

## Zapytanie ofertowe

### 1. Nazwa i adres składającego zapytanie:

- 1.1. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
- 1.2. ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice
- 1.3. tel./fax. 32 255 32 42.

### 2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie wszczęte w skutek złożenia niniejszego zapytania ofertowego realizowane będzie w oderwaniu od przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem ZWPS/DA/... 8121 ...../2024, wskazane jest by Oferent we wszelkich kontaktach ze Składającym zapytanie powoływał się na ww. znak.

### 3. Przedmiot zapytania ofertowego:

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek oraz ich odbiór po użyciu.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego oraz ustalenia organizacyjne:
  - 3.2.1. Materiały eksploatacyjne (tonery, tusze, taśmy, bębny) do drukarek i kserokopiarek powinny być "oryginalne", tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia do którego są zamawiane albo równoważne oryginalnym. Przez pojęcie „równoważny” Składający zapytanie rozumie produkt nie pochodzący od producenta danego urządzenia, kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamawiany, o parametrach (wydajność, pojemność) takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym, tj. poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe – nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani też w części w skład innych materiałów. W przypadku usterki wywołanej przez stosowanie produktów równoważnych Oferent zobowiązuje się do serwisu sprzętu, pokrycia kosztów serwisowania i naprawienia wyrządzonej szkody;
  - 3.2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania (asortyment i ilości) określono w Formularzu asortymentowo – cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
  - 3.2.3. Oferent zobowiązany jest dołączyć do Oferty dokumenty potwierdzające parametry wszystkich oferowanych materiałów, odrębnie dla każdej pozycji wskazanej w Formularzu asortymentowo – cenowym. Składający zapytanie nie wymaga dostarczenia dokumentów w przypadku zaoferowania materiału „oryginalnego”, tj. wyprodukowanego przez producenta urządzenia, do którego jest on zamawiany. Dokumenty te mogą być wystawione przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zapytania lub przez producenta wskazanego produktu (np. specyfikacja towaru);
  - 3.2.4. W celu sprawdzenia, czy zaoferowane materiały spełniają wymogi – Składający zapytanie porówna treść zapisaną w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania z treścią dołączonych przez Oferenta dokumentów;
  - 3.2.5. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne (tonery, tusze, taśmy, bębny) do drukarek i kserokopiarek muszą być produktami fabrycznie nowymi, nie noszącymi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania;
  - 3.2.6. Składający zapytanie wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (tonery, tusze, taśmy, bębny) do drukarek i kserokopiarek dostarczone były w fabrycznie zamkniętych opakowaniach zawierających wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), umożliwiające ich identyfikację (ilość, rodzaj, numer katalogowy, parametry techniczne, itp.) i stwierdzenie terminu przydatności do użycia, bez konieczności naruszania opakowania;

- 3.2.7. Okres ważności (przydatności do użycia) oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia Składającemu zapytanie;
- 3.2.8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych na dzień składania ofert zezwoleń na odbiór (transport) i przetwarzanie/zbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek, będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. 2023 roku, poz. 1587). Składający zapytanie dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie odbioru i przetwarzania zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek, będących przedmiotem niniejszego zapytania przez podwykonawcę. Oferent w przypadku powierzenia podwykonawcy odbioru i/lub przetwarzania zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek złoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie oraz przedstawi aktualne na dzień składania ofert zezwolenie podwykonawcy;
- 3.2.9. Oferent zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych (tonerach, tuszach, taśmach, bębnach) do drukarek i kserokopiarek (kod odpadu 16 02 14) będących przedmiotem zapytania ofertowego, na własny koszt, własnym transportem, w terminie do 14 dni od dnia złożenia pisemnej prośby przez Składającego zapytanie;
- 3.2.10. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych (tonerach, tuszach, taśmach, bębnach) do drukarek i kserokopiarek, o których mowa powyżej następować będzie każdorazowo na podstawie „Karty przekazania odpadu”;
- 3.2.11. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych (tonerach, tuszach, taśmach, bębnach) do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zapytania ofertowego, Oferent przyjmuje za nie odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do dalszego postępowania z nimi zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. 2023 roku, poz. 1587);
- 3.2.12. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia braków w towarze, bądź wymiany wadliwego towaru na własny koszt i własnym transportem na towar wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Składającego zapytanie;
- 3.2.13. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Składający zapytanie, z tytułu jej realizacji. Powyższe oznacza, iż Oferent składając ofertę w cenie, o której mowa powyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zapytania oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zapytania.

