

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach**

Adres: **ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice**

Numer telefonu **32 255 22 26**

Adres poczty elektronicznej **przetargi@zwps.pl**

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **<http://zwps.pl/portal/zamowienia/zamowienia-publiczne/>**
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Przedmiot zamówienia: **USŁUGA OCHRONY MIENIA I OSÓB W BUDYNKU ZESPOŁU
WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
W KATOWICACH**

Kod CPV **79710000-4 – Usługi ochrony
79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79714000-2 – Usługi w zakresie nadzoru
79715000-9 – Usługi patrolowe**

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego **ZP / U / 1 / 26**

Tryb udzielenia zamówienia **Niniejsze postępowanie na usługę społeczną i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 170 000 PLN, prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 359 pkt 2 i nast. w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. pozycja 1320 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ZATWIERDZAM

.....
(Dyrektor ZWPS)

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu użytkowanego przez Zamawiającego tj. podwórza wewnętrznego znajdującego się na działce nr 158/3 (wjazd od strony ul. Rybnickiej) oraz podwórza znajdującego się na działkach nr 157 i 185 (wjazd od strony ul. Lompy).
2. Zamawiający wymaga świadczenia usługi ochrony przez pracowników Wykonawcy w następujących godzinach:
 - a) we wszystkie dni tygodnia całodobowo 1 pracownik:
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 20:00 – do obsługi Portierni oraz Szatni dla Pacjentów
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 20:00 do 7:00 następnego dnia – wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością średnio co 2 godziny.
 - w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo 1 pracownik – patrolowanie co 2 godziny budynku i terenu przynależnego do ZWPS.
 - b) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) 1 pracownik w godzinach od 7.00 do 15.00 do obsługi parkingu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w każdym czasie zmiany godzin świadczenia usługi.
3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony spełniali wymagania:
 - a) posiadali odpowiednie kwalifikacje pracownika ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - b) posiadali pełną sprawności fizyczną,
 - c) posiadali umiejętności w obsłudze sprzętu komputerowego w stopniu podstawowym.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy świadczący usługę byli wyposażeni w ubiór umożliwiający ich identyfikację, identyfikator zawierający co najmniej imię, nazwisko i zdjęcie danego pracownika oraz nazwę Wykonawcy oraz dbali o wygląd zewnętrzny (schludny, czysty).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeszkolił wszystkich swoich zatrudnionych do ochrony pracowników we własnym zakresie:
 - a) Z przepisów BHP i p/poż.
 - b) Z procedur obowiązujących w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach na wykonywanym stanowisku.
 - c) Z przeprowadzonego szkolenia z przepisów BHP i p/poż. i procedur obowiązujących w ZWPS. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentu / potwierdzenia z odbytego szkolenia w wersji elektronicznej.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wiedzy / umiejętności posiadanych przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę z zakresu szkolenia określonego w p.pkt. litera a) i litera b) niniejszego punktu.
 - e) Każdy nowo zatrudniony przez Wykonawcę pracownik do ochrony, nie może podjąć pracy bez wcześniejszego szkolenia, o którym mowa w niniejszym punkcie i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu / potwierdzenia z odbytego szkolenia w wersji elektronicznej.
 - f) Wykonawca dopilnuje aby osoby wykonujące obowiązki wynikające z przedmiotowej umowy były przeszkolone w zakresie obsługi systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku Zamawiającego.
6. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stosowania zasad właściwego zachowania podczas wykonywania usług, kulturalnego odnoszenia się do osób kontrolowanych, pracowników Zamawiającego i pacjentów.
7. Wykonawca zapewni pracownikom (w szczególności obsługującym parking) niezależny środek łączności oraz wszelkie konieczne wyposażenie (w tym latarki). Zamawiający zobowiązuje się

zapewnić pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

8. W przypadku korzystania z linii telefonicznej przez pracowników Wykonawcy z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych, przy czym koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
9. Zamawiający wymaga w terminie do 7 dni od przystąpienia do realizacji umowy zamontowania na każdej kondygnacji budynku minimum 4 czujników za wyjątkiem 4 piętra gdzie należy zamontować 1 czujnik (4 piętra, parter i piwnica), które pracownik wykonujący obchód musi uaktywnić. System powinien być połączony z dyspozytornią Wykonawcy w celu stwierdzenia czy obchód się odbył. Czujniki muszą być zabezpieczone przed demontażem osób niepowołanych. Zamawiający nie będzie odpowiadał za ich zniszczenie lub kradzież.
10. Do zadań pracowników ochrony Wykonawcy należy:
 - a) Ochrona i zabezpieczenie powierzonych do ochrony pomieszczeń i terenu.
 - b) Uniemożliwienie wejścia na teren Zamawiającego osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz osobom nieuprawnionym np. akwizytorom.
 - c) Uniemożliwienie przebywania na terenie Zamawiającego jakimkolwiek osobom po godzinach pracy bez zgody Dyrektora ZWPS, lub osoby przez niego upoważnionej z wyłączeniem uzasadnionej obecności pracowników Zamawiającego (osoby nieuprawnione).
 - d) Zamykanie i otwieranie wejść do budynku przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Zamawiającego.
 - e) Zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku oraz na osoby podejrzane zachowujące się celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia, itp.
 - f) Uniemożliwienie wynoszenia poza teren budynku jakichkolwiek materiałów i sprzętu mogącego stanowić jego wyposażenie. Wynoszenie poza teren budynku objęty ochroną jakichkolwiek materiałów i sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim każdorazowo wymaga przepustki materiałowej wydanej przez upoważnionego pracownika Działu Metodyczno – Organizacyjnego ZWPS.
 - g) Wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością średnio co 2 h, w tym wykonywanie patroli terenu podwórza oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie Dyrektora ZWPS o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamania. Wykonanie patroli zostanie potwierdzone odczytem z zamontowanych przez Wykonawcę czujników.
 - h) Kontrolowanie parkingu znajdującego się na terenie ZWPS od strony ul. Rybnickiej i ul. Lompy, niedopuszczenie do zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla karet pogotowia i osób niepełnosprawnych, niedopuszczenie do blokowania wejścia dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz drogi ewakuacyjnej.
 - i) Nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ZWPS oraz miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.
 - j) Obsługa systemu zabezpieczeń zamontowanych w budynku ZWPS między innymi system pożarowy, systemy alarmowe, monitoring.
 - k) Wyłączanie niepotrzebnie działających urządzeń/ instalacji np. wentylacji, oświetlenia.
 - l) Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o jakimkolwiek zagrożeniu oraz dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia oraz zapobieganie tym zdarzeniom.
 - m) Wydawanie pracownikom Zamawiającego oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku, wydawanie kluczy poza godzinami pracy poradni może mieć miejsce tylko na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora lub osoby przez niego umocowanej.

