

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą

**USŁUGI CODZIENNEGO SPRZĄTANIA WSZYSTKICH POMIESZCZEŃ ZESPOŁU
WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH W KATOWICACH**

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. pozycja 1605 ze zmianami) – dalej: ustawa Pzp.

Nr referencyjny ZP / U / 1 / 25

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Adres poczty elektronicznej przetargi@zwps.pl

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

<http://zwps.pl/portal/zamowienia/zamowienia-publiczne/>

Przedmiot zamówienia:

Usługi codziennego sprzątnia wszystkich pomieszczeń w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10

Kod CPV

90910000-9 Usługi sprzątnia
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
90919200-4 Usługi sprzątnia biur

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego

ZP/ U / 1 / 25

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie na usługę społeczną i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 130 000 PLN, prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 359 pkt 2 i nast. w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. pozycja 1605 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ZATWIERDZAM

.....
(Dyrektor ZWPS)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- A. Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego sprzątanego gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich innych pomieszczeń zlokalizowanych w budynku pod adresem:
- a) Katowice ul. Powstańców 31 - pow. 8 450,90 m²
 - b) Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10 - pow. 309,64 m²
 - Razem powierzchnia - pow. 8 760,54 m²
- B. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia.

1. Codziennie sprzątanie:

- 1.1. Mycie oraz czyszczenie, a w razie potrzeby dezynfekcja podłóg: gabinetów lekarskich, korytarzy, pomieszczeń socjalnych, toalet oraz innych pomieszczeń ZWPS.

Ponadto:

- 1.2. Dezynfekcja podłogi w Centralny Laboratorium, Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy, Poradni Skórno- Wenerologicznej oraz w gabinetach zabiegowych – codziennie;

- 1.3. Mycie ciągów komunikacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta:

- Ciągi komunikacyjne - korytarze pokryte są różnokolorową powłoką z żywicy epoksydowej (SIKAFLOOR), schody są kamienno-lastrykowe i Zamawiający wymaga aby przy wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem czystości posadzek Wykonawca stosował się do poniższych zaleceń:
- Czyszczenie codzienne: posadzkę należy czyścić regularnie rozcieńczonymi odpowiednimi środkami do mycia; spośród wielu metod codziennego utrzymania czystości można zastosować: czyszczenie na wilgotno, czyszczenie na mokro, czyszczenie maszynowe, czyszczenie okresowe, nabłyszczanie.
- Gruntowne czyszczenie: przy gruntownym czyszczeniu usuwane są stare i uporczywe zabrudzenia oraz stare powłoki pielęgnacyjne; częstotliwość jest uzależniona od stopnia zabrudzenia i intensywności użytkowania posadzki.
- Wskazówki: do mycia należy używać sprzętu bez frędzli, czystego i nienasączonego środkami czyszczącymi; podstawowym sposobem czyszczenia powierzchni korytarzy jest czyszczenie mechaniczne; nie wolno dopuścić do powstawania trwałych rozlewisk na posadzce, przedłużonego pozostawiania zabrudzeń i zakurzeń.

- 1.4. Mycie i dezynfekcja: stolików, krzeseł, półek, poręczy, blatów roboczych, kozetek lekarskich, umywalk, zlewozmywaków, baterii, podajników na mydło, podajników na środek do dezynfekcji rąk, podajników na ręczniki, koszy na odpady komunalne i medyczne oraz pozostałego sprzętu z wyjątkiem specjalistycznego;

- 1.5. Mycie i dezynfekcja wszystkich toalet wraz z ich wyposażeniem;

- 1.6. Mycie parapetów wewnętrznych.

- 1.7. Odkurzanie dywanu o wymiarach: 2m x 3m znajdującego się w pokoju nr 23 (Otolaryngologia).

- 1.8. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne i ich transport do kontenerów.

- 1.9. **Opróżnianie pojemników na odpady medyczne i ich transport do pomieszczenia 0 – 8 (w piwnicy) do odpowiednich boksów**

- 1.10. Utrzymanie w czystości powierzchni biurowych, mebli i sprzętu (tj. grzejniki elektryczne, wentylatory, lampy biurowe itp.) znajdującego się w tych pomieszczeniach.

- 1.11. Mycie sprzętu rehabilitacyjnego (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)
- 1.12. Czyszczenie wycieraczek znajdujących się w budynku.
- 1.13. Utrzymanie w czystości drzwi wejściowych głównych.
- 1.14. Sprzątanie gruntowne – częstotliwość 1 x w tygodniu (co 7 dni)

Sprzątanie gruntowne oznacza kompleksowe sprzątanie pomieszczenia z doczyszczaniem powierzchni przy użyciu profesjonalnych preparatów chemicznych, odsuwaniem mebli, myciem i dezynfekcją ścian pokrytych materiałem łatwo zmywalnym, listew przypodłgowych, drzwi, oświetlenia, czyszczeniem osłon kanałów wentylacyjnych oraz wszystkich zmywalnych powierzchni, w tym miejsc trudnodostępnych.

Myciu i dezynfekcji podlegają wszystkie ruchome i nieruchome elementy wyposażenia pomieszczenia, za wyjątkiem aparatury medycznej, sprzętu komputerowego oraz aparatów telefonicznych”

2. Sprzątanie zgodne z harmonogramem:

- 2.1. Mycie lub mycie z dezynfekcją: lamp bezcieniowych, drzwi, kafli ściennych, lamperii, parapetów zewnętrznych, osłon, kloszy lamp oświetleniowych i wentylatorów sufitowych (po wcześniejszym ich demontażu przez pracowników Zamawiającego), mebli, kaloryferów, poręczy, balkonów, okien, sprzętu rehabilitacyjnego, krzeseł zmywalnych w gabinetach lekarskich/pielęgniarskich, pracowniach diagnostycznych, korytarzach oraz pomieszczeniach fizykoterapii i rehabilitacji.
- 2.2. Codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczenia odpadów medycznych.
- 2.3. Maszynowe doczyszczanie podłóg z zestalanej parafiny w Pracowni Patomorfologii.
- 2.4. Mycie okien w ilości 498 szt. (drewniane i PCV) wraz z parapetami zewnętrznymi, mycie żaluzji – raz na dwa miesiące.
- 2.5. Mycie pomieszczeń takich jak: klub pacjenta, p.407 – 1 x w tygodniu (łącznie powierzchnia 62,30 m²); archiwa, magazyny, warsztaty – 1 raz w miesiącu, (łącznie powierzchnia 942,39 m²)
- 2.6. Mycie pomieszczenia Kasy – 1 raz w tygodniu – 2,53 m².
- 2.7. Czyszczenie chemiczne dywanu – w okresie zimowym 1 raz w miesiącu (ogólnie w skali roku można założyć 4 razy czyszczenie).
- 2.8. Pranie wycieraczek – 1 raz na kwartał.
- 2.9. Sprzątanie powierzchni z widocznymi zabrudzeniami, niezależnie od harmonogramu częstotliwości sprzątania.

3. Interwencyjne sprzątanie:

- a) Wykonawca zapewni osobę/osoby do wykonania prac interwencyjnych w budynku ZWPS w Katowicach w godzinach od 7.00. do 15.00. Prace interwencyjne będą obejmować między innymi:
 - mycie toalet z częstotliwością co najmniej 2 x dziennie, jak również wycieranie powierzchni, które uległy nieprzewidzianemu zabrudzeniu np. korytarze, powierzchnie przy wejściu głównymi itp.
 - około godz. 10.00 i 13.00 dezynfekcja przetarcie (nie pryskanie) miejsc dotykowych: panelu przywoławczego windy (na zewnątrz i wewnątrz), klamek drzwi wejściowych i drzwi zewnętrznych budynku, oraz innych wskazanych powierzchni
- b) Wykonawca zapewni osobę/osoby do wykonania prac interwencyjnych w budynku ZWPS w Zabrze na wezwanie w godzinach od 7.00 do 15.00 w czasie do 30 minut od wezwania.

4. Sprzątanie po remoncie:

Sprzątanie po remoncie będzie realizowane w ramach zawartej Umowy. Po zakończeniu prac remontowych na terenie budynku Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy niniejszy fakt. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do sprzątania w dniu zgłoszenia. Termin wykonania do dwóch dni od zgłoszenia

5. Godziny realizacji usługi:

5.1. Sprzątanie pomieszczeń może odbywać się:

5.1.1. pomieszczeń Poradni, Pracowni, Laboratorium itp. zlokalizowanych w Katowicach po godz. 18.00 pod warunkiem zakończenia przyjęć pacjentów w dni robocze do godziny 22.00 lub od godz. 6.00 do 7.00;

5.1.2. pomieszczeń biurowych zlokalizowanych w Katowicach (od poniedziałku do piątku) może nastąpić po godz. 15.05 lub przed godz. 7.30. Wyjątek stanowią pomieszczenia Kasy, Archiwum oraz Magazyn które należy sprzątać w godzinach 8.00 -14.00 – po wcześniejszym uzgodnieniu i w obecności pracownika Zamawiającego;

5.1.3. pomieszczeń Poradni, Pracowni itp. zlokalizowanych w Zabrze po godz. 16.00 pod warunkiem zakończenia przyjęć pacjentów w dni robocze do godziny 22.00 lub od godz. 6.00 do 7.00.