#### **4. Wymagania związane z dostawą przedmiotu zapytania ofertowego:**

- 4.1. Oferent zobowiązany jest do dokonywania dostaw częściowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zapytania ofertowego. Całkowity koszt transportu materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek ponosi Oferent.
- 4.2. Dostawa powinna nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Składającego zapytanie zamówienia, określającego każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
- 4.3. Zamówienie, o którym mowa powyżej składane będzie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
- 4.4. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia zamawianego asortymentu do magazynu mieszczącego się w siedzibie Składającego zapytanie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) między godziną 10:00 a 13:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

#### **5. Termin realizacji przedmiotu umowy:**

17.01.2025r. - 16.01.2026r.

## 6. Wymogi stawiane oferentom:

- 6.1. Oferent musi przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej również jako CEIDG).
- 6.2. Ocena spełnienia warunków określonych powyżej zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1. Oferta powinna zawierać:
  - 7.1.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty;
  - 7.1.2. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo - cenowy;
  - 7.1.3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszego Zapytania ofertowego;
  - 7.1.4. Stosowne Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione;
  - 7.1.5. Dokumenty potwierdzające parametry oferowanych materiałów, zgodnie z zapisem pkt 3.2.3 niniejszego zapytania;
  - 7.1.6. Aktualne zezwolenia na odbiór (transport) i przetwarzanie/zbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek, zgodnie z zapisem pkt 3.2.8 niniejszego zapytania.
- 7.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- 7.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 7.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno wynikać z dołączonego do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 7.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 7.6. Składający zapytanie nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zapytania zostanie odrzucona;
- 7.7. W razie jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków formalnych złożonej oferty, Składający zapytanie wzywa Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 7.8. W przypadku nie uzupełnienia lub nie poprawienia oferty w terminie wskazanym w pkt 7.7. powyżej, Składający zapytanie odrzuca ofertę.
- 7.9. Składający zapytanie zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, bez podania przyczyny.

## 8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Składającego zapytanie ofertowe tj. w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych, ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, pok. nr 323 – Sekretariat - w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **26.11.2024 r. do godz. 9:15**.
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.11.2024 r. o godz. 9:30**, w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 328.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek oraz ich odbiór po użyciu”.
- 8.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
- 8.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem uzupełnienia braków lub poprawienia oferty, na zasadach wskazanych pkt 7.7 powyżej.
- 8.6. Składający zapytanie dopuszcza złożenie oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zwps.pl](mailto:sekretariat@zwps.pl), zabezpieczoną hasłem przesłanym w oddzielnym mailu. Oferta elektroniczna dla swojej ważności opatrzona musi być **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**.

**9. Termin związania ofertą:**

Oferent pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem wskazanym do złożenia ofert.

**10. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

**11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek oraz ich odbiór po użyciu”, znak sprawy ZWPS/DA/.../2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**12. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zapytania ofertowego:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy;
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych  
w Katowicach  
mgr Zuzanna Swider

**RADCA PRAWNY**  
Dariusz Wojcik



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:

.....  
.....

Siedziba Oferenta:

.....

nr tel. .... / nr fax.: .... / e-mail: .....

NIP ..... REGON .....

Dane osoby wyznaczonej przez Oferenta do kontaktów ze Składającym zapytanie:

Imię i nazwisko .....

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek oraz ich odbiór po użyciu” - znak sprawy: ZWPS/DA/8121/2024 oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę :

Cena brutto .....zł

(słownie:.....zł)

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 17.01.2025r. – 16.01.2026r.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią wzoru umowy i akceptuję go bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*  
*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa i wówczas przekreśla jego treść.*

....., dnia ..... 2024 r.

