

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres składającego zapytanie

- 1.1. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
- 1.2. ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice
- 1.3. tel. (32) 34-34-101

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie wszczęte w skutek złożenia niniejszego zapytania ofertowego będzie w oderwaniu od przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem ZWPS/DMO/4359/2024, wskazane jest by Oferent we wszelkich kontaktach ze Składającym zapytanie powoływał się na ww. znak.

3. Przedmiot zapytania ofertowego

- 3.1 Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest kompleksowa obsługa prawna i obsługa w zakresie zamówień publicznych, realizowana przez 12 miesięcy na rzecz Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach zwanego dalej Zamawiającym lub ZWPS.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:
 - 3.2.1 Systematyczną pracę w przewidzianym czasie na rzecz ZWPS w zakresie prowadzonych przez Zespół spraw. Świadczenie pracy będzie odbywało się przez co najmniej dwóch adwokatów i/lub radców prawnych w biurze Zamawiającego.
 - 3.2.2 Bieżącą analizę systemu przepisów prawa dwa razy w miesiącu oraz przekazywanie informacji w formie pisemnej o zmianach w przepisach prawa wraz z komentarzem opisującym zmiany, o których mowa.
 - 3.2.3 Udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego.
 - 3.2.4 Reprezentację ZWPS przed sądami, innymi organami orzekającymi, organami egzekucyjnymi, organami ścigania, prokuraturą ,innymi organami systemu ochrony prawnej.
 - 3.2.5 Udział w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (statut, regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego.
 - 3.2.6 Sprawdzanie i parafowanie projektów: umów, decyzji, zarządzeń i innych aktów Zamawiającego
 - 3.2.7 Wydawanie opinii prawnych.
 - 3.2.8 Bieżące udzielanie porad i wyjaśnień związanych z obowiązującymi przepisami.
 - 3.2.9 Doradztwa (w szczególności) w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa i postępowania cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, gospodarki nieruchomościami, prawa i postępowania administracyjnego, prawa i postępowania karnego, finansów publicznych i rachunkowości, prawa autorskiego.
 - 3.2.10 Doradztwo i wsparcie prawne przy przygotowywaniu oraz prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dostawy, usługi, roboty budowlane) w szczególności: weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności z przepisami ustawy PZP, weryfikacja warunków udziału w postępowaniu, weryfikacja i doradztwo w zakresie wyboru kryteriów oceny ofert, w razie potrzeby uczestnictwo w czynnościach oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach (w tym w szczególności weryfikacja formalna ofert oraz ocena spełniania wymagań określonych w SWZ), sporządzanie odpowiedzi na odwołania wniesione do KIO przez wykonawców w postępowaniu oraz opracowanie stanowiska w sprawie odwołania,

przygotowaniu i prowadzeniu postępowań poniżej progu ustawowego ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.2.11 Wykonywanie innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 3.3 Oferent zapewni obsługę w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ulicy Powstańców 31, minimum dwa razy, a w razie potrzeby w większą liczbę dni w tygodniu, w dniach oraz godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym. Oferent w razie konieczności zobowiązuje się do wykonywania czynności obsługi także w innych dodatkowych terminach, czy to w formie bezpośredniej czy za pośrednictwem technicznym środków przekazu, a także reprezentacji ZWPS przed urzędami, sądami i innymi organami Państwa w wyznaczonych terminach. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje w sytuacji kiedy z uzasadnionych przyczyn nie może wykonywać przedmiotu umowy (urlop, choroba, inne pilne czynności).
- 3.4 Należność z tytułu obsługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

4. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

Oferent zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. **od 01.07.2024 r. do 30.06.2025 r.**

5. Wymogi stawiane oferentom:

Zamawiający wymaga aby Oferent:

- 5.1 Skierował do bezpośredniej realizacji zamówienia osobę, która posiada prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego spełniając wymagania określone przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata spełniając wymagania określone przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze oraz jest wpisana na odpowiednią listę samorządu zawodowego, posiadającą prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz posiadającą, co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług stałej obsługi prawnej świadczonej na rzecz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, a także osobę, która posiada prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego spełniając wymagania określone przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata spełniając wymagania określone przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze, oraz jest wpisana na odpowiednią listę samorządu zawodowego, potwierdzającą prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz posiadającą, co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług stałej obsługi prawnej świadczonej na rzecz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Ocena wymogu wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów zostanie dokonana na podstawie odpisu legitymacji zawodowej lub innego dokumentu poświadczającego wykonywanie zawodu wydane przez samorząd zawodowy radców prawnych lub adwokatów.
- 5.2 Zapewnił obecność osoby spełniającej wyżej określone kryteria dotyczące 5-letniego doświadczenia zawodowego co najmniej dwa razy w tygodniu w wymiarze wcześniej ustalonym z Zamawiającym. W sprawach pilnych Zamawiający wymaga obecności radcy prawnego lub adwokata w terminie nie dłuższym niż 30 minut od wezwania, przez co Zamawiający wymaga by siedziba Wykonawcy mieściła się na terenie miasta Katowice. Zamawiający poza osobistą obecnością radcy prawnego lub adwokata w siedzibie Zamawiającego wymaga by możliwe było świadczenie usług prawnych za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość (telefon, e-mail). Zamawiający szacunkowo określa łączny czas świadczenia pomocy prawnej i świadczenia obsługi w zakresie zamówień publicznych w wymiarze 80 godzin miesięcznie. W razie uzasadnionej potrzeby usługa będzie świadczona w większym wymiarze uzgodnionym obustronnie, w siedzibie Zamawiającego.

- 5.3 Zapewnił obecność osoby/osób posiadającej doświadczenie w reprezentowaniu w przeciagu ostatnich 24 miesięcy, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przed Krajową Izbą Odwoławczą, w co najmniej trzech sprawach, oraz brała udział, w co najmniej dwóch postępowaniach kontrolnych prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 5.4 Zapewnił obecność osoby/osób posiadającej doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zatrudniającego co najmniej 300 osób.
- 5.5 Zapewnił obecność osoby/osób, która posiada doświadczenie w przygotowaniu/obsłudze co najmniej 100 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych, w tym minimum 4 powyżej progów unijnych
- 5.6 Zapewnił obecność osoby/osób, która posiada doświadczenie w obsłudze prawnej, w tym sporządzaniu specjalistycznych opinii prawnych, dot. projektów finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego o wartości projektu przekraczającym kwotę 20 mln zł.
- 5.7 Zapewnił obecność osoby/osób, która posiada doświadczenie w reprezentowaniu podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia, w co najmniej 10 sprawach sądowych z zakresu prawa pracy, co najmniej dziesięciu sprawach z tytułu błędów medycznych oraz prowadzeniu co najmniej dwóch sporów zbiorów, o którym mowa w ustawie z dnia 23 maja 1991 roku o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.
- 5.8 Zapewnił obecność osoby/osób, która posiada doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania prawa ochrony danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, w tym brała udział w co najmniej jednym postępowaniu prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 5.9 Zapewnił obecność osoby/osób, która posiada oraz będzie posiadać przez cały okres realizacji zamówienia obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ze szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności pomocy prawnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wymagane jest aby osoba/osoby skierowana do realizacji zamówienia spełniała wszystkie wymagania określone w pkt. 5.1. - 5.9. Ocena wymogów określonych w pkt 5.1. (poza wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów) oraz 5.3. do 5.9. (z wyłączeniem pkt. 5.7. do 5.8.) zostanie dokonana na podstawie stanowiącego ofertę oświadczenia (oświadczeń) podpisanego przez Oferenta ze wskazaniem podmiotów na rzecz, których usługi były wykonane, sygnatur akt postępowań prowadzonych przed sądami oraz Krajową Izbą Odwoławczą. W odniesieniu do pkt 5.7. do 5.8. wymagane jest podanie sygnatur akt postępowań sądowych, bez wskazywania danych podmiotu, na rzecz którego pomoc prawna była świadczona.

W celu umożliwienia Zamawiającemu zweryfikowania doświadczenia zawodowego Oferenta, Oferent zobowiązany jest podać w treści oferty dane kontaktowe do osób mogących potwierdzić spełnienia określonego wymogu. Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów poświadczających określone okoliczności do chwili podpisania umowy.

