



ZESPÓŁ WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH

40-038 Katowice, ulica Powstańców 31

www.zwps.pl

tel. (32) 255-22-26

fax. (32) 343-40-01

ZWPS wdrożył system zgodny z normami PN-EN ISO
9001:2015-10
oraz PN-EN ISO 14001:2015-09



Katowice, dnia 29.01.2024r.

ZWPS/DA / 741 /2024

Uczestnicy Postępowania

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku pozycja 1605 z późniejszymi zmianami, zwanej dalej: ustawą Pzp.), którego przedmiotem jest „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” .

Nr referencyjny: **ZP/U/1/24**

Na podstawie art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. pozycja 1605 z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą Pzp.). Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły od Wykonawców.

Pytanie 1:

Czy pracownicy ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga takiego wpisu..

Pytanie 2: Dotyczy Załącznika Nr 10 – Projektu Umowy

Czy Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze wzrostem płacy minimalnej oraz kosztów realizacji Zamówienia? Pragniemy nadmienić, iż Ustawa Pzp nakłada Zamawiającemu taki obowiązek, a umowa nie zawiera tych zapisów.

Odpowiedź:

Zgodnie z Ustawą z 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U z 2022 r. poz. 2185), która weszła w życie z dniem 10 listopada 2022 r. znowelizowano przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczące obowiązkowej waloryzacji wynagrodzenia. Zgodnie z nowym brzmieniem art. 439 ust 1 Ustawy Pzp, w umowie, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, dostawy lub usługi, zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, waloryzacja wynagrodzenia staje się obligatoryjna. Wobec powyższego Zamawiający dodaje w Załączniku Nr 10 we Wzorce Projektu Umowy nowy paragraf tj. „§ 11 – Zmiany Umowy”, zapis dotyczący waloryzacji wynagrodzenia. Tym samym dotychczasowy zapis „§ 11 – Postanowienia końcowe” otrzymuje nowe brzmienie oraz zostaje mu nadany kolejny numer tj. „§ 12 – Postanowienia końcowe”. Zamawiający, w załączeniu przekazuje skorygowany Załącznik Nr 10 – Wzór Projektu Umowy.

- W Z Ó R - P R O J E K T U M O W Y -

UMOWA nr ZWPS/DA/...../2024

zawarta w Katowicach, w dniu 2024 roku

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,

z siedzibą: **40-038 Katowice ulica Powstańców 31**

wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698

NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382

który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Jacek Przybyło

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą

NIP: REGON:

który reprezentuje:

1.
2.

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą**

Łącznie dalej zwane „ Stronami”

W związku z postępowaniem nr ZP/U/1/24 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, zw. dalej „Postępowaniem” oraz wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na stałej, bezpośredniej ochronie mienia i osób znajdujących się w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach położonego przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu użytkowanego przez Zamawiającego tj. podwórza wewnętrznego znajdującego się na działce nr 158/3 (wjazd od strony ul. Rybnickiej) oraz podwórza znajdującego się na działkach nr 157 i 185 (wjazd od strony ul. Lompy) zwane łącznie „Obiektem”.

2. Ochrona mienia, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności ochronę wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku Zamawiającego, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz ochronę fizyczną pracowników i innych osób przebywających w w/w budynku.
3. Szczegółowa specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz kompletną ofertą Wykonawcy Strony uznają za integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią SWZ nr ZP/U/1/24 oraz ofertą Wykonawcy.
5. Wykonywanie usług ochrony polega w szczególności na:
 - 5.1. ochronie mienia znajdującego się w obiekcie przed kradzieżą i dewastacją;
 - 5.2. kontrolowaniu korytarzy w budynku wskazanych przez Zamawiającego celem usuwania osób nieuprawnionych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 5.3. ochronie pracowników oraz obiektu Zamawiającego przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek;
 - 5.4. sprawdzaniu po godzinach pracy Zamawiającego stanu zabezpieczenia technicznego obiektu podlegającego ochronie;
 - 5.5. patrolowaniu obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożonych tj. drzwi wejściowych do budynku, okien, bramy wjazdowej itp.
 - 5.6. udzielaniu doraźnej pomocy pracownikom Zamawiającego w przypadku przebywania na terenie obiektu osób zakłócających porządek lub osób postronnych.
6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia, wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć

§ 2

Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz SWZ, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.
2. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. wykonania obowiązków nałożonych na niego niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;
 - 2.2. wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą Umową wyłącznie przy pomocy pracowników posiadających niezbędne przygotowanie zawodowe oraz znających ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy i samoobrony;
 - 2.3. zapewnienia swoim pracownikom identyfikatorów, obejmujących co najmniej imię, nazwisko i zdjęcie pracownika oraz nazwę Wykonawcy oraz jednolitego umundurowania umożliwiającego identyfikację w/w pracowników oraz identyfikację Wykonawcy;
 - 2.4. informowania Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
 - 2.5. ścisłego współdziałania z Zamawiającym w wykonaniu niniejszej Umowy;
 - 2.6. bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających świadczenie usług objętych niniejszą Umową;
 - 2.7. dokonywania wpisów w książce raportów (portiernia) o dokonanych obchodzie, jak również wpisów dotyczących wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Wykonawcy;

- 2.8. zamontowania na każdej kondygnacji minimum 4 czujników, za wyjątkiem 4 piętra gdzie należy zamontować 1 czujnik (4 piętra, parter, piwnica), które pracownik wykonujący obchód musi uaktywnić oraz połączenia zamontowanego systemu nadzoru z dyspozytornią Wykonawcy w celu stwierdzenia czy obchód się odbył. Czujniki muszą być zabezpieczone przed demontażem osób niepowołanych. Zamawiający nie będzie odpowiadał za ich zniszczenie lub kradzież.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności ochrony, o których mowa w niniejszej Umowie przy uwzględnieniu charakteru oraz specyfiki chronionego obiektu, stopnia jego zagrożenia, istniejącego stanu technicznego zabezpieczenia ochranianego obiektu.
4. Czynności ochrony świadczone będą przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia, wedle następujących zasad:
- w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 19.30 – 7.00 – 1 osoba;
 - w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00 – 15.00 – 1 osoba do obsługi parkingu;
 - w sobotę oraz w dni ustawowo wolne od pracy - całą dobę - 1 osoba;
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin świadczenia usługi.
5. Każdorazowo przy rozpoczynaniu wykonywania usługi ochrony przez pracownika Wykonawcy potwierdza on ten fakt wpisem w książce raportów na portierni (Informacji medycznej) Zamawiającego, przejmując tym samym odpowiedzialność za mienie Zamawiającego na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie. W sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim pracownik Wykonawcy potwierdza również zakończenie wykonywania usługi ochrony.
6. W przypadkach poważnego zakłócenia porządku lub innych wydarzeń tego wymagających Wykonawca udzieli pomocy pracownikom Zamawiającego, poprzez wysłanie grupy interwencyjnej.
7. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony mienia oraz osób, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Zakres obowiązków pracowników ochrony) stanowiący integralną jej część.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy – postanowienia szczególne

- Pracownicy ochrony obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wydawać pracownikom Wykonawcy pisemne dyspozycje związane z ochroną obiektu, mienia lub osób wyłącznie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i w granicach obowiązujących przepisów prawa.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pisemny wykaz osób, które będą świadczyć usługi ochrony w jego imieniu w miesiącu następnym, nadto obowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w składzie swego personelu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Pierwszy wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym złożony będzie przez Wykonawcę w dniu podpisania niniejszej Umowy.
- Po zakończeniu miesiąca Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca dostarcza Zamawiającemu wydruk z zamontowanych w budynku czujek potwierdzający wykonanie obchodów przez pracowników Wykonawcy. Niedostarczenie wydruku będzie skutkowało wstrzymaniem płatności za miesiąc, którego wykonanie usługi dotyczyło.
- Na wniosek Zamawiającego, **bez konieczności podania przyczyny**, Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany pracownika ochrony w terminie 2 dni od otrzymania informacji.
- Wykonawca zobowiąże osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności ochrony obiektu do zachowania tajemnicy wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania prac na rzecz Zamawiającego, przestrzegania i stosowania przez nich przepisów porządkowych, regulaminów i procedur obowiązujących u Zamawiającego
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeszkolił wszystkich swoich pracowników we własnym zakresie.