.....  
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane minimalne parametry	J M.	Zamawiana ilość	Nazwa handlowa oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Wartość netto (w PLN)	Stawka VAT (w %)	Wartość brutto (w PLN)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Taśma do EPSON ERC-09	Kolor czarny. Wydajność: min. 0,25 mln znaków.	szt.	20				23%		
2	Taśma do OKI MICROLINE 180/182/320/390/3320/3321	Kolor czarny. Wydajność: min. 2 mln znaków.	szt.	10				23%		
3	Toner do BROTHER HL-L2300D	Kolor czarny. Wydajność: min. 2.600 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	10				23%		
4	Bęben do BROTHER HL-L2300D	Wydajność: min. 12.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	3				23%		
5	Toner do CANON MF 260 Series	Kolor czarny. Wydajność: min. 4.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	8				23%		
6	Toner do CANON MF 420 Series	Kolor czarny. Wydajność: min. 9.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2				23%		
7	Toner do DEVELOP 106/161/163 (INEO161)	Kolor czarny. Wydajność: min. 11.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2				23%		
8	Toner do DEVELOP INEO215	Kolor czarny. Wydajność: min. 12.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2				23%		
9	Toner do HP LJ 1010/1015/1020/3030/3052	Kolor czarny. Wydajność: min. 2.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	60				23%		

10	Toner do HP LJ 1100/3200	Kolor czarny. Wydajność: min. 2.500 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
11	Toner do HP LJ 1160/1320/3390/3392	Kolor czarny. Wydajność: min. 2.500 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	10					23%	
12	Toner do HP LJ P1505/M1120/M1129/M1522N MFP	Kolor czarny. Wydajność: min. 2.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	8					23%	
13	Toner do HP LJ 2010/P2015	Kolor czarny. Wydajność: min. 3.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	15					23%	
14	Toner CF226X do HP LJ M402DNE	Kolor czarny. Wydajność: min. 9.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	5					23%	
15	Toner HP CL 150NW Black (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 1.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	8					23%	
16	Toner HP CL 150NW Cyan (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 700 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	8					23%	
17	Toner HP CL 150NW Magenta (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 700 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	8					23%	
18	Toner HP CL 150NW Yellow (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 700 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	8					23%	
19	Toner HP CLJ 2550LN Black	Wydajność: min. 5.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
20	Toner HP CLJ 2550LN Cyan	Wydajność: min. 4.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
21	Toner HP CLJ 2550LN Magenta	Wydajność: min. 4.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	





22	Toner HP CLJ 2550LN Yellow	Wydajność: min. 4.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2						23%		
23	Bęben do HP CLJ 2550LN	Wydajność: min. 20.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1						23%		
24	Toner HP CLJ Pro M452NW Black	Wydajność: min. 2.300 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2						23%		
25	Toner HP CLJ Pro M452NW Cyan	Wydajność: min. 2.300 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2						23%		
26	Toner HP CLJ Pro M452NW Magenta	Wydajność: min. 2.300 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2						23%		
27	Toner HP CLJ Pro M452NW Yellow	Wydajność: min. 2.300 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2						23%		
28	Toner do HP Pro M12A	Kolor czarny. Wydajność: min. 1.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	5						23%		
29	Toner do HP Pro M102A	Kolor czarny. Wydajność: min. 1.600 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	4						23%		
30	Toner do HP Pro M501DN	Kolor czarny. Wydajność: min. 18.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	3						23%		
31	Toner KONICA MINOLTA BIZHUB 225i (ORYGINAŁ)	Kolor czarny. Wydajność: min. 12.000 stron A4 przy 5% pokryciu. Pakowane po 2 szt.	op.	2						23%		
32	Bęben KONICA MINOLTA BIZHUB 225i (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 40.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1						23%		
33	Toner KONICA MINOLTA BIZHUB 450i (ORYGINAŁ)	Kolor czarny. Wydajność: min. 24.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	5						23%		
34	Bęben KONICA MINOLTA BIZHUB 450i (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 240.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1						23%		