- n) Udzielanie informacji pacjentom na temat lokalizacji poszczególnych jednostek ZWPS.
 - o) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji Zamawiającego obejmującej grafik wykonania usługi z legendą, raporty (z zaznaczeniem każdego obchodu terenu oraz opisu stanu bieżącego), imienny wykaz pracowników ochrony, daty prowadzenia dyżuru, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (wraz z czytelnym podpisem osób pobierających klucze). W przypadku jakichkolwiek odstępstw należy zawiadomić Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego ZWPS (między innymi wszelkie awarie, brak zwróconych kluczy, pobranie kluczy zapasowych itp.).
 - p) Sprawdzanie zamknięć drzwi i dostępnych okien, sprawdzanie i wyłączenie zbędnego oświetlenia, wentylatorów i grzejników w budynku po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich dostępnych punktach jej odbioru oraz w pozostałych punktach w przypadku podejrzenia awarii. Wykonanie każdej czynności należy potwierdzić wpisem do książki raportów dziennych znajdującej się w Portierni.
 - q) W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc.- poinformowanie o przedmiotowym fakcie odpowiednich organów oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji lub Straży Pożarnej lub innych służb.
 - r) Przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu itp.
 - s) Sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu i mienia. Punktualne wykonywanie określonych w zakresie obowiązków zadań tj. otwieranie drzwi wejściowych, obsługa parkingu. Pozostanie na stanowisku pracy w przypadku nieobecności pracownika z kolejnej zmiany do czasu przystąpienia pracownika na zastępstwo.
 - t) Przestrzeganie przepisów BHP i p/pož.
 - u) Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby dbałość o wygląd zewnętrzny, należyte odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników ZWPS i interesantów.
 - v) Utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeb z innymi publicznymi służbami porządkowo – ratowniczymi z wykorzystaniem środków łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamiania ich w przypadku określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału.
 - w) Obsługa szatni dla Pacjentów ZWPS.
 - x) Doraźne wykonywanie innych czynności niestojących w sprzeczności z należyтым wykonywaniem przedmiotu umowy, a uzasadnionych z uwagi na szczególne okoliczności np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym.
 - y) Ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego.
 - z) Zachowanie wzmożonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnych remontów budynku.
11. Każdy z pracowników ochrony musi posiadać:
- a) identyfikator z wpisaną nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem;
 - b) odzież firmową.
12. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części (pakiety). Zamawiający ze względów organizacyjnych i z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zamówienia z podziałem na części groziła by nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi i ekonomicznymi (nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia) oraz doprowadziła by do powstania nadmiernych trudności związanych z koordynacją działań różnych Wykonawców.

13. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
14. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w zakresie opisanym w § 1 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących **Załącznik nr 10** do SWZ.
15. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
16. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ.
17. Na wniosek Zamawiającego, **bez konieczności podania przyczyny**, Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany pracownika ochrony w terminie 2 dni od otrzymania informacji.
18. **Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w dniu 19 stycznia 2026 roku o godzinie 10:00. Zbiórka uczestników chcących wziąć udział w wizji lokalnej w siedzibie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31, w holu głównym przy windzie. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.**

II. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający, na potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ, żąda złożenia **wraz z OFERTA** przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. poz. 532 z dnia 24 marca 2025 roku);
 - b) Opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wartość złożonej oferty.
 - c) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 2 usługi trwające przez okres minimum jednego roku, odpowiadające swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto / rok - zgodnie z Załącznikiem nr 6. Do wykazu należy dołączyć dowód określający, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ;
 - Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku usług, które są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie
2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, budzą wątpliwości lub nie potwierdzają wymagań określonych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie o ich złożenie / wyjaśnienie lub uzupełnienie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany realizować usługi w terminie od dnia **28 lutego 2026 roku** od godziny 7.00 do dnia **31 marca 2027 roku**. do godziny 7.00.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST.1 P.Z.P.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 – 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3;
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy Pzp..
4. Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1; 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy Pzp. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa dla niniejszego postępowania warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa:
 - a) w art. 112 ust. 2 pkt 2 dotyczącej uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. poz. 532 z dnia 24 marca 2025 roku z późniejszymi zmianami).
 - b) w art. 112 ust 2 pkt 4 ustawy Pzp dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorcy usługi oraz przedstawi dowód, czy zostały wykonane lub czy są wykonywane należycie (np. listy referencyjne, opinie użytkowników etc.). Każda usługa musi opiewać na kwotę brutto nie mniejszą niż 350 000,00 zł, przy czym w przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania wartość każdej już zrealizowanej nie może być niższa niż w/wym. kwota.
3. W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania, należy podać wartość każdej usługi w zakresie jej realizacji na moment składania ofert, gdzie wartość ta nie może być niższa niż w/wym kwota brutto. Wykonawca załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający będzie dokonywał oceny zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia Wykonawców. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.
2. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Rozporządzenie zmieniające z dnia 03 sierpnia 2023 roku) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków – wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:
 - a) pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@zwps.pl lub
 - b) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@zwps.pl**
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie oraz możliwość złożenia oferty wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
7. Wszelkie instrukcje związane z korzystaniem z platformy, w tym dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu, znajdują się w zakładce „Centrum pomocy” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>,
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz zobowiązuje się przestrzegać jego warunki.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy e-Zamówienia Wykonawca mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu +48 (22) 458 77 99 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 8.00-16.00) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz instrukcjach interaktywnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
11. **Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy**, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają wspólnego Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (innych niż Oferta), na wskazany w Rozdziale VII pkt 1 litera a) SWZ adres poczty elektronicznej.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Dorotę Uryć, email: przetargi@zwps.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 26 lutego 2026 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 307 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według Załączników Zamawiającego oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w językach innych niż język polski.
5. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o tłumaczenie.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginalu.
7. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)
8. **Szczegółowy sposób złożenia oferty znajduje się na stronie** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
9. Wykonawca przygotowuje Ofertę wraz z załącznikami przy pomocy „FORMULARZA OFERTY” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
10. Następnie wykonawca powinien pobrać „FORMULARZ OFERTY”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1 niniejszego Rozdziału.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „FORMULARZ OFERTY” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

11. „FORMULARZ OFERTY” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx ze szczególnym wskazaniem na pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
15. **UWAGA!** W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozzerwalną całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
19. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z treścią SWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
20. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w ustawie Pzp.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
23. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

24. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) Wypełniony i podpisany „*FORMULARZ OFERTY*” stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ;
- b) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. poz. 532 z dnia 24 kwietnia z 2025 r.),
- c) Opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wartość złożonej oferty.
- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 2 usługi trwające przez okres minimum jednego roku, odpowiadające swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto / rok każda - zgodnie z Załącznikiem nr 6. Do wykazu należy dołączyć dowód określający, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ;
- e) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 SWZ – wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ;
- f) Oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 5; Nr 7 i Nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy,
- g) **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. nr 64 poz. 570 z późniejszymi zmianami.).

25. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (innych niż na potwierdzenie parametrów technicznych dodatkowo punktowanych), na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
26. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej OFERTY **wezwie Wykonawcę**, którego OFERTA została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych:
 - a) Oświadczenia , które stanowią Załączniki Nr 2 i Nr 4 do SWZ,
 - b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 43.
27. Oferta musi być podpisana przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
28. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów wskazanych w niniejszej SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
29. Oświadczenia powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
30. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
31. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *FORMULARZU OFERTA* – Załącznik Nr 1 – część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **OFERTA wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy FORMULARZA OFERTA udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia

określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza OFERTOWEGO / OFERTA udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia, widocznego w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego Formularza Ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku Siły wyższej, jak np.: awaria Platformy e-Zamówienia, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
7. Wydzielone pliki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. pozycja 1913 oraz z 2021 r. pozycja 1655) przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki te należy zaszyfrować wraz z pozostałymi plikami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofertę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania OFERT: do dnia **26 stycznia 2026 r. do godziny 08:30.**
2. Termin otwarcia OFERT: w dniu **26 stycznia 2026r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia OFERT.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia OFERT.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz Projektowanych Postanowień Umowy, a w szczególności: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cło, akcyzę, koszty transportu – przesyłki, ubezpieczenia w czasie dostawy, a także wszystkie

rabaty i upusty – jeżeli występują. Oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp

3. Wykonawca poda cenę brutto dla przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu OFERTA – wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium *CENY* Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6 Wykonawca, ma obowiązek:
- a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie .
 - e) Informacje opisane w niniejszym punkcie Wykonawca składa w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.
8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie **KRYTERIÓW:**

CENA – 100%.

Ocena ofert w kryterium cena dokonana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

ZAMAWIAJĄCY UDZIELI ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓRY ZAOFERUJE NAJNIŻSZĄ CENĘ

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym SWZ kryteria.
3. Jeżeli w ramach danego postępowania nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 249 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę – dotyczy wszystkich części – Pakietów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta (po uzupełnieniu o zapisy wynikające ze złożonej Oferty), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Umowę powinny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. **W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 10 i Załącznik Nr 12 SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj.t Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. Dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. Odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;
6. Obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w zakresie opisanym w § 1 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
3. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 10 do SWZ.