5.2. Sprzątanie nie może się odbywać :

5.2.1. po godz. 7.00 rano oraz przed godz. 18.00 (pomieszczeń biurowych przed godz. 15.05) w dni robocze oraz w godzinach nocnych tj. 22.00 - 6.00;

5.2.2. podczas wykonywania badania lekarskiego;

5.2.3. podczas wykonywania zabiegów u pacjenta;

5.2.4. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie sprzątania pod warunkiem, że pomieszczenie nie jest już użytkowane.

5.2.5. Wszystkie usługi powinny być wykonane w ten sposób, aby ich wykonywanie nie utrudniało pracy komórek organizacyjnych ZWPS.

6. Wymagania Zamawiającego:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w cenie usługi:

6.1.1. wyspecjalizowany sprzęt porządkowy;

6.1.2. środki dezynfekcyjne, środki czystości, worki na odpady komunalne, środki zapachowe do toalet (worki na odpady medyczne zapewnia Zamawiający).

6.1.3. dodatkowe procedury sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń – na wniosek Pielęgniarki Epidemiologicznej;

6.2. Sprzęt do sprzątania ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń, w tym celu należy stosować mechaniczny sprzęt do czyszczenia lub wózki do ręcznego sprzątania odpowiednio wyposażone do potrzeb strefy zagrożenia. Zamawiający wymaga posiadania profesjonalnej parownicy, oraz wyposażenia wózka w płyn do dezynfekcji rąk.

6.3. Do mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń należy stosować właściwe w danych okolicznościach środki w zalecanych parametrach (stężenie, czas działania) uzgodnione i zaopiniowane przez Zamawiającego. Każdy środek dezynfekcyjny używany na obiekcie wymaga zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną.

6.4. Do dezynfekcji niskiego stopnia należy użyć preparatów o działaniu bójącym: wobec bakterii B (oprócz prątków gruźlicy), wirusów (HBC, HCV, HIV, rotawirus) i grzybów (drożdżaków) (oznaczenia preparatu B, F, V-osłonkowe) - w czasie do 15 minut dla powierzchni bezdotykowych, w czasie do 5 minut dla powierzchni dotykowych).

6.5. Do dezynfekcji średniego stopnia należy użyć preparatów o działaniu bójącym wobec: bakterii B (w tym prątki gruźlicy Tbc) wszystkich wirusów (w tym osłonowych i bezosłonkowych) oraz grzybów (oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc). - w czasie do 15 minut dla powierzchni bezdotykowych, w czasie do 5 minut dla powierzchni dotykowych).

6.6. Do dezynfekcji powierzchni skażonych biologicznie należy użyć preparatów o udokumentowanym działaniu bójącym w obciążeniu biologicznym.

- 6.7. Sprzęt przeznaczony do mycia pomieszczeń Pracowni Bakteriologicznych, Poradni Chorych na Gruźlicę, Poradni Skórno-Wenerologicznej, pokoju zabiegowego przy poradni Hematologicznej może być wykorzystany tylko na powierzchni danej Poradni/Pracowni.
- 6.8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania własnego profesjonalnego sprzętu w celu utrzymania czystości oraz dezynfekcji w jednostkach służby zdrowia z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego. Sprzęt stosowany do sprzątnia należy poddawać dezynfekcji po każdym użyciu.
- 6.9. W gabinetach zabiegowych ściereczki oraz mopy należy używać jednokontaktowo.
- 6.10. Użyte mopy i ściereczki należy bezzwłocznie usunąć z obiektu. Dopuszczalne jest czasowe przechowanie użytego sprzętu nie dłużej niż 48h, pod warunkiem przechowywania w dedykowanym do tego celu szczelnie zamkniętym pojemniku (dotyczy lokalizacji w Katowicach).
- 6.11. Zamawiający wymaga codziennego usuwania mokrych mopów i ściereczek użytych w pomieszczeniach w Zabrze.
- 6.12. Wszystkie nakładki na mopy oraz ściereczki wielorazowe należy poddawać procesowi prania dezynfekcyjnego w pralni wyposażonej w barierę higieniczną (wykonawca przedłoży umowę z pralnią).
- 6.13. Wykonanie usług nie może stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie ZWPS.
- 6.14. Wykonanie usługi „Gruntownego sprzątnia...” oraz „Sprzątnia toalet” należy dokumentować zgodnie z Załącznikiem Nr 15i Nr 16.
- 6.15. Minimalne wymagania dotyczące sprzętu: profesjonalne wózki serwisowe wyposażone w wiadra, kuwety oraz inne niezbędne akcesoria:
 - 6.15.1. wózki dwuwaderekowe z wyciskarką do sprzątnia na mokro, z możliwością zamontowania dodatkowych worków i wiaderków różnego koloru;
 - 6.15.2. ściereczki do mycia i dezynfekcji jednorazowe oraz wielokrotnego użytku, przystosowane do prania w wysokich temperaturach i dezynfekcji, w trzech kolorach: niebieskim, żółtym i czerwonym;
 - 6.15.3. mopy i uchwyty do mopów:
 - 6.15.3.1. Obowiązki Wykonawcy: zapewniające bezkontaktową pracę personelu;
 - 6.15.3.2. ilość mopów jest dostosowana do ilości pomieszczeń oraz systemu sprzątnia, mopy przystosowane do prania w wysokich temperaturach i dezynfekcji;
 - 6.15.3.3. uchwyty do mopów pozwalające na manipulowanie stopą we wszystkich kierunkach.
 - 6.15.3.4. Zamawiający wymaga codziennego prania i dezynfekcji mopów zgodnie z zapisem pkt NR 6.10 niniejszego punktu.

7. Obowiązki Wykonawcy:

- 7.1. Wykonawca zapewnia nadzór nad swoimi pracownikami, zobowiązując się przestrzegać wszystkich obowiązujących w ZWPS przepisów, jak również przeprowadzania na własny koszt szkoleń w zakresie:
 - 7.1.1.BHP;
 - 7.1.2.p/poż;
 - 7.1.3.dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia według obowiązujących procedur;
 - 7.1.4. utrzymania czystości pomieszczeń;
 - 7.1.5. źródeł drogi szerzenia się zakażeń;
 - 7.1.6. sposobów zapobiegania zakażeniom;
 - 7.1.7. higieny i ochrony osobistej personelu.
- 7.2. Z w/w zakresu szkoleń zostanie przedstawiony Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający ich przeprowadzenie wobec pracowników świadczących usługi na rzecz ZWPS.
- 7.3. Pracownicy ekipy sprzątnającej będą zobowiązani do zachowania odpowiedniego reżimu sanitarnego w zakresie:
 - 7.3.1. stosowania metod i procedur utrzymania czystości;
 - 7.3.2. stosowania odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątnia;

7.3.3.współpracy z personelem medycznym;

7.3.4.noszenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej adekwatnej do wykonywanej czynności ,

7.4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Pielęgniarką Epidemiologiczną ZWPS celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług i akceptacji stosowanych środków dezynfekcyjnych.

8. Pomieszczenie do wynajmu:

8.1.Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenie nr 028 (piwnica) o powierzchni 17,64 m², z przeznaczeniem na szatnię dla personelu na podstawie odrębnej umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 12 SWZ).

8.2. Koszt wynajmu pomieszczenia 754,34 zł brutto tj.:

8.2.1.Czynsz: stawka za 1 m² 19,20 zł netto x 17,64 m² = czynsz miesięcznie 338,69 zł netto + należny podatek VAT 23% tj. 416,59 zł brutto miesięcznie;

8.2.2.energia elektryczna – 11,96 zł brutto (ryczałt na m-c);

8.2.3.energia ciepła – 78,33 zł brutto (ryczałt na m-c);

8.2.4.woda – 6,37 zł brutto (ryczałt na m-c);

8.2.5.ścieki - 9,15 zł brutto (ryczałt na m-c);

8.2.6.koszty administracyjne – 231,94 zł brutto (ryczałt na m-c);

9. Sprzątaniem nie zostały objęte następujące pomieszczenia:

9.1. Pomieszczenia bufetu (piwnice) nr 013 i 014.

9.2. Garaże.

9.3. Pomieszczenie maszynowni dźwigu.

9.4. Pomieszczenia archiwum zlokalizowane na strychu (IV piętro) nr 402 – 406 oraz 408 (pomieszczenia Nr 401 i Nr 407 jest w zakresie sprzątania).

9.5. Pomieszczenie piwniczne nr 030 (wymiennikownia ciepła).

9.6. Pomieszczenie piwniczne nr 039 (przyłącze energii elektrycznej).

9.7. Pomieszczenie piwniczne nr 016 (wentylatornia).

9.8. Pomieszczenie piwniczne nr 029 (kotłownia).

9.9. Pomieszczenia piwnicznego 04

9.10. Pomieszczenie piwniczne nr 028.

C. Wykonawca do Oferty dołączy wykaz środków myjących i dezynfekujących, które będzie używał w trakcie wykonywania usługi sprzątania objętej niniejszym zadaniem.

D. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części (pakiety). Zamawiający ze względów organizacyjnych i z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zamówienia z podziałem na części groziła by nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz doprowadziła by do powstania nadmiernych trudności związanych z koordynacją działań różnych Wykonawców

E. Szczegółowy wykaz powierzchni placówek ZWPS objętych niniejszym postępowaniem przedstawia Załącznik Nr 2 – 2A SWZ.

F. Szczegółowy wykaz wykonywania przedmiotu zamówienia przedstawia Harmonogram wykonywania poszczególnych czynności – Załącznik Nr 3 SWZ.

G. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Zamawiający przewiduje ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym dla nie więcej niż 30% z zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Załącznikach Nr 2 i Nr 2A

do umowy, którymi są Powierzchnie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31 oraz w Zabrze przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 10.