35	Toner KYOCERA FS-2100D (ORYGINAŁ)	Kolor czarny. Wydajność: min. 12.500 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	4					23%	
36	Toner do LEXMARK B2338DW	Kolor czarny. Wydajność: min. 3.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	240					23%	
37	Bęben do LEXMARK B2338DW	Wydajność: min. 60.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	20					23%	
38	Toner do OKI B411DN	Kolor czarny. Wydajność: min. 3.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1					23%	
39	Bęben do OKI B411DN	Wydajność: min. 25.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1					23%	
40	Toner do OKI C531 Black	Wydajność: min. 5.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
41	Toner do OKI C531 Cyan	Wydajność: min. 5.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
42	Toner do OKI C531 Magenta	Wydajność: min. 5.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
43	Toner do OKI C531 Yellow	Wydajność: min. 5.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
44	Bęben do OKI C531	Wydajność: min. 20.000 stron A4 (kolor) / 30.000 stron A4 (mono) (5% pokrycie).	szt.	1					23%	
45	Toner do OKI C650DN Black (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 7.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
46	Toner do OKI C650DN Cyan (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 6.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
47	Toner do OKI C650DN Magenta (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 6.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	

48	Toner do OKI C650DN Yellow (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 6.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	2					23%	
49	Bęben do OKI C650DN Black (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 50.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1					23%	
50	Bęben do OKI C650DN Cyan (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 50.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1					23%	
51	Bęben do OKI C650DN Magenta (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 50.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1					23%	
52	Bęben do OKI C650DN Yellow (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 50.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1					23%	
53	Toner KX-FAT411E do faxu PANASONIC KX-MB2025 (ORYGINAŁ)	Kolor czarny. Wydajność: min. 2.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	3					23%	
54	Bęben KX-FAD412E do faxu PANASONIC KX-MB2025 (ORYGINAŁ)	Wydajność: min. 6.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1					23%	
55	Toner do SAMSUNG XPRESS M2070FW	Kolor czarny. Wydajność: min. 1.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	6					23%	
56	Tusz do BROTHER DCP-J105 Black	Pojemność: 50 ml. Wydajność: min. 2.400 stron A4 przy 5% zacierzeniu strony.	szt.	6					23%	
57	Tusz do BROTHER DCP-J105 Cyan	Pojemność: 16 ml. Wydajność: min. 1.300 stron A4 przy 5% zacierzeniu strony.	szt.	6					23%	
58	Tusz do BROTHER DCP-J105 Magenta	Pojemność: 16 ml. Wydajność: min. 1.300 stron A4 przy 5% zacierzeniu strony.	szt.	6					23%	
59	Tusz do BROTHER DCP-J105 Yellow	Pojemność: 16 ml. Wydajność: min. 1.300 stron A4 przy 5% zacierzeniu strony.	szt.	6					23%	
60	Tusz EPSON PJI-C1 Cyan (ORYGINAŁ)	Pojemność: 31,5 ml.	szt.	4					23%	



61	Tusz EPSON PJI-C2 Light Cyan (ORYGINAL)	Pojemność: 31,5 ml.	szt.	4						23%	
62	Tusz EPSON PJI-C3 Light Magenta (ORYGINAL)	Pojemność: 31,5 ml.	szt.	4						23%	
63	Tusz EPSON PJI-C4 Magenta (ORYGINAL)	Pojemność: 31,5 ml.	szt.	4						23%	
64	Tusz EPSON PJI-C5 Yellow (ORYGINAL)	Pojemność: 31,5 ml.	szt.	4						23%	
65	Tusz EPSON PJI-C6 Black (ORYGINAL)	Pojemność: 32,2 ml.	szt.	4						23%	
66	<b>Razem:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

....., dnia ....., 2024r.

.....

