

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres składającego zapytanie:

- 1.1. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
- 1.2. ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice
- 1.3. tel. (32) 343-41-01

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie wszczęte wskutek złożenia niniejszego zapytania ofertowego realizowane będzie w oderwaniu od przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem ZWPS/DMO/2159/2026 i wskazane jest by Oferent we wszelkich kontaktach ze Składającym zapytanie powoływał się na ww. znak.

3. Przedmiot zapytania ofertowego

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie na rzecz Składającego zapytanie usługi asysty technicznej nad oprogramowaniem firmy ORACLE.
- 3.2. Opis przedmiotu zapytania ofertowego.
 - 3.2.1 Nadzór autorski nad oprogramowaniem Oracle Standard Edition Two, Full Use, dwa procesory (dwa serwery jednoprocessorowe/8 rdzeni).
- 3.3. Szczegółowe wymagania Składającego zapytanie do przedmiotu zamówienia:

W ramach asysty technicznej oprogramowania, Oferent zapewni świadczenie usług w następującym zakresie:

- 3.3.1.1 Dostarczania aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym;
- 3.3.1.2 Dostarczania aktualizacji związanych z poprawkami, aktualizacji prawnych i dostosowawczych;
- 3.3.1.3 Dostarczania skryptów rozszerzających;
- 3.3.1.4 Dostarczania ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji;
- 3.3.1.5 Całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia – świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń;
 - w formie elektronicznej, w dni robocze w godzinach 9.00-17.00 w języku polskim;
 - przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim;
 - poprzez serwis internetowy
- 3.3.1.6 Elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
- 3.3.1.7 Obsługi klientów w kwestiach pozatechnicznych w standardowych godzinach pracy;
- 3.3.1.8 Oferent zobowiązuje się do dostarczenia nośników, na których zapisane są najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje programów.

4. Termin realizacji przedmiotu umowy:

Od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r.

5. Wymogi stawiane oferentom:

- 5.1 Oferent musi przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia niniejszego zapytania ofertowego. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 5.2 Ocena spełnienia warunków określonych powyżej zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1. Oferta powinna zawierać:
 - 6.1.1 Wypełniony i podpisany Formularz oferty;
 - 6.1.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 6.1.3. Stosowne Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii** wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej;
- 6.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(-ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby;
- 6.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno wynikać z dołączonego do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia niniejszego zapytania ofertowego, a w stosunku do osób fizycznych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 6.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii;
- 6.6. W razie jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków formalnych złożonej oferty Składający zapytanie wzywa Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 6.7. W przypadku nie uzupełnienia lub nie poprawienia oferty w terminie wskazanym w pkt 6.6. powyżej, Składający zapytanie odrzuca ofertę
- 6.8. Składający zapytanie zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, bez podania przyczyny.

7. Miejsce, termin i sposób złożenia i otwarcia oferty

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Składającego zapytanie ofertowe tj. w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, pok. nr 323 lub przesłać elektronicznie na adres: sekretariat@zwps.pl w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 24.03.2026 r. do godziny 10.00;**
- 7.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.03.2026 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Składającego zapytanie – pokój nr 326.

- 7.3. Ofertę należy złożyć w kopercie lub pliku z dopiskiem: „Oferta w zakresie wykonania usługi nadzoru autorskiego/ asysty technicznej nad oprogramowaniem Oracle dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”.
- 7.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
- 7.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem uzupełnienia braków lub poprawienia oferty, na zasadach wskazanych pkt 6.6, 6.7 i 6.8 powyżej.

8. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem wskazanym do złożenia ofert.

9. Kryteria oceny ofert

Kryterium wyboru oferty jest zaofiarowana cena.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Składający zapytanie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 343-341-01;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 343-341-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Oferta w zakresie wykonania usługi nadzoru autorskiego/ asysty technicznej nad oprogramowaniem Oracle dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, znak sprawy **ZWPS/DMO/2159/2026** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

10. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DIREKTOR
Zespołu Wojskowych Przychodni Specjalistycznych
w Katowicach
Jacek Przybyło

Formularz oferty

Nazwa Oferenta:

.....