- H. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
- I. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynność w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na wykonywaniu czynności sprzątnia w obiekcie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10 w zakresie opisanym w § 1 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 12 do SWZ
- J. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- K. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 PZP, zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik Nr 12 do SWZ.
- L. Na wniosek Zamawiającego, **bez konieczności podania przyczyny**, Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany pracownika sprzątającego w terminie 2 dni od otrzymania informacji.

10. Wymagania dotyczące nadzoru:

- a) Wykonawca utworzy i będzie prowadził rejestr prac, w którym będzie odnotowywał między innymi wykonanie prac okresowych i podlegających ustaleniom z Zamawiającym. Rejestr będzie prowadzony osobno dla budynku w Katowicach ul. Powstańców 31 oraz dla budynku w Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10. W rejestrze będzie również odnotowywany nadzór Wykonawcy nad prowadzonymi pracami, z częstotliwością wynikającą z Oferty Wykonawcy. Rejestr będzie przechowywany u Zamawiającego, u osoby wyznaczonej w umowie do nadzoru nad realizacją danej części postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu rejestru i zgłoszeniu do tego projektu uwag. Projekt rejestru powinien być zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
- b) Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy jednej osoby koordynującej pracę pracowników realizujących przedmiot umowy, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym.
- c) Do zadań koordynatora będzie należało w szczególności:
 - prowadzenie rejestru prac, o którym mowa w punkcie 10 litera a)
 - zapoznanie zatrudnionych pracowników z zakresem czynności objętych przedmiotem zamówienia,
 - koordynowanie i nadzorowanie jakości świadczenia usługi,
 - przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowo wykonanej usłudze,
 - szybkie załatwianie reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych usług,

- podpisywanie miesięcznych protokołów odbioru usług, stanowiących podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury i ewentualnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i obniżenia wynagrodzenia,
- przekazywanie Zamawiającemu aktualnych list pracowników wykonujących usługę,
- szybkie reagowanie w przypadku nieobecności pracownika niemożliwej do przewidzenia,
- uzgadnianie harmonogramów wykonywania usług okresowych

II. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający, na potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ, żąda złożenia **wraz z OFERTA** przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) Aktualną, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość złożonej oferty.
 - b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia **tj. usługi zrealizowane w placówkach służby zdrowia na powierzchniach wewnętrznych.**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 2 usługi trwające przez okres minimum jednego roku, odpowiadające swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 100 000,00 PLN brutto / rok każda - zgodnie z Załącznikiem Nr 7. **Do wykazu należy dołączyć dowód określający czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
- Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku usług, które są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, budzą wątpliwości lub nie potwierdzają wymagań określonych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie o ich złożenie / wyjaśnienie lub uzupełnienie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany realizować usługi w terminie od **dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2027 r.**

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST.1 P.Z.P.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 – 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 – 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa dla niniejszego postępowania warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa:
 - a) w art. 112 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość złożonej oferty. Na potwierdzenie

należy dostarczyć dokument (polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

- c) w art. 112 ust 2 pkt 4 ustawy Pzp dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia **tj. usługi zrealizowane w placówkach służby zdrowia na powierzchniach wewnętrznych** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorcy usług oraz przedstawi dowód, czy zostały wykonane należycie lub czy są wykonywane należycie (np. listy referencyjne, opinie użytkowników etc.). Usługi muszą opiewać na kwotę brutto nie mniejszą niż 1 100 000,00 zł. każda, przy czym w przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania wartość każdej już zrealizowanej nie może być niższa niż w/wym. kwota.
- Co najmniej jeden z wykonawców składając ofertę wspólną lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia, musi spełniać ten warunek – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ

3. W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania , należy podać wartość każdej usługi w zakresie jej realizacji na moment składania ofert, gdzie wartość ta nie może być niższa niż w/wym. kwota brutto. Wykonawca załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami , o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający będzie dokonywał oceny zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia Wykonawców. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału składa:
 - a) Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
 - b) podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
3. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków – wzór stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJ

O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:
 - a) pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@zwps.pl lub
 - b) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@zwps.pl**
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie oraz możliwość złożenia oferty wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
7. Wszelkie instrukcje związane z korzystaniem z platformy, w tym dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu, znajdują się w zakładce „Centrum pomocy” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz zobowiązuje się przestrzegać jego warunki.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy e-Zamówienia Wykonawca mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu +48 (22) 458 77 99 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 8.00-16.00) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz instrukcjach interaktywnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
11. **Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy**, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają wspólnego Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (innych niż Oferta), na wskazany w Rozdziale VII pkt 1 litera a) oraz pkt 4 SWZ adres poczty elektronicznej.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Dorotę Uryć, email: przetargi@zwps.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 307 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według Załączników Zamawiającego oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w językach innych niż język polski.
5. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o tłumaczenie.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)
8. **Szczegółowy sposób złożenia oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.**
9. Wykonawca przygotowuje Ofertę wraz z załącznikami przy pomocy „FORMULARZA OFERTY” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
10. Następnie wykonawca powinien pobrać „FORMULARZ OFERTY”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1 niniejszego Rozdziału.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „FORMULARZ OFERTY” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

11. „FORMULARZ OFERTY” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx ze szczególnym wskazaniem na pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
15. **UWAGA!** W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozdzielny całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
19. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z treścią SWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
20. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w ustawie Pzp.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
23. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

24. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) Wypełniony i podpisany „*FORMULARZ OFERTY*” stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ;
- b) Opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wartość złożonej oferty.
- c) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia **tj. usługi zrealizowane w placówkach służby zdrowia na powierzchniach wewnętrznych**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 2 usługi trwające przez okres minimum jednego roku, odpowiadające swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 100 000,00 PLN brutto / rok każda – zgodnie z Załącznikiem Nr 7. Do wykazu należy dołączyć dowód określający czy te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ;
- d) Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia – wzór stanowi Załącznik Nr 14,
- e) Wykaz środków myjących i dezynfekujących, które Wykonawca będzie używał w trakcie wykonywania usługi sprzątania objętej niniejszym zadaniem.

- f) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 SWZ – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ;
- g) Oświadczenie , które stanowi Załącznik nr 8; Nr 9 i Nr 10 do SWZ – jeżeli dotyczy,
- h) **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późniejszymi zmianami).
25. **Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.**
26. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej OFERTY **wezwie Wykonawcę**, którego OFERTA została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych:
- a) Oświadczenia , które stanowią Załączniki Nr 5 i Nr 6 do SWZ,
- b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 11.
27. Oferta musi być podpisana przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
28. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów wskazanych w niniejszej SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
29. Oświadczenia powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
30. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
31. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *FORMULARZU OFERTA* – Załącznik Nr 1 – część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **OFERTA wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy FORMULARZA OFERTA udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**
 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
 3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza OFERTOWEGO / OFERTA udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia, widocznego w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego Formularza Ofertowego na Platformie e–Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.**
5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku Siły wyższej, jak np.: awaria Platformy e-Zamówienia, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
 7. Wydzielone pliki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. pozycja 1913 oraz z 2021 r. pozycja 1655) przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki te należy zaszyfrować wraz z pozostałymi plikami.
 8. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
 9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofertę.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
 12. Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania OFERT: do dnia **30 stycznia 2025 r. do godziny 08:30.**
2. Termin otwarcia OFERT: w dniu **30 stycznia 2024r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia OFERT.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia OFERT.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz Projektowanych Postanowień Umowy, a w szczególności: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cło, akcyzę, koszty transportu – przesyłki, ubezpieczenia w czasie dostawy, a także wszystkie rabaty i upusty – jeżeli występują. Oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp

3. Wykonawca podaje cenę brutto dla przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu OFERTA – wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium *CENY* Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6 Wykonawca, ma obowiązek:
- a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie .
 - e) Informacje opisane w niniejszym punkcie Wykonawca składa w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.
8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w polskich złotych (PLN)

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie **KRYTERIÓW:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	70 %
2.	Częstotliwość nadzoru	20 %
3.	Doświadczenie personelu realizującego usługę	10 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za Cenę (maksymalnie 70) + liczba punktów za Częstotliwość nadzoru (maksymalnie 20 punktów) + liczba punktów za Doświadczenie personelu realizującego usługę (maksymalnie 10 punktów).

2. Sposób obliczania punktów

a) Ocena ofert w kryterium „**CENA**” (C) dokonana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium Cena} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

Podstawą przyznania punktów za kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT) na całość zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W kryterium „CENA” można uzyskać maksymalnie 70 pkt.

b) Sposób obliczania ceny w formularzu ofertowym:

Cena miesięczna netto x liczba miesięcy = wartość netto

Wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto

3. Ocena ofert w kryterium „ **CZĘSTOTLIWOŚĆ NADZORU**” (PN) będzie według następujących zasad:

W ramach kryterium Zamawiający oceni deklarowane przez Wykonawcę przeprowadzenie nadzoru – kontroli pracowników bezpośrednio realizujących usługę sprzątnia. Kontrola będzie przeprowadzana przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz musi być potwierdzona wpisem do rejestru prac prowadzonym zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt 10) niniejszej SWZ. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu rejestru i zgłoszeniu do tego projektu uwag. Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w FORMULARZU OFERTOWYM.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium częstotliwość nadzoru w skali 0 – 20 pkt. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą

PN – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za częstotliwość nadzoru:

- a) Brak kontroli – TAK 0 punktów
- b) Kontrola raz w miesiącu – TAK 10 punktów
- c) Kontrola dwa razy w miesiącu – TAK 20 punktów

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTOWYM częstotliwości kontroli Zamawiający przyjmuje Brak kontroli i przyznaje ofercie w tym kryterium 0 punktów.