Podpis osób/ osoby upoważnionej

**Umowa nr ZWPS/DA/ /2024 - wzór**  
zawarta w Katowicach, w dniu .....  
pomiędzy:

**Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych** z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 31, wpisanym w rejestrze stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382,

reprezentowanym przez:

lek. med. Jacek Przybyło – Dyrektor

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowanym/ną przez:

.....  
.....  
zwanym/ną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie dalej „**Stronami**”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy z dnia ..... 2024 roku, jako najkorzystniejszej, mając na uwadze fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320) Prawo zamówień publicznych, zawiera się Umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na sukcesywnej dostawie na rzecz Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy „materiałami eksploatacyjnymi” oraz ich odbiór po użyciu, realizowanej przez Wykonawcę na jego koszt, na zasadach wskazanych w Umowie.
2. Dostawa, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, realizowana będzie na podstawie zamówień przesyłanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem, określających każdorazowo rodzaj i ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
3. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu Umowy wraz z wykazem ilościowym oraz cenami jednostkowymi stanowi załącznik Nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo – cenowy).
4. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy.

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1.1. dostarczone materiały eksploatacyjne, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy są fabrycznie nowe w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach handlowych zawierających wszystkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), wolne od jakichkolwiek wad materiałowych oraz technicznych, posiadają opis w języku polskim na każdym opakowaniu (min. nazwa wyrobu, parametry techniczne, numer katalogowy, producent, data ważności);
- 1.2. dostarczone materiały eksploatacyjne są „oryginalne” tj.: wyprodukowane przez producenta urządzenia do którego są zamawiane albo równoważne oryginalnym. Przez pojęcie „równoważny” Zamawiający

rozumie produkt nie pochodzący od producenta danego urządzenia, kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamawiany, o parametrach (wydajność, pojemność) takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym tj. poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe – nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani też w części w skład innych materiałów. W przypadku usterki wywołanej przez stosowanie produktów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do serwisu sprzętu, pokrycia kosztów serwisowania i naprawienia wyrządzonej szkody;

- 1.3.termin ważności (przydatności do użytku) dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego;
  - 1.4.spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty, uprawniające do wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 1.5.posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 2.1.realizacji przedmiotu Umowy w sposób staranny odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym; zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - 2.2.informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu Umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - 2.3.udzielania każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu Umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia;
  - 2.4.zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej;
  - 2.5.terminowej realizacji dostaw w oparciu o każde zamówienie Zamawiającego w zakresie i na warunkach szczegółowo wskazanych w niniejszej Umowie, pod rygorem zapłaty kar umownych w niej wskazanych;
  - 2.6.udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady dostarczanych materiałów eksploatacyjnych oraz wykonywania czynności z tym związanych w terminach umownych.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Osoba upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją Umowy jest

- .....
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją Umowy jest

Katarzyna Chojnowska

### § 3 Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dostaw częściowych materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w oparciu o zamówienie Zamawiającego, wskazane w § 1 ust. 2, w terminie do 7 dni roboczych.
2. Zamówienia, o których mowa w ustępie poprzedzającym składane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres ..... lub za pośrednictwem faxu na numer .....
3. Niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 8 godzin od otrzymania e-maila lub faxu Wykonawca obowiązany jest potwierdzić za pośrednictwem faxu na numer (32) 255-32-42 lub na adres e-mail [sekretariat@zwps.pl](mailto:sekretariat@zwps.pl) otrzymanie zamówienia. Brak potwierdzenia w ww. terminie uznawany jest za przyjęcie zamówienia do realizacji, zaś bieg terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozpoczyna się.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne, w ilości wskazanej w zamówieniu, do pomieszczeń magazynowych (p. 09) mieszczących się w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj.: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przesłanego drogą elektroniczną lub faksem.
5. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do realizacji całości zamówienia w jednorazowej dostawie.



6. Za datę dostawy uznaje się datę wydania - za stosownym pokwitowaniem – przedmiotu Umowy osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych, będących przedmiotem Umowy, na własny koszt, własnym transportem, w terminie 14 dni od złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych również po wygaśnięciu Umowy, do momentu wykorzystania wszystkich zamówionych u Wykonawcy materiałów eksploatacyjnych.
9. Odbiór przez Wykonawcę pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kod odpadu 16 02 14) będących przedmiotem Umowy następuje każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu”.
10. Wykonawca oświadcza, że po odbiorze odpadów (pojemników po zużytych tonerach, tuszach, taśmach) przejmuje odpowiedzialność za dalsze postępowanie z nimi zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. 2023 roku, poz. 1587).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia (nie wykorzystania) w ramach niniejszej Umowy ilości podanej; dla każdej z pozycji określonych w załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca wyraża na niniejsze zgodę i nie będzie wnosił z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.
12. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 11 Umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy ulegnie odpowiednio proporcjonalnemu zmniejszeniu.
13. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w towarze, bądź wymiany wadliwego towaru na własny koszt i własnym transportem na towar wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji Wykonawcy.

