

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:	Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
Adres:	ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice
Numer telefonu	32 255 22 26
Adres poczty elektronicznej	przetargi@zwps.pl
Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	http://zwps.pl/portal/zamowienia/zamowienia-publiczne/ https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Przedmiot zamówienia:	Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pn. „ Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”
od CPV	45.00.00.00 – 7: Roboty budowlane 45.32.10.00 – 3 Izolacja cieplna 45.21.00.00 – 2 : Roboty budowlane w zakresie budynków 45.33.00.00 – 9 : Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne 71.32.00.00 – 7 : Usługi inżynierskie w zakresie projektowania 71.22.00.00 – 6 : Usługi projektowania architektonicznego
Numer sprawy nadany przez Zamawiającego	ZP/R/9/24
Tryb udzielenia zamówienia	Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku pozycja 1605 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp.” Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ZATWIERDZAM

.....
(Dyrektor ZWPS)

SPIS TREŚCI

- I – Opis przedmiotu zamówienia
- II – Wykaz przedmiotowych środków dowodowych
- III – Termin wykonania zamówienia
- IV – Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
- V – Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- VI – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- VII – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- VIII – Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- IX – Termin związania ofertą
- X – Opis sposobu przygotowania oferty
- XI – Sposób składania ofert
- XII – Termin składania oraz otwarcia ofert
- XIII – Sposób obliczenia ceny
- XIV – Wymagania dotyczące wadium
- XV – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposoby oceny ofert
- XVI – Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XX – Ochrona danych osobowych
- XXI – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- XXII – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne)
- XXIII – Podwykonawcy
- XXIV – Unieważnienie postępowania
- XXV – Informacja dotycząca warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- XXVI – Postanowienia końcowe
- XXVI – Załączniki do SWZ

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzyskanie prawomocnych pozwoleń na budowę, opracowanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz innych dokumentów i opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia budowlanego oraz wykonanie na podstawie opracowanej dokumentacji robót budowlanych w formie „zaprojektuj i wybuduj”, zadania pod nazwą „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” wraz z przeprowadzeniem procedury odbiorów przed organami Państwowymi wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów oraz z skutecznym zgłoszeniem zakończenia budowy do PINB.
2. **Zadanie objęte niniejszym postępowaniem uzyskało częściowe dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, jak również wariantowych.
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ jest realizowane w systemie „ zaprojektuj i wybuduj”. Podział zamówienia na części spowodowałby poniesienie nadmiernych kosztów wykonania zamówienia, a odrębne umowy spowodowałyby trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców wraz z ewentualnymi podwykonawcami realizującymi poszczególne części zamówienia. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
6. Założenia projektowe dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w opracowanym na potrzeby niniejszego postępowania w Programie Funkcjonalno – Użytkowym stanowiącym Załącznik Nr 2, oraz dokumentacji technicznej, która stanowi Załącznik od Nr 3 do SWZ.
7. Zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”,
 - b) uzyskanie w imieniu Inwestora Pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych, prawomocnych, wymaganych prawem uzgodnień i decyzji umożliwiających realizację zadania w pełnym zakresie, w tym założenie dziennika budowy i złożenie zawiadomień o rozpoczęciu robót,
 - c) wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych i termomodernizacyjnych wraz z dostawą i montażem urządzeń zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową uzgodnioną z Zamawiającym,
 - d) prowadzenie nadzoru autorskiego,
 - e) przeprowadzenie procedury odbiorów przed organami Państwowymi wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów oraz skutecznym zgłoszeniem zakończenia budowy do PINB,
 - f) zapewnienie nadzoru branżowego przez geodetów, geodetów i innego uzbrojenia terenu wykonanie i uzgodnienie w przypadku takiej potrzeby projektów zmian organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego wraz z pokryciem wszelkich ich kosztów,
 - g) zapewnienie nadzoru dendrologicznego, ornitologicznego, archeologicznego i wszelkich innych niezbędnych o ile będą wymagane.
8. Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez właściwe instytucje wielobranżowym projektem budowlanym i wykonawczym oraz wytycznymi określonymi przez

Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, sztuką budowlaną, przepisami BHP i Ppoż.

9. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego w układzie miesięcznym dla prac projektowych i dla robót budowlanych w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Roboty budowlane prowadzone będą na terenie Przychodni, na obiekcie czynnym, tj. wykonującym swoje zadania statutowe, w związku z tym należy uwzględnić konieczność dostosowania prowadzonych prac do wymagań Zamawiającego w zakresie organizacji i specyfiki działalności Przychodni. Prowadzenie robót nie może kolidować z bieżącą działalnością Przychodni w trybie ciągłym. Z uwagi na pracę na czynnym obiekcie remontowaną strefę należy szczerze oddzielić od pozostałej części budynku tak, aby realizowane prace nie wpływały i nie zakłócały pracy funkcjonujących pomieszczeń budynku.
11. Strony dopuszczają możliwość korekty harmonogramu rzeczowo – finansowego bez sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem niezmienności zakończenia etapu 1 oraz ostatecznego terminu wykonania umowy.
12. **Rozwiązania równoważne:**

a) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych art. Podane w dokumentach zamówienia parametry należy w takim przypadku traktować jako minimalne.

b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

c) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

d) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

e) Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia” pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

13. W cenie Oferty należy także uwzględnić oraz przewidzieć niezbędne środki i czas na:

- a) analizę dokumentacji technicznej otrzymanej od Zamawiającego w tym Programu Funkcyjno – Użytkowego,
- b) opracowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji umożliwiających realizację inwestycji w pełnym zakresie (jeśli dotyczy), w tym wystąpienie w imieniu Inwestora z wnioskiem o wydanie Pozwolenia Budowlanego oraz decyzji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach – jeżeli jest wymagane,
- c) opracowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru do akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego robót, propozycji materiałowych i urządzeń, wykonanie prób, dokumentów odbiorowych i innych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) udział w radach budowy i spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, w tym również projektantów wszystkich branż w ramach nadzoru autorskiego,
- e) opracowanie i przekazanie sprawozdań (raportów) miesięcznych i końcowego z przeprowadzonych czynności projektowych i robót oraz dokumentacji fotograficznej terenu inwestycji i wykonywanych robót oraz realizowanych obiektów przed i po wykonaniu robót,

- f) przywrócenie do stanu pierwotnego pobliskiego terenu inwestycji, likwidacji ewentualnych szkód, wypłat odszkodowań za wyrządzone szkody na posesjach i obiektach istniejących,
 - g) zabezpieczenie budowli narażonych na uszkodzenia w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę robót,
 - h) składowanie odpadów i ich wywiezienie na składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, nadmiaru gruntu z wykopów niezaliczanego do odpadów niebezpiecznych w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
 - i) przygotowanie dokumentacji odbiorowej, wykonanie czynności odbiorowych – odbiorów robót zanikających i końcowych zgodnie z Programem Funkcyjno – Użytkowym, inwentaryzacji powykonawczej,
 - j) inne czynności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisane w Programie Funkcyjno – Użytkowym.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie urządzenia i elementy wyposażenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, zdatne i dopuszczone do umówionego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami
15. Wykonawca ma obowiązek zastosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie i Programie Funkcyjno – Użytkowym. Materiały i urządzenia przed wbudowaniem muszą uzyskać akceptację Inspektora nadzoru. Wszelkie zmiany muszą uzyskać akceptację Inspektora nadzoru i Zamawiającego. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną i wpłynie to na niezadowalającą jakość, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty rozebrane na koszt Wykonawcy. Zastosowanie materiałów i urządzeń niezgodnych z Programem Funkcyjno – Użytkowym i dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami dotyczącymi materiałów budowlanych dopuszczonych do zastosowania w budownictwie, pomimo świadomej lub biernej akceptacji Inspektora nadzoru nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku ich wymiany na prawidłowe i poniesienia kosztów tej wymiany.
16. Na wykonane roboty budowlane, materiały i urządzenia Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 60 miesięcy gwarancji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, materiały i urządzenia **(KRYTERIUM OCENNE)** należy wskazać w *Formularzu OFERTA*, przy czym musi on zostać podany w miesiącach, a wydłużenie okresu gwarancji musi odnosić się do okresów 12 – miesięcznych (np. 72 miesiące, 84 miesiące i powyżej niż 84 miesiące).
17. **WIZJA LOKALNA:**
- a) Zamawiający przewiduje **obowiązek odbycia** przez Wykonawcę wizji lokalnej, pod rygorem odrzucenia oferty.
 - b) Termin udziału w wizji lokalnej wyznacza się **na dzień 27 sierpnia 2024r godz. 12:00** – zbiórka w holu głównym w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 (przy windzie). Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