4. Ocena ofert w kryterium „**DOŚWIADCZENIE PERSONELU REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ**” (PD) będzie według następujących zasad:

W ramach kryterium Zamawiający oceni doświadczenie w realizacji usług sprzątanía pomieszczeń w placówkach służby zdrowia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączonym do oferty wykazie pracowników, jakich skieruje do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 14 do SWZ. Zamawiający weźmie pod uwagę najwyższe doświadczenie spośród osób wskazanych do realizacji zamówienia. Doświadczenie należy wskazać w miesiącach. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium „Doświadczenie personelu realizującego usługę” w skali 0 – 10 pkt. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PD – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium doświadczenie personelu realizującego usługę:

- a) Najwyższe doświadczenie mieszczące się w przedziale od 0 do 6 miesięcy – 0 pkt
- b) Najwyższe doświadczenie mieszczące się w przedziale od 6 do 12 miesięcy – 5 pkt
- c) Najwyższe doświadczenie mieszczące się w przedziale powyżej 12 miesięcy – 10 pkt

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w Załączniku Nr 14 doświadczenia w sprzątaníu pomieszczeń w placówkach służby zdrowia osób skierowanych do realizacji usług sprzątanía lub nie dołączenia właściwie wypełnionego Załącznika Nr 14 Zamawiający przyjmuje brak doświadczenia i przyznaje ofercie w tym kryterium 0 punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym SWZ kryteria.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów według wzoru:

$$\underline{LP = C + PN + PD}$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów

C – liczba punktów za cenę

PN – liczba punktów za częstotliwość nadzoru

PD – liczba punktów za doświadczenie personelu realizującego usługę

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za Cenę (maksymalnie 70) + liczba punktów za Częstotliwość nadzoru (maksymalnie 20) + liczba punktów za Doświadczenie personelu realizującego usługę (maksymalnie 10 pkt).

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

7. Jeżeli w ramach postępowania nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 249 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta (po uzupełnieniu o zapisy wynikające ze złożonej Oferty), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Umowę powinny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. **W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią *Załącznik Nr 12 – 12C oraz Załącznik Nr 13 SWZ*.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załącznikach.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, telefon: (32) 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnięcia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10.”, numer referencyjny ZP/U/1/25 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. Odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;
6. obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

7. w odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na bezpośredniej pracy fizycznej w zakresie opisanym w § 1 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ.
3. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 12 do SWZ.

XX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa każdy z Wykonawców, tym samym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem Nr 4.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w Rozdziale VI pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *OFERCIE*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w *FORMULARZU OFERTA* – Załącznik Nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt.: 2 i 3 powyżej, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1. SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany w *FORMULARZU OFERTA* (Załączniku Nr 1 do SWZ) dokonać stosownego skreślenia. Jeżeli Wykonawca pozostawi to miejsce niewypełnione, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZPIU/ 1 /25 – SPRZĄTANIE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny. .
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Lp.	Nazwa Załącznika	Nr Załącznika
1	Formularz OFERTA	Załącznik Nr 1
2	Wykaz powierzchni ZWPS	Załącznik Nr 2 – 2A
3	Harmonogram wykonywania poszczególnych czynności.	Załącznik Nr 3
4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Załącznik Nr 4
5	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie	Załącznik Nr 5

	konkurencji i konsumentów	
6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	Załącznik Nr 6
7	Wykaz usług	Załącznik Nr 7
8	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.	Załącznik Nr 8
9	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	Załącznik Nr 9
10	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik Nr 10
11	Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych	Załącznik Nr 11
12	Wzór umowy	Załącznik Nr 12 – 12C
13	Wzór umowy najmu powierzchni	Załącznik Nr 13
14	Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia	Załącznik Nr 14
15	Potwierdzenie gruntownego sprzątnia	Załącznik Nr 15
16	Potwierdzenie sprzątnia toalet	Załącznik Nr 16
17	Link do postępowania	Załącznik Nr 17

FORMULARZ OFERTA

DLA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
w KATOWICACH

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES SIEDZIBY:

.....

NIP: REGON:

Tel.: Fax:

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

Tel.: e – mail:

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu Umowy

Tel.: e-mail:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/ lub zawarcia umowy w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest :

Stanowisko imię i nazwisko

Tel. fax.

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „*Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10.*”, dla potrzeb **Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice** oferuję realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za niższą podaną cenę.

1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) adres poczty elektronicznej:

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres elektronicznej skrzynki podawczej e – Zamówienia / adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu elektronicznej skrzynki podawczej e – Zamówienia /poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

ZPIU/ 1 /25 – SPRZĄTANIE

2. W ramach zamówienia na *Usługę codziennego sprzątanía gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10. - Znak sprawy: ZPIU/ 1 /25*, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2026 r. za cenę:

a) CENA

Dla obiektu Katowice ul. Powstańców 31 - pow. 8 450,90 m²

Cena netto za miesiącx 12 miesięcy = Wartość netto

Cena oferty = Wartość netto + podatek VAT % = Wartość brutto.....

CENA OFERTY BRUTTOzł

Słownie:zł

tj. miesięcznie:

Cena bruttozł

Słownie:zł

Dla obiektu Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10 - pow. 309,64 m²

Cena netto za miesiąc x 12 miesięcy = Wartość netto

Cena oferty = Wartość netto + podatek VAT % = Wartość brutto.....

CENA OFERTY BRUTTOzł

Słownie:zł

tj. miesięcznie:

Cena bruttozł

Słownie:zł

ŁĄCZNIE DLA OBU OBIEKTÓW:

Cena oferty = Wartość netto + podatek VAT % = Wartość brutto

CENA OFERTY BRUTTOzł

Słownie:zł

tj. miesięcznie:

Cena bruttozł

Słownie:zł

b) CZĘSTOTLIWOŚĆ NADZORU:

- Brak kontroli – TAK / NIE
- Kontrola raz w miesiącu – TAK / NIE
- Kontrola dwa razy w miesiącu – TAK / NIE

c) DOŚWIADCZENIE PERSONELU REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ – Załącznik Nr 14 do SWZ.

3. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca – zaznaczyć właściwy kwadrat

<input type="checkbox"/>	Mikroprzedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	Małe przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Średnie przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Duże przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Jednoosobowa działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	Inny rodzaj, opis:

4. **Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** (poniżej zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- Żadna z informacji wskazanych w OFERCIE nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wskazane poniżej informacje zawarte w OFERCIE stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Na dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiam/y dokumenty w postaci:

Lp.	Rodzaj informacji	Strony w OFERCIE	
		od numeru	do numeru
1			
...			

5. Przedmiot zamówienia wykonam/y: **sam/i / przy udziale Podwykonawcy** (niepotrzebne skreślić)
 Następującą część zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy
1		
...		

UWAGA: Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Projektowanych postanowień umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

_____ rok
 (miejsowość i data)

 (podpis Wykonawcy lub osób
 uprawnionych przez niego)

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
KATOWICE UL. POWSTAŃCÓW 31/LOMPY 16**

Gabinety lekarskie (w tym Ośrodek Leczenia Uzależnień) (w m ²)	Gabinety zabiegowe (w m ²)	Pracownie diagnostyczne (w m ²)	Pomieszczenie składowania odpadów medycznych (w m ²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny biura) (w m ²)	WC (w m ²)
1 784,24	326,35	587,38 (w tym Pracownie Poradni Rehabilitacyjnej – 187,25)	19,04	3970,38	221,70

Centralne Laboratorium oraz Pracownia Badań Przesiewowych (w m ²)	Pracownia Patomorfologii (w m ²)	Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy Dorośli i Dzieci (w m ²)	Poradnia Skórno – Wenerologiczna (w m ²)
<p>Całość powierzchni – 741,96</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 449,36 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 259,19 • WC: 33,41 	<p>Całość powierzchni – 234,39</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 116,02 • gabinety lekarskie: 21,67 • inne (korytarze, socjalne, biurowe): 85,74 • WC: 10,96 	<p>Całość powierzchni – 278,60</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokoje zabiegowe: 56,82 • gabinety lekarskie: 102,26 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 103,72 • WC: 15,80 	<p>Całość powierzchni – 195,18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokoje zabiegowe: 45,57 • Gabinety lekarskie: 61,58 • inne (korytarze, socjalne, rejestracja): 66,25 • WC: 21,78

UMYWALKI: 260 szt.
ZLEWY: 37 szt.
TOALETY: 71 szt.
KOSZE NA ŚMIECI: 500 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 471szt. (w tym okna piwniczne) – powierzchnia 1200 m².

POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH

ZABRZE UL. M. Skłodowskiej – Curie 10

Poradnia dla Chorych na Cukrzycę i Poradnia Alergologiczna – łączna powierzchnia – 309,64m²

Gabinety lekarskie (w m ²)	Gabinety zabiegowe (w m ²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny) (w m ²)	WC (w m ²)
111,51	27,06	154,02	17,05

UMYWALKI: 11 szt.

ZLEWY: 3 szt.

TOALETY: 4 szt.