Podanie przez Oferenta okoliczności niezgodnych z prawdą lub niewystraszających będzie prowadzi do wykluczenia go z postępowania, a w przypadku zawarcia umowy do jej unieważnienia. Ocena spełnienia warunków określonych powyżej zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnienia/nie spełnia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1 Oferta powinna zawierać:
 - 6.1.1 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy
 - 6.1.2 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 6.1.3 Stosowne Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- 6.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określonego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferentów(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 6.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno wynikać z dołączonych do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia niniejszego zapytania ofertowego, w stosunku do osób fizycznych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 6.6 Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zapytania w pakiecie zostaną odrzucone.
- 6.7 W razie braków formalnych złożonej oferty, Zamawiający odrzuca ofertę.
- 6.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.

7. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia oferty.

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, III piętro Sekretariat ZWPS w nieprzekraczalnym terminie: do **19.06.2024 r., godz. 9:30**.
- 7.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.06.2024 r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego jw.
- 7.3. Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **„Oferta na kompleksową obsługę prawną i obsługę w zakresie zamówień publicznych na rzecz Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”**.
- 7.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
- 7.5. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania, zawiadamiając o tym Oferenta.

8. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem wskazanym do złożenia ofert.

9. Kryteria oceny ofert

Kryterium wyboru oferty jest zaferowana cena 70% i doświadczenie zawodowe 30%. Oferty z rażąco niską ceną nie będą uwzględniane.

- 9.1 Zaferowana cena brutto obliczana jest w następujący sposób:

Cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT

Oferta o najniższej cenie brutto spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 70 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegającym odrzuceniu

x 100 x 70%

Cena brutto oferty badanej

9.2 Doświadczenie zawodowe.

W odniesieniu do Wykonawców spełniających warunki, Zamawiający dokonując oceny złożonych przez nich ofert będzie brał pod uwagę obsługę samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zatrudniającego:

- a) od 400 do 500 osób – 10 pkt;
- b) od 501 do 1000 – 15 pkt;
- c) od 1001 – 20 pkt.

Doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora ochrony danych w podmiocie leczniczym – 10 pkt.

9.3 Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie sumy punktów za poszczególne kryteria. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje na tablicy informacyjnej, stronie internetowej Zamawiającego oraz indywidualnie każdego z Oferentów w drodze e-mailowej.

10. Informacja o RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Składający zapytanie informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. (32) 255-22-26;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: (32) 255-22-26;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa obsługa prawna i obsługa w zakresie zamówień publicznych” znak sprawy ZWPS/DMO/4389/2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

11. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta:

.....
.....

Siedziba Oferenta:.....

Nr tel.

e-mail:

NIP..... REGON

Dane osoby wyznaczonej przez Oferenta do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:.....

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest „kompleksowa obsługa prawna i obsługa w zakresie zamówień publicznych Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”- znak sprawy: ZWPS/DMO/1355/2024, oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za okres 12 miesięcy za cenę:

Cena brutto.....złgr

(słownie:.....)

VAT:%

Cena netto:.....zł.....gr

W tym za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto.....zł.....gr

(słownie:.....)

VAT:.....%

Cena netto:.....zł.....gr

Oświadczam, że obsługiwany przeze mnie samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej zatrudnia.....osób.

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora ochrony danych w
(nazwa podmiotu leczniczego)

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. **od 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.**
2. Oświadczamy, że cena przedstawiona w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Termin i warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych (innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie art.13 ust.4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa i wówczas przekreśla jego treści.

....., dnia.....2024 r.

.....
Podpis osób/osoby upoważnionej

Umowa nr ZWPS/DMO/ /2024
zawarta w Katowicach, w dniu.....

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą w Katowicach, przy ul. Powstańców 31, wpisanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382,

reprezentowanym przez:

lek. med. Jacka Przybyło – Dyrektora

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....

.....zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą**

zwane łącznie dalej „**Stronami**”