II. **WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Zamawiający, na potwierdzenie możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Programie Funkcyjno – Użytkowym oraz SWZ, żąda złożenia **wraz z OFERTA** przedmiotowych środków dowodowych:
- a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość pod posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - b) dokument potwierdzający – polisa OC –, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- c) Oryginał Gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu.
 - d) Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik Nr 8 SWZ,
 - e) Dokument potwierdzający należyte wykonanie robót (np. referencje etc.) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego doświadczenia,
 - f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 SWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego osób i kwalifikacji,
 - g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – jeżeli dotyczy – wzór stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ,
 - h) Oświadczenie – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – jeżeli dotyczy – wzór stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ,
 - Jeżeli złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne i nie potwierdzają zgodności z kryteriami określonymi w SWZ, Zamawiający wezwie o ich złożenie lub uzupełnienie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (innych niż na potwierdzenie parametrów technicznych dodatkowo punktowanych), na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie maksymalnie do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy w dwóch etapach – KRYTERIUM OCENNE:
 - a) Etap 1 – opracowanie dokumentacji projektowej w trybie „ zaprojektuj i wybuduj” – 4 miesiące maksymalnie,
 - b) Etap 2 – roboty przygotowawcze, budowlane, termomodernizacyjne i odbiorowe – 14 miesięcy maksymalnie.
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania bezusterkowego końcowego odbioru robót.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 – 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. I art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4;
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 110 ustawy Prawo zamówień publicznych .
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy Pzp. Jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dla niniejszego postępowania określa warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 Pzp.
- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł. Na potwierdzenie należy dostarczyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł. Na potwierdzenie należy dostarczyć dokument (polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt 4 ustawy Pzp dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robocie stanowiącej przedmiot zamówienia, w skład której wchodził remont, modernizacja lub przebudowa zabytkowej elewacji z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbioru roboty oraz przedstawi dowód, czy została wykonana należycie lub czy jest wykonywana należycie (np. listy referencyjne, poświadczenia – opinie użytkowników, protokoły odbioru końcowego etc.). Robota budowlana musi opiewać na kwotę brutto nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł każda, przy czym w przypadku robót będących w trakcie ich wykonywania wartość każdej już zrealizowanej nie może być niższa niż w/wym. kwota.

– W przypadku robót będących w trakcie ich wykonywania, należy podać wartość każdej roboty w zakresie jej realizacji na moment składania ofert, gdzie wartość ta nie może być niższa niż w/wym. Kwota brutto. Wykonawca załączy dowody określające, czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

– Co najmniej jeden z wykonawców składając ofertę wspólną lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia, musi spełniać ten warunek – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.

➤ dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia n/w osobami:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają uprawnienia budowlane:

– Projektant w branży architektonicznej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w w/w specjalności bez ograniczeń, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie, w tym w ostatnich 5 latach wykonał projekt remontu, modernizacji, przebudowy zabytkowej elewacji o powierzchni minimum 400 m² w budynku użyteczności publicznej.

– Kierownik budowy, posiadający wyższe wykształcenie oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), tj. osoba, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełnia wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczynie”), usług transgranicznych posiadająca min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu w/w robotami budowlanymi oraz zrzeszona we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz posiadający co najmniej 18 – miesięczny udział w robotach budowlanych, prowadzony przy zabytkowych nieruchomościach wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury – zgodnie z art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

– Kierownik robót posiadający wyższe wykształcenie oraz aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacji sanitarnej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne – co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

– Kierownik robót posiadający wyższe wykształcenie oraz aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne – co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

➤ oraz posiadają aktualne zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej Izby – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia Wykonawców. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie dokumentów i oświadczeń.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji, pod warunkiem posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień budowlanych.
4. W przypadkach dotyczących postawionych warunków udziału w postępowaniu nieopisanych w niniejszej SWZ mają zastosowania wymagania i obowiązki narzucone przepisami ustawy Pzp

VI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału składa:
 - a) Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
 - b) podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
3. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków – wzór stanowi Załącznik Nr 14 do SWZ.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJI O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:
 - a) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@zwps.pl
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@zwps.pl**
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie oraz możliwość złożenia oferty wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
7. Wszelkie instrukcje związane z korzystaniem z platformy, w tym dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

w postępowaniu, znajdują się w zakładce „Centrum pomocy” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>,

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz zobowiązuje się przestrzegać jego warunki.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy e-Zamówienia Wykonawca mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu +48 (22) 458 77 99 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 8.00-16.00) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz instrukcjach interaktywnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
11. **Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy**, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają wspólnego Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
13. **Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (innych niż Oferta), na wskazany w Rozdziale IV pkt 1 litera b) SWZ adres poczty elektronicznej.**
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w kwestiach formalnych Pani Dorota Uryć, e-mail: przetargi@zwps.pl
 - b) w kwestiach merytorycznych Pan Jacek Starak, e-mail: przetargi@zwps.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 307 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być **sporządzona według Załączników Zamawiającego** oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w językach innych niż język polski.
5. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o tłumaczenie.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)
8. **Szczegółowy sposób złożenia oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.**
9. Wykonawca przygotowuje Ofertę wraz z załącznikami przy pomocy „FORMULARZA OFERTY” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
10. Następnie wykonawca powinien pobrać „FORMULARZ OFERTY”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1 niniejszego Rozdziału.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „FORMULARZ OFERTY” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

11. „FORMULARZ OFERTY” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PadES typ wewnętrzny.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx ze szczególnym wskazaniem na pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
15. **UWAGA!** W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ jest realizowane w systemie „ zaprojektuj i wybuduj” co predysponuje zamówienie bez dokonywania podziału na części. Podział zamówienia na części spowodowałby poniesienie nadmiernych kosztów wykonania zamówienia, a odrębne umowy spowodowałyby trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców wraz z ewentualnymi podwykonawcami realizującymi poszczególne części zamówienia. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu ©. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
19. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z treścią SWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
20. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w ustawie Pzp.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ

22. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
23. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późniejszymi zmianami).
24. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**
- a) Wypełniony i podpisany „*FORMULARZ OFERTY*” stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ;
 - b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) dokument potwierdzający – polisa OC – , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) Oryginał Gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu,
 - e) Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik Nr 8 SWZ – oraz dokument potwierdzający należyte wykonanie (np. referencje etc.) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego wykonanych robót budowlanych – doświadczenie
 - f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 SWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego osób i kwalifikacji,
 - g) Kopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, a których te uprawnienia dotyczą są wpisane na listę członków tej izby,
 - h) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIV ust.1 SWZ – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ;
 - i) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – jeżeli dotyczy – wzór stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ,
 - j) Oświadczenie – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – jeżeli dotyczy – wzór stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ,
 - Jeżeli złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne i nie potwierdzają zgodności z kryteriami określonymi w SWZ, Zamawiający wezwie o ich złożenie lub uzupełnienie.
 - k) **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późn. Zm.).
 - l) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
25. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (innych niż na potwierdzenie kryteriów dodatkowo punktowanych), na podstawie art 107 ust. 2 ustawy Pzp
26. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej OFERTY **wezwie Wykonawcę**, którego OFERTA została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych:
- a) Oświadczenia , które stanowią Załączniki Nr 5 i Nr 6 do SWZ,

- b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 14.