KOSZE NA ŚMIECI: 14 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 27 szt. (powierzchnia – 50 m²)

HARMONOGRAM WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI

Lp.	Pomieszczenie / rodzaj czynności M - mycie, MD - jednoetapowe mycie z dezynfekcją	Pracownie Diagnostyczne	Pracownie diagnostyczne patomorfologii	Gabinety lekarskie / pielęgniarskie (w tym powierzchnia Ośrodka Leczenia Uzależnień zlokalizowane w piwnicy)	Gabinety zabiegowe	Inne pomieszczenia na terenie jednostek (pokoje socjalne itp.)	Pomieszczenia fizykoterapii rehabilitacji	Pomieszczenia biurowe (kasa *)	Klatki schodowe ciągi komunikacyjne (włącznie z ciągami w piwnicach)	Piwnice (magazyny, archiwum, magazyn bielizny, warsztat, klub pacjenta **)	Pomieszczenie odpadów med.	Windy	Portiernia wewnętrzna i zewnętrzna	Termin wykonania
1	Podłogi	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1x dziennie M	1x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-
	Podłogi maszynowe doczyszczanie wraz z konserwacją antypoślizgową	1 x na kwartał (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)											-	
2	Kozetki lekarskie, fotele zabiegowe, blaty robocze, lodówki z zewnątrz	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-	-	-	-	-	-
3	Drzwi, kafle ścienne, lamperia	1 x tyg. MD	1 x w tyg. MD	1 x w miesiącu MD	1 x tyg. MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	2 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	3 x tyg. MD po usunięciu odpadów	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	-
4	Umywalki, zlewozmywaki, strefy spryskowe glazury w punkcie wodnym, baterie, podajniki na mydło i dezynfekcję, podajniki na ręczniki	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	-	-
5	Mebłe i krzesła zmywalne, w tym stoliki i krzesła dla dzieci i przewijaki	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x dziennie MD	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	-	1 x w tygodniu M	Piątek (nie dotyczy gabinetów zabiegowych)

ZPIU/ 1 /25 – SPRZĄTANIE

6	Powierzchnie dotykowe: strefy dotykowe drzwi, klamki, zmywalne uchwyty mebli, przełączniki światła i in.	1 x dziennie MD												-	
7	Sprzęt rehabilitacyjny (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)	-	-	-	-	-	1 x dziennie MD	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Parapety wewnętrzne	1 x dziennie M												-	
9	Parapety zewnętrzne	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby												Od 5 do 10 każdego miesiąca	
10	Balkony	1x w miesiącu M oraz w razie potrzeby												Od 5 do 10 każdego miesiąca	
11	Oslony lamp oświetleniowych oraz wentylatory sufitowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym)	1 x w miesiącu M												Od 5 do 15 każdego miesiąca	
12	Lampy bakteriobójcze, bezcieniowe	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	1 x w tygodniu M	-	-	-	-	-	-	-	piątek
13	Kaloryfery	1 x w miesiącu M												do od 15 do 20 każdego miesiąca	
14	Toalety, prysznice, wraz z wyposażeniem	3 x dziennie MD oraz w razie potrzeby Glazura na ścianach, lamperia - 1 x tyg. MD												-	
15	Kosze na odpady	1 x dziennie MD												-	
16	Dywan o wym. 2 m x 3 m - odkurzanie	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	-	-	-
17	Dywan o wym. 2mx3m- pranie/czyszczenie chemiczne	-	-	-	-	-	-	4 x w roku	-	-	-	-	-	-	1 x na kwartał

ZPIU/ 1 /25 – SPRZĄTANIE

18	Maszynowe doczyszczanie zestawionej parafiny	-	1 x w tygodniu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	piątek
19	Wycieraczki - czyszczenie	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	
20	Wycieraczki- pranie	-	-	-	-	-	-	-	1 x na kwartał	-	-	-	-	1-7 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał
21	Mycie okien	raz na 2 miesiące												1-7 dzień w m-ch: 01, 03, 05, 08, 10, 12
22	Sprzątanie po remontach	w razie potrzeby												-
23	Mycie drzwi zewnętrznych	1 x w miesiącu oraz w razie potrzeby												Od 20 do 25 każdego miesiąca
24	Sprzątanie schodów wejściowych i poręczy na zewnątrz budynku	1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby												piątek
25	Sprzątanie gruntowne	1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby												

* Pomieszczenie kasy o powierzchni 2,53 m² - 1 x w tygodniu

** Pomieszczenia: magazyn bielizny, klubu pacjenta – 1 x tygodniu, łącznie 59.76 m²; archiwa, magazyny, warsztaty – 1 x w miesiącu, łącznie 859,15 m²

M – mycie

MD – mycie i dezynfekcja

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o którym mowa w art. 125 ust.1 w powiązaniu z art. 273 ust.1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku pozycja 1605 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10”, prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem **ZP/U/1 /25**, oświadczam że:

1. Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. I art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.*
3. Oświadczam, że **nie zachodzą / zachodzą*** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pozycja. 835).*

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. A) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. A) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. pozycja 1605 ze zmianami) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Usługę codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice oświadczam, że:

- Nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. Art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy*;
- Przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. Art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty*:

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1.	
2.	

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

(miejscowość)

(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. z 2024r. pozycja 1320 ze zmianami) W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Usługę codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10*” dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp.:

**** są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym**

**** nie są aktualne i nie są zgodne ze stanem faktycznym.**

_____ rok
(miejsce i data)

(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

*Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „Usługa codziennego sprzątanía gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” – znak sprawy: ZP/U/ 1 /25 przedstawiam/my następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy usług	Rodzaj wykonanych usług, zgodny z wymaganiami postawionymi w Ogłoszeniu	Termin wykonywania od..... do....	Wartość brutto (w zł)
1				
2				

UWAGA:

Na potwierdzenie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Miejscowość)

_____. r.
(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o którym mowa w art. 225 ust.1 i 2

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku pozycja 1320 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

DOTYCZĄCE POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem **ZPIU/ 1 /25**, oświadczam że wybór mojej OFERTY*:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,*
- b) **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:*
- c) zł netto
(Nazwa towaru/usług) (wartość bez kwoty podatku VAT)

*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

* Niepotrzebne skreślić

_____ rok
(miejscowość i data)

(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

ZAŁĄCZNIK NR 9

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania pn. „*Usługa codziennego sprzątanía gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10'* dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice; prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice; działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego :
.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

(Miejscowość)

(Data) r.

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
.....
Nazwa i adres Podmiotu

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU¹

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)**

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” – znak sprawy: ZP/U/1/25”

1. Oświadczamy, iż:

1) udostępniamy Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

2. Oświadczamy, iż zgodnie z art. 118 ustawy Pzp potwierdzamy, że stosunek łączący Nas z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

3. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą zgodnie z art. 120 ustawy Pzp.

(Miejscowość)

(Data)

*(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)*

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ rok
(miejscowość i data)

(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

UMOWA Nr ZWPS/DA/...../2025
– W Z Ó R –

zawarta w Katowicach, w dniu 2025 roku

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,

z siedzibą: **40-038 Katowice ulica Powstańców 31**

wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698

NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382

który reprezentuje:

Dyrektor – lek. Med. Jacek Przybyło

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....
 z siedzibą

NIP: REGON:

który reprezentuje:

1.
2.

Zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą**

Łącznie dalej zwane „ Stronami”

W związku z postępowaniem nr ZP/U/ 1 /25 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji na: „*Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10*”, zwanej dalej „**Postępowaniem**”, Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątnia w obiekcie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10, zgodnie z Harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Oprócz wykonywania usług na zasadach wskazanych w harmonogramie wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

1.1. Interwencyjnego sprzątnia na następujących zasadach:

Wykonawca zapewni osobę/osoby do wykonania prac interwencyjnych w budynku ZWPS w Katowicach w godzinach od 7.00. do 15.00. Prace interwencyjne będą obejmować między innymi:

- mycie toalet z częstotliwością co najmniej 2 x dziennie, jak również wycieranie powierzchni, które uległy nieprzewidzianemu zabrudzeniu np. korytarze, powierzchnie przy wejściu głównymi itp.

- ok. godz. 10.00 i 13.00 dezynfekcja przetarcie (nie pryskanie) miejsc dotykowych: panelu przywoławczego windy (na zewnątrz i wewnątrz), klamek drzwi wejściowych i drzwi zewnętrznych budynku, oraz innych wskazanych powierzchni

1.2. Wykonawca zapewni osobę/osoby do wykonania prac interwencyjnych w budynku ZWPS w Zabrze na wezwanie w godzinach od 7.00 do 15.00 w czasie 30 minut od wezwania:

1.3. Sprzątania po remoncie na następujących zasadach:

Sprzątanie po remoncie będzie realizowane w ramach zawartej Umowy. Po zakończeniu prac remontowych na terenie budynku Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy niniejszy fakt. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do sprzątania w dniu zgłoszenia. Termin wykonania do dwóch dni od zgłoszenia

2. Szczegółowa specyfikacja warunków zamówienia wraz z Załącznikami Nr 3 – 3A i Nr 2 oraz Załącznikiem Nr 1 – Formularz Oferty Wykonawcy, Strony uznają za integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią SWZ nr ZP/U/1/25 oraz ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Zamawiający przewiduje ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym dla nie więcej niż 30% z zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Załącznikach Nr 3 – 3A do umowy, którymi są Powierzchnie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31 oraz w Zabrze przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 10
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia, wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty, uprawniające do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - 1.2. posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną, sprzęt oraz inne środki, potrzebne do spełnienia wymogów i procedur higienicznych oraz rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń ZWPS zgodnie z normami i zleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dla placówek służby zdrowia oraz zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2.2. wykonania przedmiotu umowy przy pomocy materiałów własnych (np. środki chemiczne, narzędzia czyszczące itp.);
 - 2.3. informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 2.4. udzielania każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia;
 - 2.5. na wniosek Zamawiającego, **bez konieczności podania przyczyny**, Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany pracownika sprzątającego w terminie 2 dni od otrzymania informacji.
 - 2.6. zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej;

- 2.7. terminowej realizacji przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach szczegółowo wskazanych w niniejszej Umowie, pod rygorem zapłaty kar umownych w niej wskazanych.
3. Wykonawca dostarczy plan higieny w dniu podpisania umowy. Plan higieny musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić poprawki oraz uwagi do Planu higieny w terminie 2 dni od jego przedstawienia do akceptacji.
 4. Wszystkie używane środki chemiczne myjące i dezynfekcyjne winny być zaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przestawić wykaz środków, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Środki muszą posiadać oryginalne ulotki w języku polskim, karty charakterystyki, certyfikaty i być dopuszczone do stosowania w placówkach służby zdrowia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest bezwarunkowo do pokrycia kosztów mandatów i innych należności nakładanych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a związanych z nieprawidłowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 7. Wykonawca zapewni nadzór nad personelem sprzątającym poprzez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do nadzoru nad personelem sprzątającym jest tel. e-mail:
 8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawie usług sprzątnia jest tel. e-mail:
 9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do nadzoru prawidłowego wykonywania usług sprzątnia oraz do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w sprawach utrzymania czystości :
 - Barbara Tokarz – Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. (32) 256-20-84
 - Katarzyna Chojnowska – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego tel. (32) 343-41-11.
 10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 – 9 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu, a jedynie wcześniejszego pisemnego lub dokumentowego poinformowania drugiej strony o zaistniałej zmianie.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Sprzątnanie pomieszczeń może odbywać się:
 - W pomieszczeniach Poradni, Pracowni, Laboratorium itp. Po godz. 18.00 pod warunkiem zakończenia przyjęć pacjentów w dni robocze do godziny 22.00 lub od godz. 6.00 do 7.00;
 - W pomieszczeniach biurowych (od poniedziałku do piątku) może nastąpić po godz.15.05 lub przed godz. 7.30. Wyjątek stanowią pomieszczenia Kasy, Archiwum oraz Magazyn, które należy sprzątać w godzinach 8.00 – 14.00 – po wcześniejszym uzgodnieniu i w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Sprzątnanie nie może się odbywać:
 - po godz. 7.00 rano oraz przed godz. 18.00 (pomieszczeń biurowych przed godz. 15.05) w dni robocze oraz z godzinach nocnych tj. 22.00 – 6.00;
 - podczas wykonywania badania lekarskiego;
 - podczas wykonywania zabiegów u pacjenta;
 - Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie sprzątnania pod warunkiem, że pomieszczenie nie jest już użytkowane.
 - Wszystkie usługi powinny być wykonane w ten sposób, aby ich wykonywanie nie utrudniało pracy komórek organizacyjnych ZWPS.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia pracownikom Wykonawcy.
4. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są potwierdzić pisemnie w książce ewidencji kluczy każdorazowe pobranie kluczy z portierni i oddać klucze po wykonaniu czynności sprzątnania do portierni za pisemnym potwierdzeniem.
5. Z chwilą pobrania kluczy przechodzi na Wykonawcę odpowiedzialność materialna za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy w mieniu Zamawiającego (za uszkodzenia powstałe

w pomieszczeniach oraz znajdującym się w nich sprzęcie w trakcie wykonywania usługi lub wynikające z ich niezabezpieczenia).

6. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do pozostawienia po wykonaniu usługi prawidłowo zabezpieczonych pomieszczeń tj. zamknięcia drzwi, oddania kluczy, wyłączeniu światła, zamknięcia okien itp. Konsekwencje wynikające z niedotrzymania powyższego warunku obciążają Wykonawcę.
7. Usługi sprzątania będą podlegały ocenie wewnętrznej Zamawiającego.
8. Raz w miesiącu w ostatni roboczy dzień miesiąca zostanie sporządzony protokół stwierdzający jakość wykonywanych usług, podpisany przez przedstawicieli stron.

§ 4

Wymogi w zakresie usług społecznych

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonania przedmiotu umowy do realizacji czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług sprzątania osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/wymienionych wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy.
 - c) inne dokumenty
- zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem terminu realizacji usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

§ 5

Wynagrodzenie

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego łącznego wynagrodzenia w wysokości:..... zł netto + należny podatek VAT...%**Razem:zł brutto** (słownie: złotych) z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego wysokość ma charakter ostateczny.

- 1.1. dla obiektu **Katowice ul. Powstańców 31** - zł brutto (słownie: złotych)
- 1.2. dla obiektu **Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10** - zł brutto (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie płatne jest w równych dwunastu częściach, miesięcznie z dołu w wysokości zł brutto, na podstawie Faktury Vat wystawionej przez Wykonawcę.
 - 2.1. dla obiektu Katowice ul. Powstańców 31 – miesięcznie zł brutto (słownie: złotych)
 - 2.2. dla obiektu Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10 – miesięcznie zł brutto (słownie: złotych).
3. Faktura częściowa o której mowa w ustępie poprzedzającym zostanie wystawiona w oparciu o zweryfikowany z umową, podpisany przez obie strony dokument wskazany w § 3 ust. 8.
4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
5. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. każdorazowo po należytym wykonaniu przedmiotu umowy miesięcznie z dołu, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Strony ustalają, że moment wpływu faktury to moment, w którym Zamawiający mógł się z nią zapoznać. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 9542260699
lub
Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Strony ustalają, że moment wpływu faktury to moment, w którym Zamawiający mógł się z nią zapoznać. Zamawiający, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług, wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: sekretariat@zwps.pl, rachunków /faktur, duplikatów tych rachunków/faktur oraz ich korekt wystawionych za wykonany Przedmiot zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 9542260699.
10. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
11. W wynagrodzeniu brutto, o którym mowa powyżej zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zatrudnieniem pracowników oraz dostawą środków i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego, podatkowego itp. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy.
12. Mając na względzie powyższe Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przystępując do realizacji zamówienia w cenie ryczałtowej, o której jest mowa w pkt 1 wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji Umowy oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji jej przedmiotu

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w wysokości 600 zł za każdy dzień nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi opisanej w § 1 umowy;
 - 1.2. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto w przypadku każdorazowej złej oceny sanitarno-epidemiologicznej dokonanej przez kontrole zewnętrzne(SANEPID; PIP);
 - 1.3. w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto w przypadku każdorazowego, udokumentowanego przez organy kontrolujące stosowania niewłaściwego środka dezynfekcyjnego lub o złym stężeniu;

- 1.4. w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w tym w szczególności z przyczyn, o których mowa w ust. 5 poniżej;
- 1.5. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, w przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 Umowy.
- 1.6. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, w przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.5 Umowy.
- 1.7. w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy w przypadku każdorazowej nie wykonanej „Częstotliwości kontroli” z winy Wykonawcy, niezależnie od przyczyn.
2. Za stwierdzenie przypadku wykonywania prac przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 niniejszej umowy w wysokości 3 000,00 zł. netto (słownie trzy tysiące 00/100 zł) za każdy taki przypadek.
3. Maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 Umowy.
4. Przez nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę uznaje się wszelkie uchybienia w wykonawstwie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez dwóch pracowników Zamawiającego lub udokumentowane fotograficznie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi w całości lub w części przekraczającego 3 dni w stosunku do wskazanych w Harmonogramie terminów wykonywania poszczególnych czynności. Rozwiązanie umowy w sytuacji, o której mowa powyżej jest możliwe po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania usługi w terminie 2 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - b) naruszania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej usługi do dnia odstąpienia od Umowy.
8. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 8 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.

§ 7 Personel Wykonawcy

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. I określa je, stosownie do art. 95 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, (tzw. Pracowników fizycznych). Umowa o pracę powinna obejmować co najmniej taki wymiar czasu pracy, w jakim pracownik będzie faktycznie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Stronami umowy powinni być pracownicy realizujący przedmiot umowy oraz Pracodawca, którym odpowiednio jest Wykonawca lub podwykonawca. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

3. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust.2 przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, na warunkach określonych w ust. 2 np.:
 - b. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
 - c. Inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
4. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia takiej osoby/osób na teren obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust 3 powinny być przedstawione Zamawiającemu co najmniej 3 dni robocze przed przystąpieniem wskazanej osoby do realizacji zamówienia, z wyłączeniem sytuacji losowej, nie dającej się wcześniej przewidzieć. W takim wypadku przedmiotowe dokumenty muszą zostać przedłożone w dniu przystąpienia wskazanej osoby do realizacji zamówienia.
6. Jeżeli prace opisane w ust 2, wykonywane będą przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Państwową Inspekcję Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia takich osób od wykonywania prac. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 3.000,00 zł za każdy taki przypadek. Stwierdzenie zaistnienia takiego przypadku musi zostać potwierdzone pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
7. Pracownicy świadczący usługi będące przedmiotem umowy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia zostaną skierowane osoby niepełnosprawne, ich niepełnosprawność nie może mieć żadnego wpływu na należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, jeśli uzna, iż z obiektywnych względów realizacja przez nich przedmiotu umowy jest niepożądana. Zamawiający przedstawi Wykonawcy powody niedopuszczenia na piśmie a Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w to miejsce inne osoby. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
9. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
10. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątanias nieruchomości Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - a. wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego,
 - b. korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - c. przeglądania kopiowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
 - d. korzystania z telefonów Zamawiającego,
 - e. picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
 - f. stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątanias (budynków, posesji) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. Dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10 numer ZP/U/1/25 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 Pzp;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;
6. obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. w odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - 8.1. a podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
 - 9.1.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 9.1.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.1.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp;
 - b) dwukrotnego zaniechania wykonania przez Wykonawcę obowiązków wyrażonych w niniejszej umowie bez podania przyczyny, po bezskutecznym wezwaniu oraz wyznaczeniu terminu na usunięcie naruszeń.