Siedziba Oferenta:

.....

Nr tel...../nr fax.....

e-mail

NIP.....

REGON.....

Dane osoby wyznaczonej przez Oferenta do kontaktów ze Składającym zapytanie:

Imię i nazwisko.....

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest świadczenie na rzecz Składającego zapytanie usługi nadzoru autorskiego/ asysty technicznej nad oprogramowaniem Oracle, znak sprawy: ZWPS/DMO/2159/2026, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę:

Cena brutto:.....

- Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
- Oświadczamy, że cena przedstawiona w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Termin i warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od otwarcia ofert.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa i wówczas przekreśla jego treść.*

....., dnia.....2026 r.

Podpis osób/osoby upoważnionej

Umowa nr ZWPS/DMO/ /2026
zawarta w Katowicach, w dniu

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ulicy Powstańców 31, 40-038 Katowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, posiadającym NIP: 954-22-60-699; REGON: 001100382;

reprezentowanym przez:

Jacka Przybyło - Dyrektora,

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie dalej „**Stronami**”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy z dnia roku, mając na uwadze fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego asysty technicznej (zwanej dalej „Asystą Techniczną”) nad oprogramowaniem firmy ORACLE w zakresie posiadanych licencji Oracle Standard Edition Two, Full Use dla 2 procesorów, nr CSI: 23441059.
2. Działania objęte przedmiotem Umowy realizowane są w siedzibie Zamawiającego, tj. w Katowicach przy ul. Powstańców 31.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty, uprawniające do wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.2. posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1 realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym; zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2.2 informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 2.3 udzielania każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na

każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 2 dni od ich zgłoszenia w formie pisemnej bądź mailowej;

- 2.4 zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej;
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca wyznacza stałego opiekuna kluczowego – handlowego oraz opiekuna technicznego, dyspozycyjnych przez cały czas trwania umowy, do bieżących kontaktów z wyznaczoną osobą z ramienia Zamawiającego.
5. Osoba upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest.....

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. W ramach Asysty Technicznej, o której mowa w §1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewni:
 - 1.1. dostarczania aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym;
 - 1.2. dostarczania aktualizacji prawnych i dostosowawczych;
 - 1.3. dostarczania skryptów rozszerzających;
 - 1.4. certyfikacji dla nowych produktów/wersji produktów innych firm;
 - 1.5. dostarczania ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje serwisu <http://support.oracle.com>;
 - 1.6. całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia – świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń:
 - a. w formie telefonicznej, w dni robocze w godzinach 9.00-17.00 w języku polskim pod nr telefonu.....
 - b. przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim pod nr telefonu.....
 - c. poprzez serwis internetowy.....
 - 1.7. elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <http://support.oracle.com>;
 - 1.8. obsługi klientów w kwestiach pozatechnicznych w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.05;
 - 1.9. szczegółowy zakres i zasady świadczenia usług Asysty Technicznej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.oracle.com/pl/support/policies/index.html>.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nośników, na których zapisane są najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje programów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania Zamawiającego na wskazaną przez Zamawiającego wersję programu. Zapotrzebowanie musi zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez serwis internetowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu poprzez serwis internetowy nowych wersji i udoskonaień do wersji bieżących oprogramowania oraz do informowania

Zamawiającego poprzez subskrypcję email o pojawieniu się nowych wersji i udoskonalień w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu ich wydania.

4. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane z użytkowaniem przez Zamawiającego nowych wersji oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne) regulowane są odrębną umową licencyjną zaakceptowaną przez Zamawiającego i Producenta oprogramowania w dniu, w którym Zamawiający nabył posiadaną licencję na oprogramowanie, którego takie nowe wersje i udoskonalenia dotyczą.