27. Oferta musi być podpisana przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
28. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów wskazanych w niniejszej SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
29. Oświadczenia powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
30. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
31. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *FORMULARZU OFERTA – Załącznik Nr 1 – części*, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- OFERTA wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy FORMULARZA OFERTA udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
- Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza OFERTOWEGO / OFERTA udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia, widocznego w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA: Zamawiający nie udostępni interaktywnego Formularza Ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku Siły wyższej, jak np: awaria Platformy e-Zamówienia, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
7. Wydzielone pliki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. pozycja 1913 oraz z 2021 r. pozycja 1655) przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki te należy zaszyfrować wraz z pozostałymi plikami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofertę.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (zgodnie z opisem w Rozdziale XI pkt 1 SWZ).
2. Termin składania OFERT: do dnia **06 września 2024 r. do godziny 08:30.**
3. Termin otwarcia OFERT: w dniu **06 września 2024r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia OFERT.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia OFERT.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym *FORMULARZU OFERTY*, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Sposób obliczania ceny w *Formularzu OFERTA*: **Wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**
3. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji (art. 632 kodeksu cywilnego). Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z Programu Funkcjonalno-Użytkowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, z opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Załączone przedmiary

szacunkowego zestawienia robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkami wskazanymi we wzorze umowy – Załącznik Nr 15 do SWZ.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp

9. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium *CENY* Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca, ma obowiązek:
 - a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie .
 - e) Informacje opisane w niniejszym punkcie Wykonawca składa w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
12. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **169 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych zero groszy);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **Pekao S.A. Oddział w Katowicach** nr rachunku **55 1240 4142 1111 0011 1553 6200** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania **ZP/R/9/24 pn. Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach**”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) z jej treści musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) musi być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji musi być zawarta nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,
 - g) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – wymaga się, by dowód dokonania przelewu dołączyć do oferty,
 - b) poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
 7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Zostanie odrzucona.
 8. Zasady zwrotu wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 10. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Gwarant / Poręczyciel zobowiązany jest wskazać w treści gwarancji / poręczenia adres e-mail, na który Zamawiający zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBY OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie KRYTERIÓW:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60 %

2.	Termin wykonania (T)	25 %
3	Okres gwarancji (G)	15 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za Cenę (maksymalnie 60) + liczba punktów za Okres gwarancji (maksymalnie 40 punktów)

1. Sposób obliczania punktów

a) Ocena ofert w kryterium „**CENA**” (C) dokonana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium Cena} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów za kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT) na całość zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W kryterium „CENA” można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b) Ocena ofert w kryterium „**TERMIN WYKONANIA**” (T) punkty przyznawane będą według następujących zasad:

1. Termin wykonania do 16 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy – 25 punktów
2. Termin wykonania do 17 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy – 10 punktów
3. Termin wykonania powyżej 17 miesięcy do maksymalnie 18 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy – 0 punktów

W kryterium „Termin wykonania” możliwe jest zaoferowanie jedynie w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny termin wykonania niż wskazany powyżej lub nie poda żadnego terminu wykonania OFERTA Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp

Podstawą przyznania punktów za kryterium „Termin wykonania” będzie liczba miesięcy podana przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA.

W kryterium „Termin wykonania ” maksymalnie można uzyskać 25 pkt

c) Ocena ofert w kryterium „**OKRES GWARANCJI**” (G) punkty przyznawane będą według następujących zasad:

1. Wymagany minimalny okres gwarancji 60 miesięcy – 0 pkt
2. Oferowany okres gwarancji 72 miesiące – 10 pkt
3. Oferowany okres gwarancji 84 miesiące i powyżej – 15 pkt

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 5 lat, jeżeli Wykonawca w Ofercie nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zostanie ona udzielona na 5 lat.

W kryterium „Okres gwarancji” możliwe jest zaoferowanie okresu gwarancji jedynie w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny okres gwarancji niż wskazany powyżej lub nie poda żadnego okresu gwarancji OFERTA Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Podstawą przyznania punktów za kryterium „Okres gwarancji” będzie liczba miesięcy podana przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA.

W kryterium „Okres gwarancji” maksymalnie można uzyskać 15 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ, i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria ocenne podane w niniejszym Rozdziale SWZ.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów według wzoru:

$$\underline{LP = C + G}$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów

C – liczba punktów za cenę

G – liczba punktów za okres gwarancji

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za Cenę (maksymalnie 60) + liczba punktów za Termin wykonania (maksymalnie 25 pkt) + liczba punktów za Okres gwarancji (maksymalnie 15 pkt).

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt

4. Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania, udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym SWZ kryteria.
5. Jeżeli w ramach postępowania nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Umowę powinny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:
 - a) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) Przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - c) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców – konsorcjum.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 453 ust. 1; 2 i 3 ustawy Pzp. w następujących terminach:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **Pekao S.A. Oddział w Katowicach** nr rachunku **55 1240 4142 1111 0011 1553 6200** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ZP/R/9/24**”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
 - c) z jej treści musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - d) musi być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - e) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji,
 - h) w treści poręczenia lub gwarancji musi być zawarta nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej

podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
10. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 15 SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanym Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj.t Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. Dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. Odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;

6. Obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 95 Ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 niniejszego Rozdziału czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności wchodzące w skład tzw. kosztów bezpośrednich, wykonywane przez pracowników fizycznych, operatorów sprzętów, kierowców. Wyjątkiem będą przypadki wynikające z przepisów prawa w tym takie czynności, które są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wchodzące w skład tzw. kosztów bezpośrednich, wykonywane przez pracowników (wskazanych powyżej) będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jeżeli ten obowiązek wynika z art. 22 §1.
4. Obowiązek określony powyżej dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
5. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we Wzorce Umowy stanowiącym Załącznik Nr 15 do SWZ.
6. Wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać

wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Kierowanie budową lub robotami budowlanymi wymaga samodzielności i nie może być wykonywane pod niczym kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należyłą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Jednym z żądanych dokumentów będzie oświadczenie składane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji umowy – Załącznik Nr 12 SWZ.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa każdy z Wykonawców – zgodnie z Załącznikiem Nr 4. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w Rozdziale VI pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *OFERCIE*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w *FORMULARZU OFERTA* – Załącznik Nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

4. W przypadkach, o których mowa w pkt.: 2 i 3 powyżej, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1. SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany w *FORMULARZU OFERTA* (Załącznik Nr 1 do SWZ) dokonać stosownego skreślenia. Jeżeli Wykonawca pozostawi to miejsce niewypełnione, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
2. **Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Zamawiający ze względu na przedmiot zamówienia – roboty budowlane – w niniejszym postępowaniu przewidział zastosowanie:
 - a) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem wymagań art. 6 ustawy oraz art. 14 ust. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności;
 - b) Ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych art. 100.
2. Uwzględnienie zapisów określonych w punkcie 1 niniejszego Rozdziału uzasadnione jest charakterem przedmiotu zamówienia.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny. .
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Lp.	Nazwa Załącznika	Nr Załącznika
1	Formularz OFERTA	Załącznik Nr 1
2	Program Funkcjonalno – Użytkowy	Załącznik Nr 2
3	Obmiar – Inwentaryzacja stanu istniejącego	Załącznik Nr 3
4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Załącznik Nr 4
5	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów	Załącznik Nr 5
6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	Załącznik Nr 6
7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.	Załącznik Nr 7
8	Wykaz usług	Załącznik Nr 8
9	Wykaz osób	Załącznik Nr 9

10	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	Załącznik Nr 10
11	Oświadczenie – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	Załącznik Nr 11
12	Oświadczenie składane przez Wykonawcę / Podwykonawcę w sprawie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę	Załącznik Nr 12
13	Oświadczenie miesięczne / końcowe Podwykonawcy	Załącznik Nr 13
14	Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych	Załącznik Nr 14
15	Wzór umowy	Załącznik Nr 15
16	Link do postępowania	Załącznik Nr 16

FORMULARZ OFERTA

DLA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
w KATOWICACH

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES SIEDZIBY:

.....