- c) jeżeli Wykonawca zaniecha lub odmówi wykonywania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 litera a) niniejszego paragrafu, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługę już wykonaną i przyjętą przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia / rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym przypadku:

A) przejścia na następców prawnych praw i obowiązków Wykonawcy, w tym wynikających z niniejszej Umowy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana Umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień Umowy,

B) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy oraz zmiany adresu (siedziby) Wykonawcy na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana Umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia lub adresu (siedziby) Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień Umowy;

C) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego z dniem wprowadzenia w życie aktu zmieniającego wysokość stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego; Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;

D) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, zaakceptowanego przez Zamawiającego; Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia; Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, o której mowa powyżej. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy;

E) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, zaakceptowanego przez Zamawiającego; Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa powyżej. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy;

F) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.) – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, zaakceptowanego przez Zamawiającego; Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa powyżej. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy.

G) w przypadku utraty przez Zamawiającego tytułu prawnego do władania lub posiadania nieruchomości na której wykonywana jest umowa. Wówczas strony dostosują wynagrodzenie proporcjonalnie do powierzchni jaka pozostała we władaniu lub posiadaniu Zamawiającego.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym przypadku

A) waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:

a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określony miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie 20%, w stosunku do początkowego terminu ustalania zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień składania ofert;

b) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określoną miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

c) zmiana wynagrodzenia określonego pierwotnie w Umowie nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w litera a), pomniejszonego o co najmniej 50% wartości tego wskaźnika;

d) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;

e) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej, niż co 6 miesięcy, z zastrzeżeniem litera d);

f) łączna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 3 litera **A)** nie może być większa niż 15% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w Umowie;

g) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów lub kosztów, które nie wynikają z tytułów mogących uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie innych postanowień Umowy;

h) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 3 litera **A)**, Strony Umowy są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest

do wykazania w formie pisemnej, z dokumentami źródłowymi (faktury, umowy, etc.), w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3 litera A), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
4. Wykonawca uprawniony jest w każdym czasie, do wykonywania usługi po obniżonej cenie, za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony **od dnia 1.03.2025 r. do dnia 28.02.2027 r.**
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na osoby trzecie, wymaga dla swej skuteczności pisemnej zgody podmiotu tworzącego tj. Województwa Śląskiego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 roku pozycja 711 z późniejszymi zmianami).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2020, poz. 1740 z późniejszymi zmianami).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 – Harmonogram wykonania poszczególnych czynności
3. Załącznik Nr 3 – 3A – Powierzchnia ZWPS
4. Umowa najmu powierzchni
5. Załącznik Nr 4 – Sprzątanie gruntowne
6. Załącznik Nr 5 – Sprzątanie toalet

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

HARMONOGRAM WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI

Lp.	Pomieszczenie / rodzaj czynności M – mycie, MD – jednoetapowe mycie z dezynfekcją	Pracownie Diagnostyczne	Pracownie diagnostyczne patomorfologii	Gabinety lekarskie / pielęgniarskie (w tym powierzchnia Ośrodka Leczenia Uzależnień zlokalizowane w piwnicy)	Gabinety zabiegowe	Inne pomieszczenia na terenie jednostek (pokoje socjalne itp.)	Pomieszczenia fizykoterapii rehabilitacji	Pomieszczenia biurowe (kasa*)	Klatki schodowe ciągi komunikacyjne (włącznie z ciągami w piwnicach)	Piwnice (magazyny, archiwum, magazyn bielizny, warsztat, klub pacjenta **)	Pomieszczenie odpadów med.	Windy	Portiernia wewnętrzna i zewnętrzna	Termin wykonania
1	Podłogi	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1x dziennie M	1x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-
	Podłogi maszynowe doczyszczanie wraz z konserwacją antypoślizgową	1 x na kwartał (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)											-	
2	Kozetki lekarskie, fotele zabiegowe, blaty robocze, lodówki z zewnątrz	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-	-	-	-	-	-
3	Drzwi, kafle ścienne, lamperia	1 x tyg. MD	1 x w tyg. MD	1 x w miesiącu MD	1 x tyg. MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	2 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	3 x tyg. MD po usunięciu odpadów	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	-
4	Umywalki, zlewozmywaki, strefy spryskowe glazury w punkcie wodnym, baterie, podajniki na mydło i dezynfekcję, podajniki na ręczniki	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	-	-
5	Meble i krzesła zmywalne, w tym stoliki i krzesła dla dzieci i przewijaki	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x dziennie MD	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	-	1 x w tygodniu M	Piątek (nie dotyczy gabinetów zabiegowych)

ZPIU/ 1 /25 – SPRZĄTANIE

6	Powierzchnie dotykowe: strefy dotykowe drzwi, klamki, zmywalne uchwyty mebli, przełączniki światła i in.	1 x dziennie MD												-		
7	Sprzęt rehabilitacyjny (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)	-	-	-	-	-	1 x dziennie MD	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Parapety wewnętrzne	1 x dziennie M												-		
9	Parapety zewnętrzne	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby												Od 5 do 10 każdego miesiąca		
10	Balkony	1x w miesiącu M oraz w razie potrzeby												Od 5 do 10 każdego miesiąca		
11	Oslony lamp oświetleniowych oraz wentylatory sufitowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym)	1 x w miesiącu M												Od 5 do 15 każdego miesiąca		
12	Lampy bakteriobójcze, bezcieniowe	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	1 x w tygodniu M	-	-	-	-	-	-	-	-	piątek
13	Kaloryfery	1 x w miesiącu M												Od 15 do 20 każdego miesiąca		
14	Toalety, prysznice, wraz z 53 wyposażeniem	3 x dziennie MD oraz w razie potrzeby Glazura na ścianach, lamperia – 1 x tyg. MD												-		
15	Kosze na odpady	1 x dziennie MD												-		
16	Dywan o wym. 2 m x 3 m - odkurzanie	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Dywan o wym. 2mx3m- pranie/ czyszczenie chemiczne	-	-	-	-	-	-	4 x w roku	-	-	-	-	-	-	-	1 raz na kwartał

ZPIU/ 1 /25 – SPRZĄTANIE

18	Maszynowe doczyszczanie zestawionej parafiny	-	1 x w tygodniu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	piątek
19	Wycieraczki – czyszczenie	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	
20	Wycieraczki- pranie	-	-	-	-	-	-	-	1 x na kwartał	-	-	-	-	1-7 dzień miesiąca rozpoczynającego kwartał
21	Mycie okien	raz na 2 miesiące (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)												1-7 dzień w m-ch: 01, 03, 05, 08, 10, 12
22	Sprzątanie po remontach	w razie potrzeby												-
23	Mycie drzwi zewnętrznych	1 x w miesiącu oraz w razie potrzeby												Od 20 do 25 każdego miesiąca
24	Sprzątanie schodów wejściowych i poręczy na zewnątrz budynku	1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby												piątek
25	Sprzątanie gruntowne	1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby												

* Pomieszczenie kasy o powierzchni 2,53 m² - 1 x w tygodniu

** Pomieszczenia: magazyn bielizny, klubu pacjenta -- 1 x tygodniu, łącznie 59.76 m²; archiwa, magazyny, warsztaty – 1 x w miesiącu, łącznie 859,15 m²

M – mycie

MD – mycie i dezynfekcja

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
DLA FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ**

KATOWICE UL. POWSTAŃCÓW 31/LOMPY 16

Gabinety lekarskie (w tym Ośrodek Leczenia Uzależnień) (w m²)	Gabinety zabiegowe (w m²)	Pracownie diagnostyczne (w m²)	Pomieszczenie składowania odpadów medycznych (w m²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny biura) (w m²)	WC (w m²)
1 784,24	326,35	587,38 (w tym Pracownie Poradni Rehabilitacyjnej – 187,25)	19,04	3970,38	221,70

Centralne Laboratorium oraz Pracownia Badań Przesiewowych (w m²)	Pracownia Patomorfologii (w m²)	Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy Dorośli i Dzieci (w m²)	Poradnia Skórno – Wenerologiczna (w m²)
<p>Całość powierzchni – 741,96</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 449,36 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 259,19 • WC: 33,41 	<p>Całość powierzchni – 234,39</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 116,02 • gabinety lekarskie: 21,67 • inne (korytarze, socjalne, biurowe): 85,74 • WC: 10,96 	<p>Całość powierzchni – 278,60</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokoje zabiegowe: 56,82 • gabinety lekarskie: 102,26 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 103,72 • WC: 15,80 	<p>Całość powierzchni – 195,18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokoje zabiegowe: 45,57 • Gabinety lekarskie: 61,58 • inne (korytarze, socjalne, rejestracja): 66,25 • WC: 21,78

UMYWALKI: 260 szt.
ZLEWY: 37 szt.
TOALETY: 71 szt.
KOSZE NA ŚMIECI: 500 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 471 szt. (w tym okna piwniczne) - powierzchnia 1200 m².