XX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Na podstawie art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa każdy z Wykonawców, tym samym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem Nr 3.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w Rozdziale VI pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *OFERCIE*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w *FORMULARZU OFERTA* – Załącznik Nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt.: 2 i 3 powyżej, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1. SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany w *FORMULARZU OFERTA* (Załączniku Nr 1 do SWZ) dokonać stosownego skreślenia. Jeżeli Wykonawca pozostawi to miejsce niewypełnione, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny. .
 - a) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Rozporządzenie zmieniające z dnia 03 sierpnia 2023 roku) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Lp.	Nazwa Załącznika	Nr Załącznika
1	Formularz OFERTA	Załącznik Nr 1
2	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów	Załącznik Nr 2

3	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Załącznik Nr 3
4	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	Załącznik Nr 4
5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.	Załącznik Nr 5
6	Wykaz usług	Załącznik Nr 6
7	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	Załącznik Nr 7
8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik Nr 8
9	Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych	Załącznik Nr 9
10	Wzór – Projekt umowy	Załącznik Nr 10
11	Wzór – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych	Załącznik Nr 11
12	Link do postępowania	Załącznik Nr 12

FORMULARZ OFERTADLA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
w KATOWICACH

NAZWA WYKONAWCY:	
.....	
ADRES SIEDZIBY:	
NIP:	REGON:
Tel.:	Fax:
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Tel.:	e – mail:
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu Umowy	
Tel.:	e-mail:

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” dla potrzeb Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą: 40-038 Katowice ul. Powstańców 31, oferuję realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za niżej podaną cenę:

1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) adres poczty elektronicznej:

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres elektronicznej skrzynki podawczej e – Zamówienia / adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu elektronicznej skrzynki podawczej e – Zamówienia /poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

2. W ramach zamówienia „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” – Numer referencyjny: ZP/U/1/26, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto _____zł

Podatek VAT _____% tj. _____zł

Cena brutto _____zł

Słownie: _____zł

3. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca - zaznaczyć właściwy kwadrat

Mikroprzedsiębiorca

- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Duże przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj, opis:

4. **Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** (poniżej zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- Żadna z informacji wskazanych w OFERCIE nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wskazane poniżej informacje zawarte w OFERCIE stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Na dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiam/y dokumenty w postaci:

Lp.	Rodzaj informacji	Strony w OFERCIE	
		od numeru	do numeru
1			
...			

5. Przedmiot zamówienia wykonam/y: **sam/i / przy udziale Podwykonawcy** (niepotrzebne skreślić)
 Następującą część zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy
1		
...		

UWAGA: Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Projektowanych postanowień umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy lub osób
 uprawnionych przez niego)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. pozycja 1320 ze zmianami) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach oświadczam, że:

- Nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy*;
- Przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty*:

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1.	
2.	

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

(miejsowość)

(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o którym mowa w art. 125 ust.1 w powiązaniu z art. 273 ust.1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku pozycja 1320 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem referencyjnym: ZP/U/1/26, oświadczam że:

1. Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.*
3. Oświadczam, że **nie zachodzą / zachodzą*** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pozycja. 835).*

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j)

dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. z 2024r. pozycja 1320 ze zmianami) W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem referencyjnym: ZP/U/1/26 oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp.:

- ** są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym**
- ** nie są aktualne i nie są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

*Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o którym mowa w art. 225 ust.1 i 2

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku pozycja 1320 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

DOTYCZĄCE POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem referencyjnym: ZP/U/1/26, oświadczam że wybór mojej OFERTY*:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,*
- b) **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:*
- c) zł netto
(Nazwa towaru/usług) (wartość bez kwoty podatku VAT)

**Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

WYKAZ USŁUG
wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem są „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i Lompy 16” - znak sprawy: ZP/U/1/26 przedstawiam/my następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy usług	Rodzaj wykonanych usług, zgodny z wymaganiami postawionymi w Ogłoszeniu	Termin wykonywania od..... do.....	Wartość brutto (w zł)
1				
...				

UWAGA:

Na potwierdzenie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

 (Miejscowość)

 (Data)

 (pieczętka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem referencyjnym: ZP/U/1/26, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego :
.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

(Miejscowość)

(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

Nazwa i adres Podmiotu

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU¹

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
 składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)**

Ja niżej podpisany

.....
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
 (nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” - znak sprawy: ZP/U/1/26

1. Oświadczamy, iż:

1) udostępniamy Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

2. Oświadczamy, iż zgodnie z art. 118 ustawy Pzp potwierdzamy, że stosunek łączący Nas z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

3. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą zgodnie z art. 120 ustawy Pzp.

 (Miejscowość)

 (Data)

 (pieczętka i podpis osoby/ób umocowanej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

- W Z Ó R - PROJEKT UMOWY -

UMOWA nr ZWPS/DA/...../2026

zawarta w Katowicach, w dniu lutego 2026 roku

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,z siedzibą: **40-038 Katowice ulica Powstańców 31**

wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698

NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382

który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Jacek Przybyło

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą

NIP: REGON:

który reprezentuje:

1.
2.