NIP: REGON:

Tel.: Fax:

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

Tel.: e – mail:

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu Umowy

Tel.: e-mail:

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” z siedzibą: 40-038 Katowice ul. Powstańców 31, oferuję realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za niższą podaną cenę:

1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie **e – Zamówienia**:
.....

a) adres poczty elektronicznej:

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres elektronicznej skrzynki podawczej e – Zamówienia / adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu elektronicznej skrzynki podawczej e – Zamówienia /poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

2. W ramach zamówienia „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” – Numer referencyjny: ZP/R/ 9 /24, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

a) **CENA:**

Cena netto _____ zł

Podatek VAT _____ % tj. _____ zł

Cena brutto _____ zł

Słownie: _____ zł

w tym:

Cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej: _____

Cena brutto za roboty budowlane: _____

Zgodnie z Formularzem OFERTA – wynagrodzenie będzie płacone w formie ryczałtu.

b) **TERMIN WYKONANIA LICZONY OD DNIA ZAWARCIA UMOWY**..... MIESIĘCY
(maksymalnie 18 miesięcy)

Termin wykonania należy określić w pełnych miesiącach – zgodnie z zapisem Rozdziału XV pkt 1 litera b) SWZ.

c) **GWARANCJA**: MIESIĘCY (minimum 60 miesięcy)

Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach – zgodnie z zapisem Rozdziału XV pkt 1 litera c) SWZ.

d) Wykonawca uczestniczył w Wizji lokalnej, która odbyła się w dniu 27 września 2024 roku w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Powstańców 31: **TAK / NIE.**

e) Przedmiot zamówienia, zasady wyceny zostały przez Zamawiającego opisane w treści SWZ i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez Zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, treścią oferty, w terminie zakreślonym niniejszą SWZ.

3. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca - zaznaczyć właściwy kwadrat

<input type="checkbox"/>	Mikroprzedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	Małe przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Średnie przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Duże przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Jednoosobowa działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	Inny rodzaj, opis:

4. **Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** (poniżej zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- o Żadna z informacji wskazanych w OFERCIE nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- o Wskazane poniżej informacje zawarte w OFERCIE stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Na dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiam/ły dokumenty w postaci:

Lp.	Rodzaj informacji	Strony w OFERCIE	
		od numeru	do numeru
1			
...			

5. Przedmiot zamówienia wykonam/ły: **sam/i / przy udziale Podwykonawcy** (niepotrzebne skreślić)
Następującą część zamówienia zamierzam/ły powierzyć Podwykonawcy (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy
1		

...		
-----	--	--

UWAGA: Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Projektowanych postanowień umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o którym mowa w art. 125 ust.1 w powiązaniu z art. 273 ust.1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku pozycja 1605 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem referencyjnym: ZP/R/9/24, oświadczam że:

1. Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.*
3. Oświadczam, że **nie zachodzą / zachodzą*** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pozycja. 835).*

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. pozycja 1605 ze zmianami) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach oświadczam, że:

- Nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy*;
- Przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty*:

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1.	
2.	

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

(miejscowość)

(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. z 2023r. pozycja 1605 ze zmianami) W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem referencyjnym: ZP/R/9/24 oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp.:

**** są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym**

**** nie są aktualne i nie są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

*Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o którym mowa w art. 225 ust.1 i 2

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku pozycja 1605 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

DOTYCZĄCE POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem referencyjnym: ZP/R/9/24, oświadczam że wybór mojej OFERTY*:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,*
- a) **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:*
- b) zł netto
(Nazwa towaru/usług) (wartość bez kwoty podatku VAT)

**Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

WYKAZ USŁUG

**wykonanych lub wykonywanych w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest robota budowlana pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” - znak sprawy: ZP/R/9/24 przedstawiam/my następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy usług	Rodzaj wykonanych usług, zgodny z wymaganiami postawionymi w Ogłoszeniu	Termin wykonywania od..... do.....	Wartość brutto (w zł)
1				
...				

Na potwierdzenie należy dołączyć dokument potwierdzający, że robota budowlana została wykonana lub jest wykonywana należycie.

(Miejscowość)_____
(Data)_____
(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wymaganych uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą
1.		osoba, skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń: - do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby. Osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy;	
2.		osoba, skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń: - do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającymi, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby;	
3.		osoba, skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń:	

		<p>- do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby.</p>	
--	--	---	--

UWAGA:

Do Oferty należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, a których te uprawnienia dotyczą są wpisane na listę członków tej izby.

(Miejscowość)

(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem referencyjnym: ZP/R/9/24, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego :
.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

(Miejscowość)

(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU¹

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)**

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach” – znak sprawy: ZP/R/9/24”

1. Oświadczamy, iż:

1) udostępniamy Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

2. Oświadczamy, iż zgodnie z art. 118 ustawy Pzp potwierdzamy, że stosunek łączący Nas z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
3. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą zgodnie z art. 120 ustawy Pzp.

(Miejscowość)

(Data)

*(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)*

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca / Podwykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....

Nr umowy: z dnia:

Nr zatwierdzonej umowy o podwykonawstwo: z dnia:

.....
.....
(dane adresowe Wykonawcy / Podwykonawcy)

Oświadczenie*

Niniejszym oświadczam, że w dniu Pomędzy:

1..... – zwanym dalej pracownikiem

a

2..... – zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę (rodzaj umowy/nr identyfikujący), na realizację zadania pn. „**Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach – znak sprawy: ZP/R/9/24**”

Strony ustaliły następujące warunki pracy:

2) **rodzaj pracy** –
(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia – SWZ, oferta, Kp.)

2) **termin rozpoczęcia pracy** –
(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

Uwaga:

W przypadku jakichkolwiek zmian wynikających z niniejszego dokumentu obowiązkiem Wykonawcy lub Podwykonawcy jest uaktualnienie podanych tutaj informacji lub dostarczenie Zamawiającemu nowego oświadczenia zgodnego ze stanem faktycznym. Maksymalny termin na dokonanie tych czynności – do 7 dni od powstania zdarzenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis Wykonawcy / Podwykonawcy)

* Oświadczenie składane przez Wykonawcę/ Podwykonawcę w trakcie realizacji umowy („umowa o pracę – art. 95”).

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA MIESIĘCZNE / KOŃCOWE PODWYKONAWCY*

dla zadania pod nazwą:

„Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”

Znak sprawy: ZP/R/9/24

Ja niżej podpisany oświadczam, że na dzień _____ firma _____
wywiązała się ze wszystkich wymagalnych płatności na rzecz naszej firmy z tytułu wiążącej nas umowy Nr
_____ w związku z czym zwalniam Zamawiającego z długu

(Miejscowość)

(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych
do reprezentowania Podwykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

UMOWA nr ZWPS/DA/...../2024

zawarta w Katowicach, w dniu 2024 roku

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,

z siedzibą: **40-038 Katowice ulica Powstańców 31**

wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698

NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382

który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Jacek Przybyło

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą

NIP: REGON:

Który reprezentuje:

1.
2.