W związku z wybraniem oferty Wykonawcy z dnia....., jako najkorzystniejszej, mając na uwadze fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 1605) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa prawna i obsługa w zakresie zamówień publicznych na rzecz Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 2.1 Systematyczną pracę w przewidzianym czasie na rzecz ZWPS w zakresie prowadzonych przez Zespół spraw. Świadczenie pracy będzie odbywało się przez co najmniej dwóch adwokatów i/lub radców prawnych w biurze Zamawiającego.
 - 2.2 Bieżącą analizę systemu przepisów prawa oraz przekazywanie informacji o zmianach w przepisach prawa wraz z komentarzem opisującym zmiany, o których mowa.
 - 2.3 Udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego.
 - 2.4 Reprezentację ZWPS przed sądami, innymi organami orzekającymi, organami egzekucyjnymi, organami ścigania, prokuraturą ,innymi organami systemu ochrony prawnej.
 - 2.5 Udział w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (statut, regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego.
 - 2.6 Sprawdzanie i parafowanie projektów: umów, decyzji, zarządzeń i innych aktów Zamawiającego.
 - 2.7 Wydawanie opinii prawnych.
 - 2.8 Bieżące udzielanie porad i wyjaśnień związanych z obowiązującymi przepisami.
 - 2.9 Doradztwa (w szczególności) w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa i postępowania cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, gospodarki nieruchomościami, prawa i postępowania administracyjnego, prawa i postępowania karnego, finansów publicznych i rachunkowości, prawa autorskiego.
 - 2.10 Doradztwo i wsparcie prawne przy przygotowywaniu oraz prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dostawy, usługi, roboty budowlane) w szczególności: weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności z przepisami ustawy

PZP, weryfikacja warunków udziału w postępowaniu, weryfikacja i doradztwo w zakresie wyboru kryteriów oceny ofert, w razie potrzeby uczestnictwo w czynnościach oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach (w tym w szczególności weryfikacja formalna ofert oraz ocena spełniania wymagań określonych w SWZ), sporządzanie odpowiedzi na odwołania wniesione do KIO przez wykonawców w postępowaniu oraz opracowanie stanowiska w sprawie odwołania, przygotowaniu i prowadzeniu postępowań poniżej progu ustawowego ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Wykonywanie innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią Zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie wykonywanej działalności przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zapewni obsługę prawną i obsługę w zakresie zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ulicy Powstańców 31, minimum dwa razy w tygodniu w czasie koniecznym do wykonania bieżącej obsługi.
2. Wykonawca w razie konieczności zobowiązuje się do wykonywania czynności obsługi także w innych dodatkowych terminach, czy to w formie bezpośredniej czy za pośrednictwem technicznych środków przekazu, a także reprezentacji ZWPS przed urzędami, sądami i innymi organami Państwa w wyznaczonych terminach.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje w sytuacji kiedy z uzasadnionych przyczyn nie może wykonywać przedmiotu umowy (urlop, choroba, inne pilne czynności).
4. Strony powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania zobowiązań stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe zobowiązany jest do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy za okres 12 miesięcy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł netto powiększone o obowiązujący podatek VAT tj. 23% w wysokości zł brutto (słownie:.....), zwane dalej wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w wysokości zł netto powiększone o obowiązujący podatek VAT tj. 23% w wysokości zł brutto (słownie:.....).

3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego w §1 ust. 1 w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura winna zostać doręczona do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w złotych polskich.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, NIP: 954-22-60-699.
8. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP9542260699.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikających z niej wierzytelności.
10. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała zostać dokonana.
11. W cenach brutto, o których mowa powyżej zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z kosztem dojazdu oraz zakwaterowania audytorów, opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego itp.

§ 4

Dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa prawnego

1. W przypadku wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności przed organami wymiaru sprawiedliwości w ramach zastępstwa prawnego i zasądzenia z tego tytułu określonego wynagrodzenia przysługuje ono Wykonawcy w zasądzonej wysokości brutto tj. uwzględnia podatek VAT.
2. Wynagrodzenie to jest płatne po jego zapłacie lub wyegzekwowaniu na rzecz ZWPS w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury.

§ 5

Ochrona tajemnicy Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w §6 ust. 1 obowiązuje Wykonawcę bezterminowo od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Kary umowne, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1 w wysokości 5 % wartości niniejszej umowy netto miesięcznie, za każdy dzień nieusprawiedliwionego niestawiennictwa celem wykonania obsługi prawnej ;
 - 1.2 w wysokości 10 % wartości niniejszej umowy netto, z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 8 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
6. Zamawiającemu, przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
7. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn innych niż w ust. 8, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu akta wszystkich prowadzonych na jego zlecenie spraw sądowych, niezakończonych do dnia rozwiązania umowy

§ 7

Okres obowiązywania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy: **od dnia 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.**

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są ze strony:
Zamawiającego, nr tel., adres e-mail:,
Wykonawcy:....., nr tel....., adres e-mail:.....,
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Strona 12
wz