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą****Łącznie dalej zwane „ Stronami”**

W związku z postępowaniem nr ZP/U/1/26 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, zw. dalej „**Postępowaniem**” oraz wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na stałej, bezpośredniej ochronie mienia i osób znajdujących się w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach położonego przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu użytkowanego przez Zamawiającego tj. podwórza wewnętrznego znajdującego się na działce nr 158/3 (wjazd od strony ul. Rybnickiej) oraz podwórza znajdującego się na działkach nr 157 i 185 (wjazd od strony ul. Lompy) zwane łącznie „Obiektem”.
2. Ochrona mienia, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności ochronę wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku Zamawiającego, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz ochronę fizyczną pracowników i innych osób przebywających w w/w budynku.
3. Szczegółowa specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz kompletną ofertą Wykonawcy Strony uznają za integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią SWZ nr ZP/U/1/26 oraz ofertą Wykonawcy.

5. Wykonywanie usług ochrony polega w szczególności na:
 - 5.1. ochronie mienia znajdującego się w obiekcie przed kradzieżą i dewastacją;
 - 5.2. kontrolowaniu korytarzy w budynku wskazanych przez Zamawiającego celem usuwania osób nieuprawnionych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 5.3. ochronie pracowników oraz obiektu Zamawiającego przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek;
 - 5.4. sprawdzaniu po godzinach pracy Zamawiającego stanu zabezpieczenia technicznego obiektu podlegającego ochronie;
 - 5.5. patrolowaniu obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożonych tj. drzwi wejściowych do budynku, okien, bramy wjazdowej itp.
 - 5.6. udzielaniu doraźnej pomocy pracownikom Zamawiającego w przypadku przebywania na terenie obiektu osób zakłócających porządek lub osób postronnych.
 - 5.7. Wydawanie oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku pracownikom Zamawiającego
 - 5.8. Udzielaniu informacji pacjentom na temat lokalizacji poszczególnych jednostek ZWPS
 - 5.9. Obsługa Szatni dla pacjentów ZWPS
6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia, wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć

§ 2

Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne

16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz SWZ, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.
17. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. wykonania obowiązków nałożonych na niego niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz. U. poz. 532 z dnia 24 marca 2025 roku z późniejszymi zmianami) o ochronie osób i mienia;
 - 2.2. wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą Umową wyłącznie przy pomocy pracowników posiadających niezbędne przygotowanie zawodowe oraz znających ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy i samoobrony;
 - 2.3. zapewnienia swoim pracownikom identyfikatorów, obejmujących co najmniej imię, nazwisko i zdjęcie pracownika oraz nazwę Wykonawcy oraz jednolitego umundurowania umożliwiającego identyfikację w/w pracowników oraz identyfikację Wykonawcy;
 - 2.4. informowania Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
 - 2.5. ścisłego współdziałania z Zamawiającym w wykonaniu niniejszej Umowy;
 - 2.6. bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających świadczenie usług objętych niniejszą Umową;
 - 2.7. dokonywania wpisów w książce raportów (portiernia) o dokonanych obchodzie, jak również wpisów dotyczących wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Wykonawcy;
 - 2.8. zamontowania na każdej kondygnacji minimum 4 czujników, za wyjątkiem 4 piętra gdzie należy zamontować 1 czujnik (4 piętra, parter, piwnica), które pracownik wykonujący obchód musi uaktywnić oraz połączenia zamontowanego systemu nadzoru z dyspozytornią Wykonawcy w celu stwierdzenia czy obchód się odbył. Czujniki muszą być zabezpieczone przed demontażem osób niepowołanych. Zamawiający nie będzie odpowiadał za ich zniszczenie lub kradzież.
18. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności ochrony, o których mowa w niniejszej Umowie przy uwzględnieniu charakteru oraz specyfiki chronionego obiektu, stopnia jego zagrożenia, istniejącego stanu technicznego zabezpieczenia ochranianego obiektu.

19. Czynności ochrony świadczone będą przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia, wedle następujących zasad:
- a) we wszystkie dni tygodnia całodobowo 1 pracownik:
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 20:00 – do obsługi Portierni oraz Szatni dla Pacjentów
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 20:00 do 7:00 następnego dnia – wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością średnio co 2 godziny.
 - w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo 1 pracownik – patrolowanie co 2 godziny budynku i terenu przynależnego do ZWPS.
 - b) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) 1 pracownik w godzinach od 7.00 do 15.00 do obsługi parkingu;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin świadczenia usługi.
20. Każdorazowo przy rozpoczynaniu wykonywania usługi ochrony przez pracownika Wykonawcy potwierdza on ten fakt wpisem w książce raportów na portierni Zamawiającego, przejmując tym samym odpowiedzialność za mienie Zamawiającego na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie. W sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim pracownik Wykonawcy potwierdza również zakończenie wykonywania usługi ochrony.
21. W przypadkach poważnego zakłócenia porządku lub innych wydarzeń tego wymagających Wykonawca udzieli pomocy pracownikom Zamawiającego, poprzez wysłanie grupy interwencyjnej.
22. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony mienia oraz osób, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Zakres obowiązków pracowników ochrony) stanowiący integralną jej część.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy – postanowienia szczególne

1. Pracownicy ochrony obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wydawać pracownikom Wykonawcy pisemne dyspozycje związane z ochroną obiektu, mienia lub osób wyłącznie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i w granicach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pisemny wykaz osób, które będą świadczyć usługi ochrony w jego imieniu w miesiącu następnym, nadto obowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w składzie swego personelu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Pierwszy wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym złożony będzie przez Wykonawcę w dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca dostarcza Zamawiającemu wydruk z zamontowanych w budynku czujek potwierdzający wykonanie obchodów przez pracowników Wykonawcy. Niedostarczenie wydruku będzie skutkowało wstrzymaniem płatności za miesiąc, którego wykonanie usługi dotyczyło.
4. Na wniosek Zamawiającego, **bez konieczności podania przyczyny**, Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany pracownika ochrony w terminie 2 dni od otrzymania informacji.
5. Wykonawca zobowiąże osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności ochrony obiektu do zachowania tajemnicy wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania prac na rzecz Zamawiającego, przestrzegania i stosowania przez nich przepisów porządkowych, regulaminów i procedur obowiązujących u Zamawiającego
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeszkolił wszystkich swoich zatrudnionych do ochrony pracowników we własnym zakresie:
 - a) Z przepisów BHP i p/poż.
 - b) Z procedur obowiązujących w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach na wykonywanym stanowisku.
 - c) Z przeprowadzonego szkolenia z przepisów BHP i p/poż. i procedur obowiązujących w ZWPS. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentu / potwierdzenia z odbytego szkolenia w wersji elektronicznej.

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wiedzy / umiejętności posiadanych przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę z zakresu szkolenia określonego w p.pkt. litera a) i litera b) niniejszego punktu.
 - e) Każdy nowo zatrudniony przez Wykonawcę pracownik do ochrony, nie może podjąć pracy bez wcześniejszego szkolenia, o którym mowa w niniejszym punkcie i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu / potwierdzenia z odbytego szkolenia w wersji elektronicznej.
 - f) Wykonawca dopilnuje aby osoby wykonujące obowiązki wynikające z przedmiotowej umowy były przeszkolone w zakresie obsługi systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku Zamawiającego.
7. Wykonawca obowiązany jest posiadać w całym okresie trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż wskazana w § 6 ust. 1 umowy.
 8. Wykonawca obowiązany jest przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak również za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników.
 10. Wykonawca w szczególności ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego wywołane kradzieżą lub uszkodzeniem tego mienia, w tym również wyrządzone przez swoich pracowników.
 11. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym jesttel.....Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność osoby upoważnionej 24h/dobę. Brak możliwości kontaktu będzie traktowane jako naruszenie postanowień umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni i wskaże Wykonawcy, na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, pomieszczenie niezbędne pracownikom Wykonawcy do należytego wykonania Umowy (portiernia, wartownia).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku korzystania z linii telefonicznej przez pracowników Wykonawcy z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych, przy czym koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Zamawiający będzie sprawował ciągły nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących umowy na adres e-mail:.....lub fax.....

§ 5

Wymogi w zakresie usług społecznych

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonania przedmiotu umowy do realizacji czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług ochrony osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ustępie 1 czynności. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, w tym wydanych przez właściwe instytucje państwowe (ZUS) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy.
 - c) inne dokumenty
 - zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem terminu realizacji usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

§ 6 Wynagrodzenie

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego łącznego wynagrodzenia w wysokości:..... zł nettozł brutto (słownie: złotych) z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego wysokość ma charakter ostateczny.
2. Wynagrodzenie określone Umową jest wynagrodzeniem brutto i zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu miesięcznie w wysokościzł netto..... zł brutto przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wszelkie negatywne konsekwencje uchybień Wykonawcy w zakresie wystawienia faktur poniesie Wykonawca.
4. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 9542260699

Lub

41. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Strony ustalają, że moment wpływu faktury to moment, w którym Zamawiający mógł się z nią zapoznać. Zamawiający, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług, wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: sekretariat@zwps.pl, rachunków /faktur, duplikatów tych rachunków/faktur oraz ich korekt wystawionych za wykonany Przedmiot zamówienia.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.

2025 poz. 1203) odpowiednio dla poszczególnych Wykonawców od 1 lutego 2026 roku lub 1 kwietnia 2026 roku zgodnie z obowiązkiem wynikającym z tej ustawy:

- a) wszelkie faktury dokumentujące transakcje handlowe będą wystawiane i udostępniane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT.
 - c) Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych.
 - d) W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, dopuszcza się wystawienie faktury w formie rezerwowej, zgodnie z przepisami przejściowymi i komunikatami Ministerstwa Finansów.
 - e) Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KSeF
8. Mając na względzie powyższe Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przystępując do realizacji zamówienia w cenie ryczałtowej, o której jest mowa w pkt 1 wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji Umowy oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji jej przedmiotu.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie swoich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 2.1. za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi w sposób sprzeczny z niniejszą Umową, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 2.2. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.8 Umowy.
 - 2.3. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
 - 2.4. za rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 8 ust.2 Umowy w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy jakie może uzyskać przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8 Termin i rozwiązanie Umowy

Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony tj. od dnia **28 lutego 2026 roku godz. 7.00 do dnia 31 marca 2027 roku godz. 7.00.**

§ 9 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanym Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” numer ZP/U/2/25 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;
6. obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. w odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - 8.1. a podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp;
 - b) trzykrotnego nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wyrażonych w niniejszej umowie, po bezskutecznym wezwaniu oraz wyznaczeniu terminu na usunięcie naruszeń;
 - c) jeżeli Wykonawca zaniecha lub odmówi wykonywania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.

2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 litera a) niniejszego paragrafu, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za towary już dostarczone i przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Na podstawie art. 454 i nast. Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) W kwestii dotyczącej przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - b) Zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy;
 - c) Zmiany czasu obowiązywania lub wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących warunkujących wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - d) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - e) o których mowa w art. 455 Pzp.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym przypadku waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
 - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określony miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie 20%, w stosunku do początkowego terminu ustalania zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień składania ofert;
 - b) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określoną miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - c) zmiana wynagrodzenia określonego pierwotnie w Umowie nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w litera a), pomniejszonego o co najmniej 50% wartości tego wskaźnika;
 - d) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
 - e) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej, niż co 6 miesięcy, z zastrzeżeniem litera d);
 - f) łączna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 3 nie może być większa niż 15% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w Umowie;
 - g) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów lub kosztów, które nie wynikają z tytułów mogących uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie innych postanowień Umowy;
 - h) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 3, Strony Umowy są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku

o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej, z dokumentami źródłowymi (faktury, umowy, etc.), w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

4. Wykonawca uprawniony jest w każdym czasie do wykonania usługi / przedmiotu zamówienia w cenie niższej niż wskazana w OFERCIE, za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na osoby trzecie, wymaga dla swej skuteczności pisemnej zgody podmiotu tworzącego tj. Województwa Śląskiego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 roku pozycja 991 z późniejszymi zmianami).
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji Umowy, w tym w szczególności oświadczenia materialnoprawne względem drugiej Strony będą kierowane na adresy wskazane w komparcji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do prowadzenia takiego rodzaju korespondencji. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji mailowej; Ze strony Zamawiającego: sekretariat@zwps.pl ; ze strony Wykonawcy.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2020, poz. 1740 z późną. zm.), ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 pozycja 974).
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zakres obowiązków pracowników służby ochrony

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAKRES OBOWIĄZKÓW**Pracowników Służby Ochrony budynku znajdującego się
w Katowicach przy ul. Powstańców 31/Lompy 16**

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. Ochrona i zabezpieczenie powierzonych do ochrony pomieszczeń i terenu zgodnie z zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu zapisami.
2. Wykonywanie ochrony przez pracowników spełniających wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i umowie.
3. Uniemożliwienie wejścia na teren Zamawiającego osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz akwizytorom (osoby nieuprawnione).
4. Uniemożliwienie przebywania na terenie Zamawiającego jakimkolwiek osobom po godzinach pracy bez zgody ZPWS z wyłączeniem uzasadnionej obecności pracowników Zamawiającego (osoby nieuprawnione).
5. Zamykanie i otwieranie wejść do budynku przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Zamawiającego.
6. Zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku oraz na osoby podejrzane zachowujące się celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia, itp.
7. Uniemożliwienie wynoszenia poza teren budynku jakichkolwiek materiałów i sprzętu mogącego stanowić jego wyposażenie. Wynoszenie poza teren budynku objęty ochroną jakichkolwiek materiałów i sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim każdorazowo wymaga przepustki materiałowej wydanej przez upoważnionego pracownika Działu Metodyczno – Organizacyjnego ZWPS.
8. Wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością średnio co 2 h, w tym wykonywanie patroli terenu podwórza oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamania. Wykonanie patroli zostanie potwierdzone nagraniem zamontowanych przez Wykonawcę czujników.
9. Kontrolowanie parkingu znajdującego się na terenie ZWPS od strony ul. Rybnickiej i ul. Lompy, niedopuszczenie do zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla karet pogotowia i osób niepełnosprawnych, niedopuszczenie do blokowania wejścia dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz drogi ewakuacyjnej.
10. Nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ZWPS oraz miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych.
11. Obsługa systemu zabezpieczeń zamontowanych w budynku ZWPS między innymi system pożarowy, systemy alarmowe, monitoring.
12. Wyłączanie niepotrzebnie działających urządzeń/ instalacji np. wentylacji, oświetlenia.
13. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o jakimkolwiek zagrożeniu oraz o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia oraz zapobieganie tym zdarzeniom.
14. Wydawanie oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku pracownikom Zamawiającego. Wydawanie kluczy poza godzinami pracy poradni może mieć miejsce tylko na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora lub osoby przez niego umocowanej.
15. Obsługa Szatni dla pacjentów ZWPS.
16. Udzielaniu informacji pacjentom na temat lokalizacji poszczególnych jednostek.
17. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji Zamawiającego obejmującej grafik wykonania usługi z legendą, raporty (z zaznaczeniem każdego obchodu terenu oraz opisu stanu bieżącego), imienny wykaz pracowników ochrony, daty prowadzenia dyżuru, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (wraz z czytelnym podpisem osób pobierających klucze). W przypadku jakichkolwiek odstępstw należy zawiadomić Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego ZWPS (między innymi wszelkie awarie, brak zwróconych kluczy, pobranie kluczy zapasowych itp.).
18. Sprawdzanie zamknięć drzwi i dostępnych okien, sprawdzanie i wyłączanie zbędnego oświetlenia, wentylatorów i grzejników w budynku po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich

dostępnych punktach jej odbioru oraz w pozostałych punktach w przypadku podejrzenia awarii. Wykonanie każdej czynności należy potwierdzić wpisem do książki raportów dziennych znajdującej się w Portierni.

19. W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc.- poinformowanie o przedmiotowym fakcie odpowiednich organów oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji lub Straży Pożarnej lub innych służb.
20. Przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu etc.
21. Sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu i mienia. Punktualne wykonywanie określonych w zakresie obowiązków zadań tj. otwieranie drzwi wejściowych, obsługa parkingu. Pozostanie na stanowisku pracy w przypadku nieobecności pracownika z kolejnej zmiany do czasu przysłania pracownika na zastępstwo.
22. Przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.
23. Przestrzeganie wszystkich przepisów i procedur obowiązujących na stanowisku pracownika ochrony w ZWPS.
24. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby dbałość o wygląd zewnętrzny, należyte odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników ZWPS i interesantów.
25. Utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeb z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem środków łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamiania ich w przypadku określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału.
26. Doraźne wykonywanie innych czynności niestojących w sprzeczności z należyтым wykonywaniem przedmiotu umowy, a uzasadnionych z uwagi na szczególne okoliczności np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym.
27. Ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego.
28. Zachowanie wzmożonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnych remontów budynku.
29. Każdy z pracowników ochrony musi posiadać:
 - a) identyfikator z wpisaną nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem;
 - b) odzież firmową.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

– W Z Ó R –

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr ZWPS/DA/...../2026

Zawarta w dniu lutego 2026 roku w Katowicach (zwana również „Umową”) pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą w Katowicach, przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, wpisanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – lek. med. Jacek Przybyło

zwanym dalej również „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....
z siedzibą:

NIP: REGON:

który reprezentuje:

1.
2.

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że strony zawarły umowę nr **ZWPS/DA/ ... / 2026**, na usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, w celu jej wykonania Przyjmujący Zamówienie będzie dokonywał określonych operacji na danych osobowych.

Udzielający Zamówienia jako Administrator Danych, zgodnie z artykułem 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 26 kwietnia 2016r (zwanym dalej rozporządzeniem), zamierza powierzyć Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków, na jakich Przyjmujący Zamówienie będzie administrował danymi osobowymi powierzonymi mu przez Udzielającego Zamówienie dla celów wykonania umowy.
2. Udzielający Zamówienia powierza do przetwarzania dane osobowe, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z Umową, rozporządzeniem oraz ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Danymi osobowymi podlegającymi przetworzeniu w szczególności są :
 - a) imię i nazwisko;
 - b) numer PESEL;
 - c) oznaczenie płci;
 - d) data urodzenia;
 - e) adres zamieszkania /oddział szpitalny;
 - f) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania opiekuna osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej;
 - g) rozpoznanie choroby;
 - h) inne dane konieczne do realizacji badania, leczenia lub diagnostyki.

Powyższe dane dotyczą wszystkich osób zaangażowanych w realizację umowy, tak Pacjentów jak i Personelu ZWPS.

4. Przyjmujący Zamówienie nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia na piśmie.
5. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Przyjmującego Zamówienie. Odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za działanie osób trzecich, którym Przyjmujący Zamówienie zlecił wykonanie umowy w jakimkolwiek zakresie.

§ 2

Na podstawie Umowy Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, w ramach Zlecenia tylko w takim celu i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Zlecenia (zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy).

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2, zabezpieczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa. W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
2. Przyjmujący Zamówienie przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wdrożyć adekwatny do poziomu ryzyka System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
3. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać Zlecenie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.
4. W przypadku korzystania także z innych urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, niż wskazane w zdaniu poprzednim, będących własnością Przyjmującego Zamówienie, znajdujących się w jego posiadaniu oświadcza on, iż spełniają one wymogi prawne celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
5. Przyjmujący Zamówienie każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w 7 dni, Udzielającego Zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się:
 - a) nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze lub zbieranych w celu włączenia do Zbioru;
 - b) nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich;
 - c) nie ujawniać środków ochrony i zabezpieczeń stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do Zbioru osobom nieupoważnionym.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni:
 - a) poinformować o tym Udzielającego Zamówienia – Administratora Danych, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora Danych oraz kierownictwo Udzielającego Zamówienia, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - b) ustalić przyczynę naruszenia;

- c) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - d) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Przyjmującego Zamówienie przekazanych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest pisemne zawiadomienie Przyjmującego Zamówienie w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
 4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Przyjmującemu Zamówienie.
 5. Przyjmujący Zamówienie w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
 6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2, także u Podwykonawców Przyjmującego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym powierzył czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które zasięgnęli w trakcie trwania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni ich z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
2. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych jak również do nie ujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń lub upewni się, że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia oświadcza, że Inspektorem Ochrony Danych u Udzielającego Zamówienia na dzień podpisania Umowy jest: Zbigniew Łata, sekretariat@zwps.pl, (32) 343-41-01.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jako Administrator Danych, osobiście wykonuje czynności związane z ochroną danych osobowych, a nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w przedsiębiorstwie Przyjmującego Zamówienie na dzień podpisania Umowy pełni:
.....

§ 8

Po zakończeniu obowiązywania Zlecenia lub niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni usunąć bezpowrotnie dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy zlecił mu Udzielający Zamówienia, o ile przepis prawa obowiązującego nie stanowi inaczej.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy określonej w Preambule i wygasa automatycznie z chwilą jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
2. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nie objętych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę powoda.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>