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą**

Łącznie dalej zwane „ Stronami”

W związku z postępowaniem nr ZP/R/ 9 /24 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” zwane dalej „Postępowaniem” oraz wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlanej polegającej na wykonaniu w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli konieczne) oraz pozostałej dokumentacji projektowej niezbędnej do zrealizowania zadania.
Dokumentację budowlaną i wykonawczą należy sporządzić na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
 - b) wykonanie wszelkich robót budowlanych i innych czynności zgodnie z celem inwestycji, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji technicznej, Programie Funkcjonalno – Użytkowym, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, a także opracowaną przez

Wykonawcę i zatwierdzoną dokumentacją projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 litera a), niezbędną do pełnej realizacji i odbioru inwestycji:

- w zakresie budowlanym,
- w zakresie termomodernizacyjnym,
- w zakresie instalacyjnym

c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,

d) udziału w radach budowy i spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, w tym również projektantów wszystkich branż,

e) nadzoru autorskiego,

f) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 litera a) umowy oraz do dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 litera c) na warunkach o których mowa w § 14 Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu wskazanej niżej ilości opracowań za wyjątkiem ilości opracowań na potrzeby własne Wykonawcy:

a) projekt budowlany – 4 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej (format edytowalny plików doc i dwg oraz pdf).

b) projekty wykonawcze – 4 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej (format plików doc, pdf i dwg)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej (format plików pdf i ath)

d) przedmiary robót – 3 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej (format plików doc, pdf i dwg).

e) kosztorys inwestorski – 3 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej (format plików pdf i ath)

f) wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, ekspertyzy budowlane i techniczne, decyzje administracyjne i sprawdzenia projektowe, informacja w zakresie prawa dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia a w szczególności Sanepid – u, BHP, Ppoż itp.

4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszym postępowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

5. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy, została podzielona na następujące etapy:

a) etap 1 – obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 litera a) umowy;

b) etap 2 – obejmujący wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 2 litera b) umowy wraz z dokumentacją powykonawczą, o której mowa w § 1 ust. 2 litera c) umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w nieprzekraczalnym terminie miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia 2026 roku – KRYTERIUM OCENNE (maksymalnie 18 miesięcy od daty jej zawarcia).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne etapy, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, w następujących terminach:

a) etap 1 (obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 litera a) umowy) – w terminie maksymalnie 4 miesięcy od dnia jej zawarcia,

b) etap 2 (obejmujący wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 2 litera b) umowy wraz z dokumentacją powykonawczą, o której mowa w § 1 ust. 2.litera c) – w terminie maksymalnie 14 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, nie później niż w terminie określonym w § 1 ust. 1 umowy.

3. W miarę potrzeb oraz postępu robót, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji przedmiotu umowy. Wszystkie zmiany harmonogramu wymagają akceptacji Zamawiającego bez konieczności zmiany umowy. Zamawiający dopuszcza dokonanie aktualizacji terminu zakończenia robót budowlanych, z zastrzeżeniem stałości terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Aktualizacja harmonogramu obowiązuje od dnia dokonania akceptacji przez Zamawiającego w formie pisemnej adnotacji na harmonogramie z datą.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:
 - a) współpracować z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia oraz sprawnego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy, współdziałać z Wykonawcą w podejmowaniu wszelkich czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, usuwać zaistniałe przeszkody i trudności w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności udzielać Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień koniecznych do wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - b) zapewnić nadzór inwestorski oraz sprawdzenie ilości i jakości robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - c) informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - d) udzielać Wykonawcy na jego żądanie wszelkich pełnomocnictw, niezbędnych do dokonania czynności, do których wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany na podstawie Umowy;
 - e) dokonywać terminowo odbiorów prac zrealizowanych należycie przez Wykonawcę, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - f) dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W ramach zawartej Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokumentację projektową i harmonogram rzeczowo – finansowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy, który obowiązuje strony Umowy po jego pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo – finansowy może być aktualizowany za pisemną zgodą osoby umocowanej przez Zamawiającego. Bieżąca aktualizacja harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy, jeżeli nie wpływa na terminy zakończenia robót ustalone w § 2 ust. 1 umowy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualizację harmonogramu w terminie do 7 dni od wezwania przez Zamawiającego.
Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowe terminy wykonania niepodzielnych elementów Przedmiotu Umowy (przy czym przez niepodzielny element Przedmiotu Umowy rozumie się pojedynczy element harmonogramu rzeczowo-finansowego),
 - b) odpowiadające tym elementom ogólne zakresy rzeczowe prac do wykonania,

- c) terminy opracowania planu BIOZ, projektu organizacji robót, projektu organizacji ruchu, programu zapewnienia jakości, propozycji materiałowych i urządzeń, wykonania prób, dokumentów odbiorowych i innych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) wartości wykonanych robót.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do konsultowania z Zamawiającym wszelkich rozwiązań technicznych i ekonomicznych, również w zakresie proponowanych materiałów i uzyskania jego akceptacji.
 - 3) Wykonawca, na zakres objęty przedmiotem zamówienia, zobowiązuje się wykonać prace projektowe oraz uzyskać wszystkie niezbędne opinie, pozwolenia, mapy, uzgodnienia i decyzje przewidziane przepisami prawa, w tym decyzje niezbędne do wykonania robót budowlanych, na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, wszelkie koszty w tym zakresie ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca przed złożeniem dokumentów do wniosku o pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji projektowej celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) ustanowienia kierownika budowy i kierowników branżowych, przy czym kierownik budowy będzie upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy i do sprawowania nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz nad pracownikami wyznaczonymi do wykonania robót
 - b) zapewnienie, aby wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa
 - c) prowadzenie na bieżąco dziennika budowy,
 - d) realizowanie zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
 - e) informowania Inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz o terminach odbioru robót zanikających;
 - f) informowania Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - g) uczestniczenia w radach budowy zwoływanych przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na budowie odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) Wykonawca zrealizuje roboty/usługi będące przedmiotem umowy z fabrycznie nowych materiałów własnych (zakupionych przez siebie), posiadających niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie zgodnie z SWZ.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w § 1 Umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, aktów wykonawczych, SWZ z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie;
 - 11) Dozoru i przejęcia pełnej odpowiedzialności za plac budowy od momentu jego przejęcia do dnia podpisania protokołu końcowego;

- 12) Zapewnienia Inspektorowi Nadzoru inwestorskiego pełnego dostępu do prac, jak również informowania stosownymi wpisami do dziennika budowy, kiedy roboty zanikające i ulegające zakryciu będą gotowe do sprawdzenia i odbioru;
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót w taki sposób, aby nie powodować uszkodzenia **w drzewostanie znajdującym** się na placu budowy oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie, za wyjątkiem niezbędnej wycinki drzew, na którą wykonawca uzyska niezbędne zgody;
 - 14) Utrzymywania terenu budowy i jego otoczenia w należytym porządku, w szczególności poprzez systematyczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i urządzeń prowizorycznych oraz prowadzenia robót poprzez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu i najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót, zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973);
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779);
 - 15) Informowania Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, bezpośrednio po stwierdzeniu konieczności ich wykonania.
3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu:
- Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, które polegać będą na wykonywaniu czynności związanych z prowadzeniem następujących prac fizycznych opisanych szczegółowo w SWZ i tam podanych wymagań.
- 1) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób przez podwykonawców.
 - 2) Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - b) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, dokumenty, o których mowa powyżej. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako naruszenie Obowiązku Zatrudnienia co będzie skutkowało zastosowaniem środków przewidzianych w niniejszej umowie.
 - c) Obowiązek, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 litera a) nie dotyczy podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. W takim przypadku Wykonawca przedkłada jedynie wydruk informacji z CEiDG oraz umowę o podwykonawstwo.
 - d) Obowiązek, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 litera a) nie dotyczy również osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

- e) W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zobowiązaniom Wykonawcy wynikającym z Obowiązku Zatrudnienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- a) przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
 - b) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - c) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - d) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - e) uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy obiektów, terenu, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.
5. Nadto, Wykonawca oświadcza, że:
- a) posiada odpowiednie możliwości techniczne, finansowe, organizacyjne, wiedzę i know-how, niezbędne do realizacji zamówienia;
 - b) posiada należyłą wiedzę i doświadczenie, konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - c) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań,
 - d) Podejmie wszelkie działania zmierzające do realizacji inwestycji, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, obowiązujących przepisów, zasad wiedzy technicznej oraz norm technicznych projektowania;
 - e) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie niniejszej inwestycji.
6. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonywania robót i dokumentacją związaną z przedmiotem Umowy, a także określając czas niezbędny na wykonanie całości prac objętych niniejszą Umową oraz wysokość wynagrodzenia uwzględnił czas niezbędny na uzyskanie wszelkich pozwoleń, zezwoleń, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji, zmienność cen materiałów budowlanych, warunki miejscowe i atmosferyczne, które mogą wpłynąć na wykonanie Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy, tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót

budowlanych, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i wskazówkami Inspektora Nadzoru.