§ 4

Gwarancja na wykonanie usługi

1. Wykonawca gwarantuje, że Asysta Techniczna świadczona będzie w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej. Wykonawca udziela 90-dniowej gwarancji na jakość wykonanych usług. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania danej usługi. Gwarancja zostaje udzielona z wyłączeniem rękojmi. W przypadku naruszenia w/w gwarancji jedynym środkiem przysługującym Zamawiającemu jest żądanie ponownego wykonania wadliwych usług. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie w zasadniczym zakresie naprawić naruszenia, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu wynagrodzenia zapłaconego z tytułu wadliwych usług. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania danej usługi. W zakresie dozwolonym przez prawo niniejszym udzielona gwarancja ma charakter wyłączny.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie:.....)
- zwane dalej wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na koniec każdego kwartału po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, tj. każdorazowo po należytej realizacji usług określonych umową, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie za następującymi danymi Zamawiającego :
Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych
ul. Powstańców 31
40-038 Katowice
NIP 954 22 60 699
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
8. W przypadku zakupu przez Zamawiającego kolejnych licencji Oprogramowania Aplikacyjnego zostaną one, po podpisaniu stosownego aneksu, objęte niniejszą umową, a kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1 zostanie odpowiednio zmieniona.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 954 22 60 699
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
13. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6

Reklamacje

1. Zamawiający może złożyć reklamacje w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przesyłając ją pisemnie na adres Wykonawcy, telefonicznie za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta pod numerem lub e-mail
2. Przyjęcie reklamacji przesłanej pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną wymaga aby dostawca usług w terminie 14 dnia od złożenia reklamacji potwierdził jej przyjęcie.
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć niniejszą reklamację w terminie nie przekraczającym 30 dni od jej złożenia.
4. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub części odpowiedź na reklamacje powinna dodatkowo zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 7

Kary umowne, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 0,2% (słownie dwie dziesiąte %) wartości niniejszej umowy netto, w przypadku opóźnienia w dostawie nośników, o których mowa w paragrafie 3 ust. 3 – za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wskazanego w paragrafie 3 ust. 3 Umowy
 - w wysokości 0,2 % (słownie dwie dziesiąte %) wartości niniejszej umowy netto, w przypadku opóźnienia w udostępnieniu nowych wersji lub udoskonalień wersji bieżących, o których mowa w paragrafie 3 ust. 4 – za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wskazanego w paragrafie 3 ust. 4 Umowy
 - w wysokości 20 % (słownie dwadzieścia %) wartości niniejszej umowy netto, z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w razie zaniechania przez Wykonawcę jego obowiązku
 - w wysokości 20 % (słownie dwadzieścia %) wartości niniejszej umowy netto, z tytułu nie rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym w §6 ust. 3 Umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu, przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu (nie dłuższego niż 3 dni) wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania Umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z wynagrodzenia.
7. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 5 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
8. Żadna ze stron Umowy nie będzie odpowiadała za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których one nie mogły przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację

Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadomienia się o zaistnieniu Siły Wyższej. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu stron.

§ 8

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od **01.04.2026 r. do 31.03.2027 r.**

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. (32) 343-41-01;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32) 343-41-01;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi nadzoru autorskiego/ asysty technicznej nad oprogramowaniem Oracle dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, znak sprawy ZWPS/DMO/2159/2026 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. posiada Pani/Pan:
 - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

Klauzula poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę.
2. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
3. Klauzula poufności wiąże Strony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 3 lat po jej rozwiązaniu.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. W kwestii dotyczącej zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2020, poz. 1740 z późn. zm.)
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
ZWPS/DMO/...../2026

Zawarta w dniu r. w Katowicach (zwana również „Umową”) pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą: 40-038 Katowice, ul. Powstańców 31 posiadającym numer KRS 0000057698

Reprezentowanym przez : Dyrektora – Jacka Przybyło
zwanym dalej również „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „**PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że strony zawarły umowę ZWPS/DMO/...../2026

z dnia r. o świadczenie usług , w celu jej wykonania Przyjmujący Zamówienie będzie dokonywał określonych operacji na danych osobowych.

