

Katowice, dnia 26.09.2024 r.

Karta informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą w Katowicach(40-038) ul. Powstańców 31, adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, nr. telefonu: 32 255 22 26.

Inspektor Ochrony Danych – kontakt, adres e-mail: sekretariat@zwps.pl

Masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, **jeżeli Twoje dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.**

Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia przez Administratora działalności leczniczej, w szczególności w celu świadczenia przez Administratora usług medycznych oraz prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością wykonania usługi medycznej.

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą: Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach oraz podwykonawcy realizujący usługi medyczne. Dane mogą być udostępniane przez Administratora podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.


Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania obowiązku archiwizacji danych określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane zgodnie z wymogami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017. Poz. 1318).

Administrator nie będzie stosował wobec Ciebie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych w zakresie działalności leczniczej, w tym także w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, jest art. 6 ust.1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE, w związku z przepisami o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Podstawą przetwarzania danych w zakresie, jaki jest niezbędny dla ochrony żywotnych interesów pacjenta, może być również art. 6 ust. 1 lit. d RODO. W zakresie, w jaki przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. c i h RODO.

DYREKTOR
Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych
w Katowicach
Jacek Przybyło

	<p align="center">ZESPÓŁ WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH W KATOWICACH</p>	<p align="right">Wyd. 1/2024-11-20 DMO/PO-04-2024</p>
<p align="center">RODZAJ DOKUMENTU</p>	<p align="center">PROCEDURA</p>	
<p align="center">TYTUŁ DOKUMENTU</p>	<p align="center">Monitoring wizyjny w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach</p>	
<p align="center">WŁAŚCICIEL DOKUMENTU</p>	<p align="center">DZIAŁ METODYCZNO - ORGANIZACYJNY</p>	
<p>Autor:</p> <p align="center">KIEROWNIK Działu Metodyczno-Organizacyjnego <i>Karolina Pandzioch</i> mgr Karolina Pandzioch</p> <hr/> <p align="center">Kierownik Działu, który odpowiada za procedurę</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p align="center">DYREKTOR Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach <i>Jacek Przybyło</i></p> <hr/> <p align="center">Podpis Dyrektora</p>	

Spis treści

CEL PROCEDURY	2
ZAKRES STOSOWANIA	2
ROZMIESZCZENIE SYSTEMU MONITORINGU W ZWPS	2
NADZÓR SYSTEMU MONITORINGU	3
ZADANY PROWADZENIA MONITORINGU	3
UDOSTĘPNIANIE ZAPISÓW MONITORINGU	4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	5

CEL PROCEDURY

1. Celem monitoringu wizyjnego w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, zwanym dalej ZWPS, jest:
 - a) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom ZWPS oraz osób przebywających na terenie ZWPS;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa mienia;
 - c) ustalanie sprawców czynów zabronionych (np. zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w budynkach ZWPS i ich otoczeniu;
 - d) wyjaśnianie zdarzeń dotyczących zakłóceń ładu i porządku publicznego.
 - e) ustalenie przebiegu zdarzenia niepożądanego.

ZAKRES STOSOWANIA

1. Niniejsza procedura dotyczy osób odpowiedzialnych za jej nadzorowanie, a w szczególności Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora, Kierownika Administracyjno – Technicznego, Naczelną Pielęgniarkę oraz pracowników sekcji informatycznej.
2. Przedmiotowy dokument określa sposób postępowania z systemem monitoringu działającym na terenie ZWPS w następujących lokalizacjach:
 - a) przy ul. Powstańców 31 w Katowicach;
 - b) przy ul. Lompy 16 w Katowicach.
 - c) przy ul. Mari Skłodowskiej- Curie 10 – monitoring jest prowadzony zgodnie z procedurą wynajmującego
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i danych w nim przetwarzanych jest Dyrektor Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych, z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice.

ROZMIESZCZENIE SYSTEMU MONITORINGU W ZWPS

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - c) kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - d) oprogramowania, umożliwiającego przeglądanie obrazu w czasie rzeczywistym, jak i przeglądanie zapisanego materiału wizyjnego.
2. Monitoring wizyjny w ZWPS funkcjonuje całodobowo.
3. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym, rejestrowanie i zapis obrazu na nośnikach fizycznych odbywa się w następujących lokalizacjach:
 - 3.1 budynek ZWPS przy ul. Powstańców 31 w Katowicach:
 - a) kamery na zewnątrz budynku:
 - wejście do budynku;
 - parking z tyłu budynku – dziedziniec.
 - b) kamery wewnątrz budynku:
 - parter – korytarz przy windzie
 - parter – poczekalnia przy RTG;
 - pierwsze piętro – korytarz przy windzie;
 - drugie piętro – korytarz przy windzie;
 - trzecie piętro – korytarz przy windzie;

- trzecie piętro – korytarz w części administracyjnej.

3.2 budynek ZWPS przy ul. Lompy 16 w Katowicach:

- a) kamery na zewnątrz budynku:
 - parking z tyłu budynku po prawej stronie nad wejściem do windy;
 - parking z tyłu budynku po lewej stronie nad wejściem do windy;
 - parking z tyłu budynku od Zakładu Patomorfologii w stronę szlabanu.
- b) kamery wewnątrz budynku:
 - wejście do budynku od strony Centralnego Laboratorium;
- c) wejście do windy od strony dziedzińca – przedsionek.

3.3 rejestrator – nośnik fizyczny:

- serwerownia przy Centralnym Laboratorium.

- Osoby przebywające w budynku Zespołu, informowani są za pośrednictwem informacji wywieszonych na każdym wejściu, że na terenie przychodni działa monitoring. Dodatkowo miejsca monitorowane są oznakowane tabliczkami zawierającymi odpowiednie piktogramy.

NADZÓR SYSTEMU MONITORINGU

- Miejscami podglądu obrazu z kamer są:
 - a) pomieszczenie informacji medycznej (pom. nr 18)
 - b) pomieszczenie informatyków (pom. nr 332)
 - c) gabinet Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego (gab. nr 320)
 - d) gabinet Dyrektora ZWPS (gab. nr 323)
- Obserwacja i przeglądanie obrazu z kamer monitorujących może odbywać się w każdym momencie w celach weryfikacji bezpieczeństwa osób i mienia lub kontroli sprawności urządzeń (podgląd techniczny), a w razie uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym w szczególności w przypadku podejrzenia naruszenia prawa, możliwe jest przeglądanie obrazów zarejestrowanych o dowolnej porze i w dowolnym dniu, o ile nagranie takie zostało zachowane.
- Osobami upoważnionymi do podglądu obrazu monitoringu w czasie rzeczywistym oraz przeglądu obrazu zarejestrowanego są:
 - a) Dyrektor ZWPS;
 - b) Zastępca Dyrektora ZWPS;
 - c) Osoby upoważnione przez Dyrektora ZWPS, które mają to określone w swoim zakresie obowiązków.
- Prawo do ustalenia oraz zmiany dostępu do zasobów wizyjnych monitoringu posiada Dyrektor ZWPS, a w razie trwałej nieobecności Dyrektora – osoba go zastępująca.
- Osoby posiadające dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jego przeglądania oraz szczegółów jego funkcjonowania, w tym zwłaszcza sposobu zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych, a także mają obowiązek zapewnić odpowiednią ochronę podglądu nagrań na stanowisku pracy.
-

ZADANY PROWADZENIA MONITORINGU

- Zasady udostępniania zapisu monitoringu wizyjnego w ZWPS:
 - a) okres przechowywania nagrań zależy od możliwości technicznych urządzenia rejestrującego i wynosi 30 dni.
 - b) Rejestrowanie odbywa się w pętli - po zapelnieniu pamięci rejestrator nie przestaje nagrywać, ale nadpisuje nowy materiał wideo na najstarszych nagraniach.

- c) w razie zaobserwowania zdarzeń naruszających bezpieczeństwo mienia i osób, pracownicy informacji medycznej niezwłocznie powiadamiają Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego, który informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora ZWPS. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu uprawnionych instytucji oraz udostępnieniu zapisu z monitoringu organom uprawnionym.
 - d) wykonywanie kopii obrazu z monitoringu wizyjnego ZWPS i przekazywanie go uprawnionym instytucjom (m. in. policji, prokuraturze, sądom) odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku o udostępnienie zapisanego materiału;
 - e) kopie nagrań z monitoringu wizyjnego, w sytuacjach ich przydatności w procesie ustalania sprawców przestępstw i wykroczeń, zapisuje się w dwóch egzemplarzach na płytach DVD lub innym nośniku danych dla:
 - wnioskującej instytucji;
 - ZWPS – w celach archiwalnych.
2. Działając w imieniu Dyrektora ZWPS, Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego odpowiada za:
- a) utrzymanie w sprawności technicznej i gotowości do eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego ZWPS, w porozumieniu z serwisem urządzeń;
 - b) zapewnienie dostępu do urządzeń i pomieszczeń systemu monitoringu wizyjnego osobom uprawnionym oraz upoważnionym;
4. Sekcja informatyczna odpowiada za zabezpieczenie kopii nagrania (zapisu obrazu) ze zdarzenia naruszającego prawo, przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem – do czasu jej przekazania właściwym organom ścigania i/lub upoważnionym pracownikom ZWPS
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane i wymieniane.

UDOSTĘPNIANIE ZAPISÓW MONITORINGU

1. Nagrania zarchiwizowane na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
2. Wniosek o zabezpieczenie kopii nagrania ze zdarzenia mającego miejsce w obszarze monitorowanym w sprawie bezpośrednio dotyczącej wnioskodawcy, może zostać złożony przez każdą osobę mającą interes prawny. Decyzję o zabezpieczeniu kopii nagrania podejmuje Dyrektor ZWPS.
3. Wniosek o zabezpieczenie kopii nagrania ze zdarzenia złożony przez osobę fizyczną powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko, nr PESEL, adres i numer telefonu wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, godziny i miejsca zdarzenia, co do którego istnieje prawdopodobieństwo zarejestrowania przez monitoring wizyjny ZWPS;
 - c) zwięzły opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, w tym w szczególności przedstawienie interesu prawnego osoby wnioskującej;
 - e) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją wniosku.
4. Zgoda Dyrektora na zabezpieczenie kopii nagrania ze zdarzenia wskutek wniosku złożonego przez osobę fizyczną oznacza, że może być ono udostępnione uprawnionym organom w trybie opisanym w niniejszej procedurze.

5. W terminie do 30 dni wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o podjętej decyzji co do rozpatrywanego wniosku. W wyjątkowych sytuacjach utrudniających podjęcie decyzji przez Dyrektora ZWPS termin może zostać przedłużony o czym wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
6. Identyfikacji osób zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego w ZWPS dokonuje się, jeżeli jest to możliwe, wyłącznie w przypadkach, gdy osoba ta naruszyła przepisy prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.