§ 5

Podwykonawstwo

Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione regulacje:

1. Stosownie do treści art. 647(1) Kodeksu cywilnego, Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podmiotowi (podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom).
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - Nazwa podwykonawcy:
 - Opis powierzonej części zamówienia:
 - Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp(tak/nie
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w niniejszym § ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - a) proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - b) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców (*chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp*).
6. Postanowienia dotyczące Podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między Podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - b) zakres robót przewidzianych do wykonania;

- c) termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy oraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy (Załącznik nr 2 do umowy);
 - d) terminy i zasady dokonywania odbioru,
 - e) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
 - f) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
 - g) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
11. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
12. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu wstrzymuje się Wykonawcy wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane bez konsekwencji dla Zamawiającego w przedmiocie zapłaty odsetek za nieterminową zapłatę należności.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
15. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane określone niniejszą umową,
16. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego
17. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 28 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
19. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za

zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

20. Zgodnie z art. 456 ustawy Pzp, w przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane:

a) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

b) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20 litera a), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

c) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

d) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

e) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20 litera d), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

23. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.

25. Umowy w sprawach zamówień są jawne, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących tajemnic prawnie chronionych..

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** maksymalnie w wysokości zł (słownie:/100 zł) brutto,

określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy zawiera wszystkie koszty wymagane dla kompleksowej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wynikające z wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z czynnościami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty leżące po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza również, że jako profesjonalista zrealizuje, w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 umowy, całość prac objętych zakresem niniejszej umowy, w tym prac niewyszczególnionych w umowie, a koniecznych do wykonania w związku z przedmiotem umowy i na podstawie oferty Wykonawcy, o ile konieczność ich realizacji powinien był przewidzieć lub uwzględnić przed podpisaniem Umowy. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy dostarczy na swój koszt Wykonawca.
5. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz odbioru końcowego, o których mowa w § 8 ust. 1 litera a – e umowy, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w częściach płatnych na następujących zasadach:
 - a) po wykonaniu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli konieczne) oraz pozostałej dokumentacji projektowej niezbędnej do zrealizowania zadania i pozytywnym odbiorze ostatecznym dokumentacji projektowej – etap 1, o którym mowa w § 1 ust. 5 litera a) umowy, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia w kwocie złotych brutto (słownie:) zawierające podatek od towarów i usług (VAT).
 - b) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze części robót budowlanych, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, z zastrzeżeniem, że faktury częściowe będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie stosownych protokołów odbioru częściowego podpisanych przez Strony, uwzględniających stan zaawansowania prac;
 - c) złożenie faktury końcowej może nastąpić po zakończeniu czynności odbioru końcowego (ostatecznego), zgłoszeniu do użytkowania, wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy bez wad i usterek.
8. Płatności, o których mowa w § 6 ust. 6 umowy, będą dokonywane na podstawie oryginałów faktur VAT doręczonych Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie etapu 1, o którym mowa w w § 1 ust.. 5 litera a) umowy, jest protokół odbioru częściowego, potwierdzający pozytywny odbiór etapu 1, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń, po uzyskaniu pozwolenia na budowę (jeśli konieczne) oraz sporządzeniu pozostałej dokumentacji projektowej niezbędnej do zrealizowania zadania;
 - b) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie części robót, jest protokół odbioru częściowego, potwierdzający pozytywny i zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym, odbiór części robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
 - c) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust.. 1 litera d) umowy, potwierdzający pozytywny odbiór etapu końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Strony ustalają, że moment wpływu faktury to moment, w którym Zamawiający mógł się z nią zapoznać
10. Faktura VAT zostanie wystawiona/y zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, NIP: 9542260699
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 9542260699.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
14. W przypadku faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niej oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 6 ust. 14, umowy wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. W przypadku niewykonania całości bądź części robót i/lub niedostarczenia całości lub części materiałów i urządzeń niezależnie od przyczyny – wynagrodzenie zostanie odpowiednio pomniejszone. Zmniejszenie wynagrodzenia nastąpi po wyliczeniu wartości niewykonanych robót i/lub nie dostarczonych materiałów. Wycena nastąpi przez Zamawiającego wg średnich cen SEKOCENBUDU dla województwa śląskiego z ostatniego kwartału poprzedzającego powyższe rozliczenie.
17. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych koniecznych lub zamiennych, wycena tych prac nastąpi przez Wykonawcę wg średnich cen SEKOCENBUDU dla województwa śląskiego z ostatniego kwartału poprzedzającego powyższe rozliczenie.
18. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
19. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury

§ 7

Kary umowne i wypowiedzenie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności faktycznych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w tym za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki licząc od upływu umownych terminów wskazanych w § 2 ust. 1 oraz w § 2 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad, z zastrzeżeniem § 9 ust. 9 umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 30 % wynagrodzenia netto.
 - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za nieprzedłożenie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienia personelu Wykonawcy na podstawie umowy o prace, w sposób określony w § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód. Odszkodowanie na zasadach ogólnych będzie przysługiwało również w tych sytuacjach, które nie zostały wskazane w ust. 1 jako faktyczne podstawy naliczania kar umownych
 4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 4 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
 6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający - w wysokości 30 % wynagrodzenia netto.

§ 8 ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór wstępny dokumentacji projektowej – na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - b) odbiór ostateczny dokumentacji projektowej (odbiór etapu 1) – na podstawie protokołu odbioru częściowego;
 - c) odbiory części robót budowlanych – na podstawie protokołu odbioru częściowego;
 - d) odbiór końcowy robót (odbiór etapu 2) – na podstawie protokołu odbioru końcowego;
 - e) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu – na podstawie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy.
2. W celu dokonania odbioru wstępnego dokumentacji projektowej, Wykonawca dostarczy na adres Zamawiającego kompletną dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 litera a) oraz w § 1 ust.3 umowy. Zamawiający potwierdzi kompletność dokumentacji projektowej w protokole zdawczo – odbiorczym.
3. Zamawiający, w terminie do 14 dni od daty przekazania Dokumentacji Projektowej lub jej elementu stanowiącego samodzielną całość, zgłosi uwagi i zastrzeżenia do niej w formie pisemnej.
4. Po otrzymaniu uwag i zastrzeżeń, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej Dokumentacji Projektowej lub jej elementu w terminie kolejnych 7 dni.
5. Po otrzymaniu zmodyfikowanej Dokumentacji Projektowej lub jej elementu stanowiącego samodzielną całość, Zamawiający będzie miał prawo jej ponownego sprawdzenia i analizy stosownie do postanowień ust. 3. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego stosuje się postanowienia ust. 4.
6. W przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o braku uwag lub zastrzeżeń do elementów Dokumentacji Projektowej w terminie do 14 dni od daty ich przekazania uznaje się elementy Dokumentacji Projektowej za zaakceptowane.
7. Pozytywny odbiór ostateczny dokumentacji projektowej – odbiór etapu 1, zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
8. Przekazanie Wykonawcy placu budowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Z przekazania Wykonawcy placu budowy będzie sporządzony protokół wprowadzenia z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