Udzielający Zamówienia jako Administrator Danych, zgodnie z artykułem 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 26 kwietnia 2016r (zwanym dalej rozporządzeniem), zamierza powierzyć Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków, na jakich Przyjmujący Zamówienie będzie administrował danymi osobowymi powierzonymi mu przez Udzielającego Zamówienie dla celów wykonania umowy.

2. Udzielający Zamówienia powierza do przetwarzania dane osobowe, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie Umową, rozporządzeniem oraz ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Danymi osobowymi podlegającymi przetworzeniu w szczególności są :

- a) imię i nazwisko
- b) numer PESEL
- c) oznaczenie płci
- d) data urodzenia
- e) adres zamieszkania /oddział szpitalny
- f) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania opiekuna osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej
- g) rozpoznanie choroby

h) inne dane konieczne do realizacji badania, leczenia lub diagnostyki

Powyższe dane dotyczą wszystkich osób zaangażowanych w realizację umowy, tak Pacjentów jak i Personelu ZWPS.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia na piśmie.

4. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Przyjmującego Zamówienie. Odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.

5. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za działanie osób trzecich, którym Przyjmujący Zamówienie zlecił wykonanie umowy w jakimkolwiek zakresie.

§ 2

Na podstawie Umowy Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, w ramach Zlecenia tylko w takim celu i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Zlecenia (zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy).

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2, zabezpieczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa.

W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

2. Przyjmujący Zamówienie przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wdrożyć adekwatny do poziomu ryzyka System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

3. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać Zlecenie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.

4. W przypadku korzystania także z innych urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, niż wskazane w zdaniu poprzednim, będących własnością Przyjmującego Zamówienie, znajdujących się w jego posiadaniu oświadcza on iż spełniają one wymogi prawne celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

5. Przyjmujący Zamówienie każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w 7 dni, Udzielającego Zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp

w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się:

- 1) nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze lub zbieranych w celu włączenia do Zbioru;
- 2) nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich;
- 3) nie ujawniać środków ochrony i zabezpieczeń stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do Zbioru osobom nieupoważnionym.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni:

- 1) poinformować o tym Udzielającego Zamówienia – Administratora Danych, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych Osobowych wyznaczonego przez Administratora Danych oraz kierownictwo Udzielającego Zamówienia, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
- 2) ustalić przyczynę naruszenia;
- 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
- 4) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.

2. Udzielający Zamówienia ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Przyjmującego Zamówienie przekazanych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest pisemne zawiadomienie Przyjmującego Zamówienie w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Przyjmującemu Zamówienie.

5. Przyjmujący Zamówienie w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2, także u Podwykonawców Przyjmującego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym podpowierzył czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które zasięgnęły w trakcie trwania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni ich z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

2. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych jak również do nie ujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń lub upewni się, że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia oświadcza, że Inspektorem Ochrony Danych Osobowych u Udzielającego Zamówienia na dzień podpisania Umowy jest: Zbigniew Łata, sekretariat@zwps.pl, (32) 343-41-01.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że, jako Administrator Danych, osobiście wykonuje czynności związane z ochroną danych osobowych, a nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w przedsiębiorstwie Przyjmującego Zamówienie na dzień podpisania Umowy pełni (podać imię, nazwisko, adres e-mail, nr.tel.)

.....
.....
.....
.....

§ 8

Po zakończeniu obowiązywania Zlecenia lub niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni usunąć bezpowrotnie dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy zlecił mu Udzielający Zamówienia, o ile przepis prawa obowiązującego nie stanowi inaczej.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy określonej w Preambule i wygasa automatycznie z chwilą jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

2. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nie objętych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę powoda.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE