

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres składającego zapytanie

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice
tel. (32) 34-34-101

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie wszczęte w skutek złożenia niniejszego zapytania ofertowego będzie w oderwaniu od przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.).
- 2.2. Niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem **ZWPS/DMO/3952/2025**, wskazane jest by Oferent we wszelkich kontaktach ze Składającym zapytanie powoływał się na ww. znak.

3. Przedmiot zapytania ofertowego

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej oraz rozliczenie projektu w ramach naboru wniosku o dofinansowanie w formie dotacji ze środków FESL w ramach działania FESL.08.06 Infrastruktura ochrony zdrowia dla zadania pn. „Poprawa dostępu oraz jakości świadczeń medycznych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”. Przedmiot zamówienia składa się z trzech etapów, tj.:
 - a) **etap I:** stworzenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego złożenie wraz z niezbędnymi załącznikami, koniecznymi do otrzymania dotacji;
 - b) **etap II:** monitorowanie przebiegu weryfikacji złożonego Wniosku, uzupełnianie, bieżące wprowadzanie poprawek na wszystkich etapach weryfikacji Wniosku, aż do rozstrzygnięcia konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej) a także przeprowadzenie ewentualnego postępowania odwoławczego aż do jego ostatecznego zakończenia.
 - c) **etap III:** tworzenie oraz rozliczanie kolejnych wniosków o płatność aż do końcowego rozliczenia projektu. Etap ten obejmuje wszystkie niezbędne czynności, konieczne do zakończenia przedmiotowego projektu.

- 3.2 Przygotowanie i złożenie wniosku należy zrealizować zgodnie z ogłoszeniem naborem na stronie internetowej pod adresem:

https://kryteria_funduszeue.slaskie.pl/pl/kryteria-rpo/kryteria-wyboru-projektow-dla-dzialania-fesl-86-infrastruktura-ochrony-zdrowia-typ-projektu-nr-3-wsparcie-podmiotow-swiadczych-uslugi-opieki-dlugoterminowej-w-tym-hospicyjnej-paliatywnej-w-formie-zdeinstytucjonalizowanej-dziennej-srodowiskowej-czy-.html

Powyższe dokumenty należy sporządzić po dokładnym zapoznaniu się z Kryterium wyboru projektów dla działania FESL 8.6. Infrastruktura ochrony zdrowia ze wszystkimi załącznikami oraz wzorami wniosków do naboru.

4. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

- 4.1 Zgodnie ze wzorem umowy (par. 2 ust. 1):
 - a) **Etap I:** należy wykonać w terminie do **26.08.2026 r.** tj. w terminie określonym w harmonogramie naboru wniosków FE-SL 21-27, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 584/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26 marca 2025 r. Potwierdzeniem dochowania tego terminu jest złożenie przez Wykonawcę

wniosku za pośrednictwem aplikacji LSI 2021 i przedstawienie potwierdzenia złożenia wniosku Zamawiającemu. Potwierdzeniem zakończenia Etapu I będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego załącznikiem będzie potwierdzenie złożenia wniosku w aplikacji konkursowej wraz z przekazaniem przez Wykonawcę wszystkich dokumentów złożonych we wniosku w 2 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz w wersji papierowej, a drugi egzemplarz na nośniku elektronicznym.

- b) **Etap II:** w przypadku wskazania przez Instytucję weryfikującą we Wniosku jakichkolwiek braków lub wezwania do jego uzupełnienia, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności zmierzających do prawidłowego złożenia wniosku, w szczególności jego poprawienia lub uzupełnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia w wyznaczonych terminach. Potwierdzenie zakończenia Etapu II nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu poprzez przekazanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej). W przypadku, gdy wniosek nie zostanie uwzględniony, Zamawiający uzna Etap II za wykonany, po zakończeniu procedury odwoławczej.
- c) **Etap III** bieżące tworzenie oraz rozliczanie wniosków o płatność wymaganych do otrzymania/rozliczenia środków dotacyjnych. Liczba wniosków oraz ich terminy sporządzenia będą zgodne z Harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik do uzyskanej Umowy Dotacyjnej. Zapłata będzie następować w równych transzach, uzależnionych od ilości wniosków wskazanych w Harmonogramie płatności, których suma nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 ppkt. 1.3 Umowy (załącznik nr 3). W przypadku braku możliwości podzielenia wynagrodzenia za Etap III na równe transze, ostatnia będzie kwotą wyrównującą. Wpłata transz nastąpi po zatwierdzeniu przez Instytucję weryfikującą wniosku o płatność, na podstawie informacji zamieszczonej w aplikacji LSI.

5. Wymogi stawiane oferentom:

5.1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) w czasie od 01.01.2020 r. opracowali co najmniej 3 wnioski, każdy na kwotę dotacji powyżej 500 000,00 zł brutto, które uzyskały dotację/dofinansowanie z funduszy unijnych w sektorze Zdrowie i obejmowały swoim zakresem zakup sprzętu medycznego. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - wykaz projektów, dla których wykonał dokumentację aplikacyjną na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - referencje od podmiotów, na rzecz których wykonał ww. dokumentację aplikacyjną, odnoszące się do danych zawartych w tabeli,
- a) zapoznali się z treścią Wzoru umowy, której postanowienia w pełni akceptują.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 Oferta powinna zawierać:

6.1.1 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**)

6.1.2 Wykaz projektów (**załącznik nr 2**) wraz z oświadczeniami wymienionymi w pkt. 5 niniejszego Zapytania ofertowego.

R

|

- 6.1.3 Stosowne Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- 6.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferentów(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 6.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno wynikać z dołączonego do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia niniejszego zapytania ofertowego, w stosunku do osób fizycznych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 6.6 Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zapytania w pakiecie zostaną odrzucone.
- 6.7 W razie braków formalnych złożonej oferty, Zamawiający wzywa Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
- 6.8 W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie wskazanym w pkt. 6.7. powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 6.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.

7. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia oferty.

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, III piętro, pokój 323, tj. w Sekretariacie ZWPS w nieprzekraczalnym terminie: do **16.06.2025 r., godz. 13:00.**
- 7.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.06.2025 r. o godz. 13:30**, w siedzibie Zamawiającego jw.
- 7.3. Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **„Poprawa dostępu oraz jakości świadczeń medycznych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”.**
- 7.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
- 7.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem uzupełnienia braków, na zasadach wskazanych w pkt. 6.7.
- 7.6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zwps.pl**, zabezpieczoną hasłem przesłanym w oddzielnym mailu. Oferta elektroniczna dla swojej ważności opatrzona musi być **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 7.7. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania, zawiadamiając o tym Oferenta.

8. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem wskazanym do złożenia ofert.

9. Kryteria oceny ofert

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

10. Informacja o RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Składający zapytanie informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. (32) 255-22-26;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: (32) 255-22-26;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Poprawa dostępu oraz jakości świadczeń medycznych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, znak sprawy **ZWPS/DMO/3952/2025** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

11. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz projektów

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DYREKTOR
Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych
w Kaliszu
Jacek Przybyło

Michał Grabiec
Z-ca prawnika

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta:

.....
.....

Siedziba Oferenta:.....

Nr tel.

e-mail:

NIP..... REGON

Dane osoby wyznaczonej przez Oferenta do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:.....

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem „Poprawa dostępu oraz jakości świadczeń medycznych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”- znak sprawy: **ZWPS/DMO/3952/2025** oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę:

Etap I: ryczałt za przygotowanie wniosku / dokumentów aplikacyjnych:

Cena brutto.....złgr

(słownie:.....)

VAT:%

Cena netto:.....zł.....gr

Etap II: ryczałt za uzyskanie dotacji przez Zespół:

Cena brutto.....złgr

(słownie:.....)

VAT:%

Cena netto:.....zł.....gr

Etap III: ryczałt za rozliczenie projektu

Cena brutto.....złgr

(słownie:.....)

VAT:%

Cena netto:.....zł.....gr

Łączna suma:

Cena brutto.....złgr

1. Oświadczamy, że cena przedstawiona w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Termin i warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*
6. Wykonawca w czasie od 01.01.2020 r. opracował co najmniej 3 wnioski, każdy na kwotę dotacji powyżej 500 000,00 zł brutto, które uzyskały dotację/dofinansowanie z funduszy unijnych w sektorze Zdrojewie i obejmowały swoim zakresem zakup sprzętu medycznego. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - wykaz projektów, dla których sporządził dokumentację aplikacyjną na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - referencje od podmiotów, na rzecz których wykonał ww. dokumentację aplikacyjną, odnoszące się do danych zawartych w tabeli,

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych (innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie art.13 ust.4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa i wówczas przekreśla jego treści.

....., dnia.....2025 r.

.....
Podpis osób/osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

....., dn. r.
miejscowość data

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich
Przychodni Specjalistycznych
ul. Powstańców 31
40-038 Katowice

WYKAZ PROJEKTÓW

W związku ze złożoną ofertą dotyczącą sporządzenia wniosku o dofinansowanie do zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa dostępu oraz jakości świadczeń medycznych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”- znak sprawy: **ZWPS/DMO/3952/2025**, składam niniejszy wykaz projektów, dla których sporządzona została dokumentacja aplikacyjna. Oświadczam jednocześnie, że:

- Każdy z poniższych projektów uzyskał dofinansowanie w wysokości przynajmniej 500 000,00 zł;
- Dokumentacja aplikacyjna dla każdego z nich została wykonana (tj. odebrane przez zlecniodawcę) nie wcześniej niż przed 01.01.2020 r.,

L.p.	Przedmiot usługi	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługę (zlecniodawca)	Nazwa projektu	Numer projektu	Wartość dofinansowania projektu	Data wykonania dokumentacji aplikacyjnej (dd/mm/rrrr)
1.						
2.						
3.						

Przedmiot usługi powinien zostać określony w sposób umożliwiający weryfikację powyższych wymagań.

Na potwierdzenie powyższych danych przedkładam referencje wystawione przez zlecniodawcę, odnoszące się do informacji zawartych w tabeli.

.....
Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
oraz pieczęć firmowa (jeśli podmiot posiada pieczęć)

Umowa nr ZWPS/DMO/ /2025
zawarta w Katowicach, w dniu r.

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą w Katowicach, przy ul. Powstańców 31, wpisanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382,

reprezentowanym przez:

lek. med. Jacka Przybyło – Dyrektora

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą**

zwane łącznie dalej „**Stronami**”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), w zw. z art. 2 ust. 1. pkt 1.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej oraz rozliczenie projektu w ramach naboru wniosku o dofinansowanie w formie dotacji ze środków FESL w ramach działania FESL.08.06 Infrastruktura ochrony zdrowia dla zadania pn. „Poprawa dostępu oraz jakości świadczeń medycznych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”. Przedmiot zamówienia składa się z trzech etapów, tj.:
 - 1.1. **etap I:** stworzenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego złożenie wraz z niezbędnymi załącznikami, koniecznymi do otrzymania dotacji;
 - 1.2. **etap II:** monitorowanie przebiegu weryfikacji złożonego Wniosku, uzupełnianie, bieżące wprowadzanie poprawek na wszystkich etapach weryfikacji Wniosku, aż do rozstrzygnięcia konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej) a także przeprowadzenie ewentualnego postępowania odwoławczego aż do jego ostatecznego zakończenia.

- 1.3. etap III:** tworzenie oraz rozliczanie kolejnych wniosków o płatność aż do końcowego rozliczenia projektu. Etap ten obejmuje wszystkie niezbędne czynności, konieczne do zakończenia przedmiotowego projektu.
2. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z dokumentacją konkursową dla działania FESL 8.6. Infrastruktura ochrony zdrowia.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należytą starannością, zasadami wiedzy fachowej i obowiązującymi przepisami.
 4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi „utwór” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2025 poz.24 z późn. zm.).
 5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w §3 Umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku niniejszej Umowy w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) Utrwalanie na wszelkich znanych nośnikach;
 - b) Zwielokrotnianie za pomocą technik cyfrowych, drukarskich, optycznych lub zapisu magnetycznego a także łączących powyższe techniki;
 - c) Wprowadzanie do obrotu;
 - d) Wprowadzanie do pamięci komputera oraz prywatnych i publicznych sieci komputerowych w tym Internetu, a także rozpowszechnianie za pomocą tych sieci;
 - e) Oznaczanie towarów i usług Zamawiającego;
 - f) Wykorzystanie we wszelkich działaniach reklamowych i promocyjnych;
 - g) Prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - h) Publiczne wystawienie oraz wyświetlenie.
 6. Strony niniejszym uzgadniają, że Zamawiający stanie się właścicielem wszelkich nośników, na których Wykonawca utwali utwór, z chwilą dostarczenia tych nośników do Zamawiającego.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania z utworu w dowolny sposób, w szczególności w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej, w tym również do dokonywania w nim wszelkich zmian, uzupełnień i aktualizacji.
 8. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu oraz przenosi na nabywcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie udziału w majątkowych prawach autorskich zawiera się w wynagrodzeniu ryczałtowym o którym mowa w § 3 umowy, wynagrodzenie to wyczerpuje w całości należności przysługujące Wykonawcy w związku z zawarciem umowy, w szczególności wynagrodzenie obejmuje także zapłatę z tytułu korzystania z utworu na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji oraz za udzielenie zgody na wykonywanie przez wykonawcę praw zależnych.

§ 2

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.1. **Etap I:** należy wykonać w terminie do **26.08.2026 r.** tj. w terminie określonym w harmonogramie naboru wniosków FE-SL 21-27, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 584/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26 marca 2025 r. Potwierdzeniem dochowania tego terminu jest złożenie przez Wykonawcę wniosku za pośrednictwem aplikacji LSI 2021 i przedstawienie potwierdzenia złożenia wniosku Zamawiającemu. Potwierdzeniem zakończenia Etapu I będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego załącznikiem będzie potwierdzenie złożenia wniosku w aplikacji konkursowej wraz z przekazaniem przez Wykonawcę wszystkich dokumentów złożonych we wniosku w 2 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz w wersji papierowej, a drugi egzemplarz na nośniku elektronicznym.
 - 1.2. **Etap II:** w przypadku wskazania przez Instytucję weryfikującą we Wniosku jakichkolwiek braków lub wezwania do jego uzupełnienia, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności zmierzających do prawidłowego złożenia wniosku, w szczególności jego poprawienia lub uzupełnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia w wyznaczonych terminach. Potwierdzenie zakończenia Etapu II nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu poprzez przekazanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej). W przypadku, gdy wniosek nie zostanie uwzględniony, Zamawiający uzna Etap II za wykonany, po zakończeniu procedury odwoławczej.
2. **Etap III** bieżące tworzenie oraz rozliczanie wniosków o płatność wymaganych do otrzymania/rozliczenia środków dotacyjnych. Liczba wniosków oraz ich terminy sporządzenia będą zgodne z Harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik do uzyskanej Umowy Dotacyjnej. Zapłata będzie następować w równych transzach, uzależnionych od ilości wniosków wskazanych w Harmonogramie płatności, których suma nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 ppkt. 1.3. W przypadku braku możliwości podzielenia wynagrodzenia za Etap III na równe transze, ostatnia będzie kwotą wyrównującą. Wpłata transz nastąpi po zatwierdzeniu przez Instytucję weryfikującą wniosku o płatność, na podstawie informacji zamieszczonej w aplikacji LSI.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca wykona przy użyciu własnych urządzeń niezbędnych do poprawnego wykonania usługi.
5. Za termin wykonania umowy rozumie się dzień podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
6. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami wyznaczonymi do kontaktu są:
ze strony Zamawiającego;
 - a) Panią/Pana, tel:, email:,
natomiast ze strony Wykonawcy:
 - a) Pana/Panią, tel....., jako stałego opiekuna,
dyspozycyjnego przez cały okres trwania umowy do bieżących kontaktów.

R

7. W przypadku zmiany osoby do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o powyższym.
8. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować wykonywanie przedmiotu umowy z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich problemach występujących przy realizacji powierzonych zadań.
10. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszelkie pytania Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 72 godziny.
11. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania niezbędnych materiałów żądanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy bez zbędnej zwłoki.
12. Materiały, o których mowa w ust. 10 w miarę możliwości dostarczone mają być w formie elektronicznej, a w przypadku materiałów, których nie da się przesłać drogą elektroniczną np. uchwały, umowy, Zamawiający jest zobowiązany do ich odebrania w siedzibie Wykonawcy lub drogą pocztową.
13. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
14. Zamawiający rozpocznie odbiór przedmiotu umowy niezwłocznie po zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości przekazania przedmiotu umowy.
15. Zawiadomienie powinno nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lub telefonicznie.
16. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia pod względem merytorycznym przedmiotu umowy.
17. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, bądź przyjąć przedmiot umowy zakreślając jednocześnie termin usunięcia wad.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie dyskwalifikują przedmiotu umowy Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie wykonawcy.
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może powierzyć wykonanie wadliwie wykonanego przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy;

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie wykonawcy wynosi zł netto (słownie:), zł brutto (słownie: zł.), zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą integralną część umowy, w tym:
 - 1.1. za Etap I – zł netto tj. zł brutto,
 - 1.2. za Etap II – zł netto tj. zł brutto,
 - 1.3. za Etap III – zł netto tj. zł brutto,
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i wszelkie koszty związane z jej realizacją w tym dojazd do siedziby Zamawiającego oraz dokonanie uzupełnień będących wynikiem oceny formalnej

- i merytorycznej dokumentów przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą programem.
3. W przypadku, gdy projekt zostanie odrzucony wynagrodzenie z ust. 1 pkt 1.2 oraz 1.3 powyżej nie przysługuje.
 4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, po wykonaniu danego zadania w wysokości określonej odpowiednio w §3 ust 1. pkt 1.1 – 1.3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT zostanie wystawiona po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej zakończenie danego zadania, o której mowa w §2.
 5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w złotych polskich.
 8. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Zespół Wojewódzkich przychodni Specjalistycznych w Katowicach, ul. Powstańców 31, 40-038, Katowice, NIP: 954-22-60-699
 9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP9542260699.
 10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikających z niej wierzytelności.
 11. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała zostać dokonana.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 2.1 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2.2 Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku przewidzianego niniejszą umową w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
2. Zastrzeżone niniejszą umową kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.
3. W przypadku nieuzyskania lub utraty dofinansowania o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje wynikającą z tej przyczyny szkodę, w szczególności w wysokości utraconej dotacji lub nałożonych przez Instytucję zarządzającą programem kar finansowych.
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z wynagrodzenia.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca nie realizuje umowy lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 3 dni od umownego terminu jej rozpoczęcia, gdzie termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień jej podpisania.
 - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności określonych w powyższym ust. 1, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w umowie.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
 - 1.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp.;
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. posiada Pani/Pan:

- 2.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych dotyczących Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. nie przysługuje Pani/Panu:
- 3.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia Danych Osobowych;
 - 3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji Umowy, w tym w szczególności oświadczenia materialno-prawne względem drugiej Strony będą kierowane na adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do prowadzenia takiego rodzaju korespondencji.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Michał Ławie
Radca