9. O gotowości do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie na 5 dni przed tym terminem.
10. O gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na 2 dni przed tym terminem. Brak zgłoszenia w ww. terminie lub wykonanie tych prac bez zgłoszenia Zamawiającemu skutkować będzie koniecznością odkrycia tych prac na żądanie Zamawiającego i/lub wykonanie ich na nowo na żądanie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
11. Zamawiający dokona odbioru części zgłoszonych robót w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia do odbioru.
12. Pozytywny odbiór części robót, zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
13. Rozliczenie odbioru części robót będzie następować nie częściej niż w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
14. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 litera b) umowy, oraz skompletował dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 1 ust. 2 litera c) umowy oraz w § 1 ust. 5 litera b) umowy, dokumentacja powykonawcza musi zostać przekazana do weryfikacji przez inspektorów nadzoru minimum 5 dni przed terminem odbioru. Brak zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej przez Inspektora nadzoru powoduje brak możliwości odbioru robót.
15. Pozytywny odbiór etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 5 litera b) umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, po podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
16. Nieobecność przy odbiorze robót kierownika budowy, o których mowa w § 1 ust. 5 litera b) umowy nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
17. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, będą dokonywane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 2 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby w tym zakresie, zgodnie z § 8 ust. 10 umowy. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zostaną potwierdzone w dzienniku budowy.
18. Zamawiający ma prawo wprowadzić do protokołów, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji przedmiotu umowy i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji przedmiotu umowy, z wymaganiami określonymi w PFU, zapisami SWZ oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności jeżeli:
 - a) dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 2 litera a) oraz w § 1 ust. 3 umowy będzie posiadała błędy powodujące jej niezgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub powodujące jej niezgodność z wymogami określonymi w PFU;
 - b) roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 litera b) umowy zostaną wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, odebraną dokumentacją projektową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - c) roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 litera b) umowy zostaną wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania;
 - d) wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 litera c) umowy oraz w § 1 ust. 5 litera b) umowy;
 - e) uwagi lub zastrzeżenia w ww. zakresie zostały wskazane w protokole odbioru częściowego lub protokole odbioru końcowego, o których mowa w § 8 ust. 1 litera c) i d) umowy.
20. Za termin wykonania etapu 1 i etapu 2 umowy uważać się będzie datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na zasadach określonych stosownie w § 8 ust. 9 i ust. 11 umowy.

§ 9

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości materiałów i robót budowlanych składających się na przedmiot umowy na warunkach określonych w art. 577 – 581 Kodeksu Cywilnego na okresmiesiący od daty odbioru końcowego (zgodnie ze złożoną ofertą nie krótszy niż 60 miesięcy.)

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za cały Przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarancja oraz rękojnia na roboty budowlane i cały przedmiot umowy rozpoczyna swój bieg od następnego dnia po zakończeniu odbioru końcowego.
4. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi do 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przy czym okres rękojmi nie może być krótszy niż to wynika z art. 568 k.c.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do udziału w corocznych przeglądach gwarancyjnych. O terminach przeglądów gwarancyjnych Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie / e-mailem.
6. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do usunięcia i usunąć wszelkie wady i/lub usterki przedmiotu umowy na własny koszt, za które odpowiada z tytułu rękojmi lub gwarancji, przy czym nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter wady i/lub usterki oraz technologię ich usunięcia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wad i/lub usterek, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z technologią ich usunięcia, zaakceptowaną przez Zamawiającego, powiadamiając Zamawiającego o gotowości do odbioru części lub całości przedmiotu umowy po usunięciu wady.
9. Strony ustalają, iż termin na usunięcia wad nie może być dłuższy niż 14 dni, chyba, że Wykonawca pisemnie uzasadni konieczność przedłużenia tego terminu na co Zamawiający wyrazi pisemną zgodę.
10. Wymienione w ramach gwarancji lub rękojmi elementy robót, materiałów lub urządzeń zostaną objęte nową gwarancją na niezmiennych warunkach. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonywania ewentualnych napraw gwarancyjnych.
11. Zamawiający nie będzie usuwał wad przedmiotu umowy we własnym zakresie ani zlecał ich wykonania stronie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca mimo wcześniejszego wezwania, w czasie określonym odpowiednio w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu nie przystąpi do usuwania wad. W takim przypadku Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy, we własnym zakresie, zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych i uzasadnionych kosztów związanych z usunięciem takiej wady oraz zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 7 ust. 1 litera b) umowy.
12. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad.
13. W przypadku ujawnienia wady, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady, zawiadomi za pośrednictwem email lub pisemnie, o niej Wykonawcę, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.
14. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 6. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty przystąpienia do usuwania wad.
15. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.
16. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest protokół końcowy z przeglądu w okresie gwarancji, do którego przeprowadzenia Zamawiający zobowiązany jest najpóźniej na dwa miesiące przed upływem okresu gwarancji, stwierdzający brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu.
17. W pozostałym zakresie do gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony ustalają, że podpisanie niniejszej umowy stanowi wystawienie dokumentu gwarancyjnego, a Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wady przedmiotu umowy (wad robót budowlanych, materiałów i urządzeń

technologicznych) lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji lub rękojmi tj. w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. w kwocie **złotych** (słownie:).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego §, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 11

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj.t Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zwane dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”;
4. Odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;

6. Obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp w następującym zakresie:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia – na podstawie art. 436 pkt 4 litera b) ust 1 ustawy Pzp:
 - a) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany urzędowej stawki podatku VAT – ewentualna zmiana umowy może w takim przypadku obejmować wysokość stawki i kwoty podatku oraz wysokość cen jednostkowych brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, z terminem od dnia wejścia w życie tej zmiany;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Jeżeli zmiany określone w niniejszym punkcie będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany dowody potwierdzające wpływ w/wym. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności prowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
 - d) objęcia pracownika, w zakresie w jakim jest zatrudniony przy realizacji zamówienia, pracowniczym planem kapitałowym, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o

pracowniczych planach kapitałowych, o nie więcej niż kwotę wpłaty podstawowej finansowanej przez Wykonawcę,

- e) wysokości wpłaty podstawowej wpłacanej przez Wykonawcę na pracowniczy plan kapitałowy, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pracownika, w zakresie w jakim jest zatrudniony przy realizacji zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2) zmiany zakresu / sposobu realizacji świadczenia, w przypadku:

- a) wycofania z produkcji materiałów przyjętych w dokumentacji;
- b) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zmiany technologii wykonania robót lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego; dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej będącej podstawą zamówienia.

3) zmiany terminu realizacji, w przypadku:

- a) będących następstwem działania organów administracji, w szczególności takich jak np.: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej
- b) działania organów administracji lub gestorów sieci związanego z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- c) braku możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację umowy (np. nadprzeciętne opady deszczu lub śniegu, długotrwała susza, zjawiska nietypowe dla danej strefy klimatycznej),
- d) konieczności przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych koniecznych lub zamiennych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie prac.
- e) wstrzymaniem robót budowlanych przez organy nadzoru budowlanego.

- 3. Zmiany, o których mowa w pkt. 2 ust. 1) , mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
- 4. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w pkt 1 ust. 2 i ust. 3 , będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, przez Inspektora nadzoru, wystąpienia opisanych okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót, z określeniem okresu wstrzymania robót wpływającego na zmianę terminu i sporządzenie protokołu konieczności – zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od zawarcia aneksu terminowego do zaktualizowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 ppkt 1) umowy, z zastrzeżeniem że w przypadku zawarcia aneksu terminowego, z uwagi na konieczność wstrzymania robót, aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo – finansowego nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego wprowadzenia Wykonawcy na teren robót.
- 6. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 2 ppkt 1) i ppkt 2) – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

7. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym przypadku:

A) waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:

a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określony miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie 20%, w stosunku do początkowego terminu ustalania zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień składania ofert;

a) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określoną miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

b) zmiana wynagrodzenia określonego pierwotnie w Umowie nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w litera a), pomniejszonego o co najmniej 50% wartości tego wskaźnika;

c) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;

d) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej, niż co 6 miesięcy, z zastrzeżeniem litera d);

e) łączna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 2 litera A) nie może być większa niż 15% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w Umowie;

f) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów lub kosztów, które nie wynikają z tytułów mogących uzasadnić wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie innych postanowień Umowy;

g) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 3 litera A), Strony Umowy są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej, z dokumentami źródłowymi (faktury, umowy, etc.), w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

h) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 7 litera A), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

8. Wszystkie powyższe postanowienia – z wyłączeniem pkt 7 – stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

9. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana oczywistych pomyłek pisarskich etc.)
- b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Za wyjątkiem przewidzianego w ustawie Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych uprawnienia Stron do odstąpienia od umowy, niniejsza Umowa może zostać rozwiązana wyłącznie z przyczyn w niej wskazanych.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części:
 - a) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych – w tym prowadzenia przez Wykonawcę Robót w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, właściwymi decyzjami administracyjnymi, pozwoleniami, uzgodnieniami i innymi aktami wymaganymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy lub ich prowadzenia w sposób sprzeczny z zasadami sztuki inżynierskiej i budowlanej lub powierzenia przez Wykonawcę wykonania Robót Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bez wiedzy lub zgody Zamawiającego.
 - b) opóźnienia któregośkolwiek ze świadczeń Wykonawcy w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego o okres ponad 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych, jeżeli Zamawiający uzna, że stwarza to zagrożenie dla dotrzymania terminu Odbioru końcowego przedmiotu niniejszej Umowy.
 - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp., Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 litera c) wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 litera c) niniejszego paragrafu, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawca nie przedłużył ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
5. Został złożony wniosek lub zostało wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub złożony został wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy lub został on postawiony w stan likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy na mocy innych zdarzeń lub czynności prawnych.
6. Odstąpienie od umowy musi być złożone drugiej stronie na piśmie i zawierać powód odstąpienia. Odstąpienie od umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za powstałą szkodę na zasadach ogólnych lub kar umownych.

§ 14

Prawa autorskie

1. Wykonawca niniejszą Umową, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) (dalej „Prawo Autorskie”), w ramach Wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1 umowy, przeniesie na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy, obejmujących prawo do rozporządzania przedmiotowymi pracami w zakresach i na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Prawa Autorskiego, a w szczególności i co najmniej na następujących polach eksploatacji (dalej zwane „Pola Eksploatacji”):
 - a) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym korzystanie z utworu przed wszelkimi organami władzy i administracji państwowej lub samorządowej, sądami, samorządowymi kolegiami odwoławczymi, organizacjami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych oraz agendami rządowymi;

- b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń)
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) dystrybucja utworu, w szczególności jej ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu; zarówno w Rzeczypospolitej Polskiej, jak i zagranicą, przy czym jednocześnie zostaną przeniesione prawa do każdego utworu stanowiącego część przedmiotu umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w tym przedmiocie przez Zamawiającego, który w ramach Wynagrodzenia, nabywa prawo do przeniesienia na rzecz osób trzecich autorskich praw majątkowych na Polach Eksploatacji, nabytych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnymi prawami autorskimi w zakresie wymienionym w ust. 1 litera a) i litera b) niniejszego paragrafu. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia i nieodwołalnie upoważnia lub upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do wykonywania wszystkich praw zależnych do przedmiotu umowy (w tym do udzielania zgody na wykorzystanie adaptacji przedmiotu umowy), oraz nieodwołalnie upoważnia lub upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do dokonywania zmian przedmiotu umowy.
3. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia brutto, wyczerpuje jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy oraz osób, którymi się on posługuje przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca *oświadcza* że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do całości Projektu, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac będących przedmiotem niniejszej Umowy. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych, przy czym Wykonawca niniejszym upoważnia – oraz upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do korzystania z jego osobistych praw autorskich w stopniu wymaganym do korzystania przez Zamawiającego z utworu.
6. Wykonawca przeniesie w ramach Wynagrodzenia na Zamawiającego tytuł własności do nośników, na których Przedmiot Umowy, w szczególności utwory są utrwalone. Przeniesienie będzie skuteczne z chwilą zapłaty wynagrodzenia brutto, a nośniki zostaną przekazane Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu przekazania.
7. Decyzja w zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego

§ 15

Nadzór autorski

1. Nadzór autorski pełniony będzie zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w stanie prawnym obowiązującym w okresie trwania umowy.
2. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do odbycia do 10 wizyt w trakcie realizacji inwestycji. Pozostałe wizyty wynikające z potrzeb Inwestora lub Wykonawcy robót budowlanych płatne będą na podstawie oddzielnej umowy.
3. Nadzór autorski będzie obejmować obowiązki, polegające w szczególności na:
 - a) stwierdzaniu w toku realizowanej inwestycji zgodności robót budowlanych z projektem budowlanym,
 - b) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,

- c) uzgadnianiu możliwości i sposobu wykonania robót zamiennych i dodatkowych w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - d) opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji,
 - e) uzupełnieniu lub zmianie dokumentacji z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - f) wizytacji nieruchomości, dla której stworzono dokumentację projektowo-kosztorysową, po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty, z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem względem planowanego terminu wizytacji.
4. Wykonawca zapewnia sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi w kontekście wykonanej dokumentacji projektowej.

§ 16

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnego, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 10.000.000,00 zł i okazanie dowodu ubezpieczenia (polisy lub innego dokumentu) na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Brak okazania dowodu ubezpieczenia w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 litera c).

§ 17

Wymogi dotyczące materiałów

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, o których mowa w art. 10 ustawy – Prawo budowlane, wymaganiom przedmiarów, SWZ oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie robót Wykonawca przedstawi materiały do akceptacji inspektorowi nadzoru na co najmniej 10 dni roboczych przed ich zastosowaniem lub wbudowaniem. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi materiałów do akceptacji Zamawiającego, będzie on ponosił wyłączną odpowiedzialność za zabudowania materiałów niezgodnych z parametrami z dokumentacji. W przypadku zabudowania materiałów o niezgodnych parametrach Wykonawca na własny koszt przebuduje niezgodny element lub wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt tego elementu (materiału).
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nieobjętych certyfikacją.
5. Na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań. Koszt wykonania tych badań obciąża Wykonawcę.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. **od dnia2024 roku do dnia 2026 roku** (maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy).
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na osoby trzecie, wymaga dla swej skuteczności pisemnej zgody podmiotu tworzącego tj. Województwa Śląskiego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 roku pozycja 711 z późniejszymi zmianami).

3. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji Umowy, w tym w szczególności oświadczenia materialnoprawne względem drugiej Strony będą kierowane na adresy wskazane w komparcji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do prowadzenia takiego rodzaju korespondencji. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji mailowej; Ze strony Zamawiającego: sekretariat@zwps.pl ; ze strony Wykonawcy.....
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., pozycja 1605), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2020, pozycja 1740 z późną. zm.), ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2022 r. pozycja 1557 z późniejszymi zmianami).
6. Strony uznają wszystkie postanowienia niniejszej Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 7 poniżej.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
8. Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, dla Wykonawcy/ów.

Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA
- 2) Program Funkcjonalno – Użytkowy
- 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy
- 4) Oświadczenie Podwykonawcy – jeżeli dotyczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>