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
DLA FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ**

ZABRZE UL. M. Skłodowskiej – Curie 10

Poradnia dla Chorych na Cukrzycę i Poradnia Alergologiczna – łączna powierzchnia – 309,64m²

Gabinety lekarskie (w m²)	Gabinety zabiegowe (w m²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny) (w m²)	WC (w m²)
111,51	27,06	154,02	17,05

UMYWALKI: 11 szt.

ZLEWY: 3 szt.

TOALETY: 4 szt.

KOSZE NA ŚMIECI: 14 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 27 szt. - powierzchnia 50 m².

UMOWA NAJMU NR ZWPS/DA//2025

– WZÓR –

zawarta w Katowicach, w dniu 2025 roku

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,

z siedzibą: **40-038 Katowice ulica Powstańców 31**

wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698

NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382

który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Jacek Przybyło

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Wynajmującym**

a

.....
z siedzibą

NIP: REGON:

który reprezentuje:

1.
2.

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy **Najemcą**

Łącznie dalej zwane „Stronami” o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie nr 028 o łącznej powierzchni 17,64 m² znajdujące się w piwnicy budynku ZWPS w Katowicach, przy ulicy Powstańców 31 (dalej również jako: Przedmiot najmu).
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenie, o którym mowa powyżej, celem przeznaczenia go na szatnię dla pracowników Najemcy świadczących usługi sprzątnia na rzecz Wynajmującego na podstawie umowy nr ZWPS/DA/...../2025.
3. Wynajmujący oświadcza, iż na podstawie aktu notarialnego z dnia 11.02.2011 r. posiada prawo użytkowania nieruchomości, której częścią jest lokal, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej Umowy, zwany w dalszej części umowy Przedmiotem najmu. Przedmiot najmu jest wolny od wad prawnych i fizycznych.
4. Przedmiot najmu jest wyposażony w instalację elektryczną, centralne ogrzewanie, instalację wodno – kanalizacyjną.
5. Przedmiot najmu nie jest umeblowany.

§ 2

1. Najemca każdorazowo w danym dniu rozpoczyna i kończy korzystanie z Przedmiotu najmu, poprzez pobranie i zwrot kluczy do Przedmiotu najmu, na portierni budynku, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy.

2. Oddanie Przedmiotu najmu Najemcy w najem, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 3

1. Strony ustalają czynsz najmu w wysokości 338,69 zł netto plus należny podatek VAT 23%, tj. razem 416,59 zł brutto miesięcznie.
2. Oprócz czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Najemca jest zobowiązany do ponoszenia na rzecz Wynajmującego opłat za media i koszty administracyjne, związanych z Przedmiotem Umowy, a wskazanych w kalkulacji, znajdującej się w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. Zapłata za wynajęte pomieszczenia będzie następowała przez wzajemne potrącanie wierzytelności Zamawiającego i Wykonawcy, wynikające z umowy najmu oraz umowy na wykonywanie usług porządkowych.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, w przypadku zmian wynikających ze zmiany cen dostawców mediów lub zmian przepisów prawnych mających wpływ na wysokość opłat, bez konieczności sporządzenia aneksów do Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wynajmujący poinformuje Najemcę o zmianie opłat odrębnym pismem.
5. Zmiana czynszu będzie dokonywana z początkiem każdego roku kalendarzowego w oparciu o średniomiesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny w Warszawie za poprzedni rok kalendarzowy. Pierwsza zmiana czynszu zostanie dokonana w dniu 01 lutego 2026 roku.
6. Zmiana czynszu, o której mowa w § 3 ust. 5 wymaga formy aneksu.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystywania Przedmiotu najmu wyłącznie do celów określonych w § 1 ust. 2 Umowy,
 - b) utrzymania czystości w ramach Przedmiotu najmu, w tym w szczególności dokonywanie dezynsekcji, prac konserwacyjnych, bieżących napraw na własny koszt
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, sanitarno – higienicznych i przeciwpożarowych określonych we właściwych przepisach prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i wydanym na jej podstawie Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 nr 109 poz.719).
5. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych oraz za wykonywanie obowiązków zgodnie z przytoczonymi powyżej przepisami i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność przed właściwymi organami i przed Wynajmującym w razie wystąpienia szkód wynikłych z naruszenia powyższych postanowień.
6. Najemca nie może wykonywać w Przedmiocie najmu na własny koszt żadnych prac adaptacyjnych i wprowadzać do lokalu ulepszeń, bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku wyrażenia przez Wynajmującego zgody o której mowa w zdaniu poprzednim całkowity koszt nakładów na Przedmiot najmu ponosi Najemca. Wynajmujący nie ma obowiązku zwrotu nakładów dokonanych przez Najemcę na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie, w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
7. Najemca nie może oddać Przedmiotu najmu osobom trzecim do bezpłatnego używania w podnajem, bezpłatne używanie albo w poddzierżawę.
8. Najemca jest zobowiązany do ubezpieczenia Przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw zdarzeń losowych.

9. W celu wykonania zobowiązania o którym mowa w ust. 5 powyżej Najemca przedłoży Wynajmującemu odpowiednią polisę w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2027 r.**
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, w którym lokal będący Przedmiotem najmu stanie się Wynajmującemu potrzebny w celu prowadzenia statutowej działalności.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Najemca dopuszcza się zwłoki w płatności faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego,
 - b) Najemca dopuszcza się naruszeń innych istotnych postanowień umowy.
4. Dla wypowiedzenia stosuje się formę pisemną pod rygorem nieważności, ze skutkiem obowiązującym od dnia doręczenia wypowiedzenia.
5. Przedmiotowa umowa najmu ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy nr **ZWPS/DA/..... /2025**

§ 6

1. Wydanie Przedmiotu najmu Wynajmującemu, w stanie nie pogorszonym, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
2. Jeżeli Najemca nie wyda Przedmiotu najmu w terminie, o którym mowa w ust.1 powyżej, zapłaci Wynajmującemu kwotę w wysokości 10% czynszu miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień zajmowania lokalu ponad umówiony termin.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ustalone Uchwałą nr 1966/161/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.08.2020 r.
3. Ewentualne spory na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz miesięcznych opłat za wynajem pomieszczenia nr 028.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

WYKAZ MIESIĘCZNYCH OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZENIA NR 028

Lp.	Nazwa składnika	Miesięcznie		Cena netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto	UWAGI
		Ilość	Jednostka miary						
1	Energia elektryczna	9	KWh	1,08	9,72	23	2,24	11,96	Ryczałt
2	Energia ciepła	17,64	m ²	3,61	63,68	23	14,65	78,33	Ryczałt
3	Woda	1	m ³	5,90	5,90	8	0,47	6,37	Ryczałt
4	Kanalizacja	1	m ³	8,47	8,47	8	0,68	9,15	Ryczałt
5	Koszty administracyjne	17,64	m ²	10,69	188,57	23	43,37	231,94	Ryczałt
RAZEM:								337,75	
6	CZYNSZ	17,64	m ²	19,20	338,69	23	77,90	416,59	
OGÓŁEM CZYNSZ:								754,34	

WYKAZ PRACOWNIKÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” - znak sprawy: ZP/U/ 1 /25 przedstawiam/my następujące informacje:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowany wymiar czasu pracy	Posiadane doświadczenie w zakresie sprzątnia placówek służby zdrowia (W MIESIĄCACH)
1			
2			
3			
...			

UWAGA:

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę „**WYKAZU PRACOWNIKÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**”, Zamawiający przyjmuje Brak doświadczenia i przyznaje ofercie w tym kryterium 0 punktów.

(Miejscowość)_____
(Data)_____
(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

SPRZĄTANIE GRUNTOWNE

Gabinet diagnostyczno – zabiegowy _____

MIESIĄC	TYDZIEN	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK	POTWIERDZENIE ZWPS
STYCZEŃ	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
LUTY	6						
	7						
	8						
	9						
MARZEC	10						
	11						
	12						
	13						
KWIECIEŃ	14						
	15						
	16						
	17						
MAJ	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
CZERWIEC	23						
	24						

	25						
	26						
LIPIEC	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
SIERPIEŃ	32						
	33						
	34						
	35						
WRZESIEŃ	36						
	37						
	38						
	39						
PAŹDZIERNIK	40						
	41						
	42						
	43						
	44						
LISTOPAD	45						
	46						
	47						
	48						
GRUDZIEŃ	49						
	50						
	51						
	52						

	53						
--	----	--	--	--	--	--	--

Sprzątanie gruntowne oznacza kompleksowe sprzątanie pomieszczenia z doczyszczaniem powierzchni przy użyciu profesjonalnych preparatów chemicznych, odsuwaniem mebli, myciem i dezynfekcją ścian pokrytych materiałem łatwozmywalnym, listew przypodłogowych, drzwi, oświetlenia, czyszczeniem osłon kanałów wentylacyjnych oraz wszystkich zmywalnych powierzchni, w tym miejsc trudnodostępnych. Myciu i dezynfekcji podlegają wszystkie ruchome i nieruchome elementy wyposażenia pomieszczenia, za wyjątkiem aparatury medycznej

SPRZĄTANIE TOALET

MIESIĄC _____ rok

DZIEŃ	GODZINA / PODPIS	GODZINA / PODPIS	GODZINA / PODPIS	UWAGI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

26				
27				
28				
29				
30				
31				

ZAŁĄCZNIK NR 17

Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>