#### **§ 4 Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenia w kwocie .....zł netto (słownie: ..... złotych netto) ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) zwane dalej wynagrodzeniem, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Umowy.
2. Wynagrodzenie zaspakaja wszelki roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o zweryfikowany z zamówieniem, podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony dokument wydania na zewnątrz wystawiony przez Wykonawcę np.: dokument WZ, protokół wydania, protokół zdawczo – odbiorczy lub inny dokument.
4. Płatność za przedmiot Umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. każdorazowo po należytej dostawie materiałów eksploatacyjnych, określonych Umową, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę, obejmującej wartość dostarczonych w ramach danego zamówienia materiałów eksploatacyjnych, ustaloną wedle cen jednostkowych zawartych w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:  
Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach  
ul. Powstańców 31  
40-038 Katowice  
NIP: 954 22 60 699.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł się zapoznać z treścią faktury.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 954 22 60 699.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
11. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
12. W cenach brutto, o których mowa powyżej zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego, podatkowego itp. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy obowiązują przez cały okres obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem § 9 ust 2.



### **§ 5 Rękojmia**

1. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
2. W razie ujawnienia się wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany go na towar wolny od wad własnym transportem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2 powyżej lub odstąpi od ich usunięcia Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie, a kosztami usunięcia obciążyć Wykonawcę.

### **§ 6 Kary umowne, rozwiązanie Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. w wysokości 5 % (słownie: pięć %) wartości netto niezrealizowanego zamówienia z tytułu każdorazowej dostawy, za każdy dzień opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminów wskazanych w § 3 ust. 4 Umowy;
  - 1.2. w wysokości 10% (słownie: dziesięć %) wartości netto niezrealizowanej części Umowy, z tytułu rozwiązania niniejszej Umowy przez Strony z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym w szczególności przyczyn, o których mowa w ust. 3 poniżej;
  - 1.3. w wysokości 5% (słownie: pięć %) wartości netto reklamowanego towaru z tytułu każdorazowej dostawy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 3.1. opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, w całości lub w części przekraczającego 7 dni w stosunku do umówionych terminów. Rozwiązanie Umowy w okoliczności, o której mowa powyżej jest możliwe po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania;
  - 3.2. szczególności w razie zaniechania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 5 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

### **§ 7 Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: 17.01.2025r. – 16.01.2026r.

### **§ 8 Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
  - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm, bębnow) do drukarek i kserokopiarek oraz ich odbiór po użyciu”, numer ZWPS/DA/.../2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.);

- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
  - 1.6. obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
    - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  3. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej Umowy w następujących przypadkach:
  - 2.1. nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
  - 2.2. wystąpienia przejściowych braków materiałów eksploatacyjnych z przyczyn leżących po stronie producenta Wykonawca może dostarczyć produkt zamienny o tożsamy parametrach lub lepszych od produktu objętego Umową,
  - 2.3. wycofania konkretnych materiałów eksploatacyjnych określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 1 do umowy) z produkcji lub z obrotu handlowego na terenie kraju – co Wykonawca zobowiązany jest udokumentować. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dostarczyć materiały eksploatacyjne o tożsamy parametrach lub lepszych, w takiej samej cenie lub niższej.
  - 2.4. zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji Umowy, w tym w szczególności oświadczenia materialnoprawne względem drugiej Strony będą kierowane na adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do prowadzenia takiego rodzaju korespondencji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.) Prawo zamówień Publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2024 roku, poz. 1061 z późn. zm.).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

  
RADCA PRAWNY  
Dariusz Miśko