- a) Wykonawca dopilnuje aby osoby wykonujące obowiązki wynikające z przedmiotowej umowy były przeszkolone w zakresie obsługi systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku Zamawiającego.
7. Wykonawca obowiązany jest posiadać w całym okresie trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż wskazana w § 6 ust. 1 umowy.
 8. Wykonawca obowiązany jest przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak również za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników.
 10. Wykonawca w szczególności ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego wywołane kradzieżą lub uszkodzeniem tego mienia, w tym również wyrządzone przez swoich pracowników.
 11. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym jesttel.....Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność osoby upoważnionej 24h/dobę. Brak możliwości kontaktu będzie traktowane jako naruszenie postanowień umowy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni i wskaże Wykonawcy, na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, pomieszczenie niezbędne pracownikom Wykonawcy do należytego wykonania Umowy (portiernia, wartownia).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku korzystania z linii telefonicznej przez pracowników Wykonawcy z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych, przy czym koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Zamawiający będzie sprawował ciągły nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących umowy na adres e-mail:.....lub fax:.....

§ 5 Wymogi w zakresie usług społecznych

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonania przedmiotu umowy do realizacji czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług ochrony osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ustępie 1 czynności. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, w tym wydanych przez właściwe instytucje państwowe (ZUS) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy.
 - c) inne dokumenty
- zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem terminu realizacji usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

§ 6

Wynagrodzenie

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego łącznego wynagrodzenia w wysokości:..... zł nettozł brutto (słownie: złotych) z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego wysokość ma charakter ostateczny.
2. Wynagrodzenie określone Umową jest wynagrodzeniem brutto i zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu miesięcznie w wysokościzł netto..... zł brutto przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wszelkie negatywne konsekwencje uchybień Wykonawcy w zakresie wystawienia faktur poniesie Wykonawca.
4. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 9542260699.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Mając na względzie powyższe Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przystępując do realizacji zamówienia w cenie ryczałtowej, o której jest mowa w pkt 1 wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji Umowy oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji jej przedmiotu.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie swoich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 2.1. za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi w sposób sprzeczny z niniejszą Umową, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 2.2. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.8 Umowy.
 - 2.3. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
 - 2.4. za rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 8 ust.2 Umowy w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy jakie może uzyskać przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8

Termin i rozwiązanie Umowy

Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony tj. od dnia **29.02.2024 roku godz. 7.00 do dnia 28.02.2025 roku godz. 7.00.**

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, telefon nr: 32 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” numer ZP/U/1/24 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;

6. obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. w odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - 8.1. a podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługują:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp;
 - b) trzykrotnego nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wyrażonych w niniejszej umowie, po bezskutecznym wezwaniu oraz wyznaczeniu terminu na usunięcie naruszeń;
 - c) jeżeli Wykonawca zaniecha lub odmówi wykonywania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 litera a) niniejszego paragrafu, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za towary już dostarczone i przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 454 i nast. Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. W kwestii dotyczącej przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - 2.1.1. Zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy;

- 2.1.2. Zmiany czasu obowiązywania lub wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących warunkujących wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 2.2. zmiany rządowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - 2.3. o których mowa w art. 455 Pzp
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym przypadku:

A) waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:

- a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określony miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie 20%, w stosunku do początkowego terminu ustalania zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień składania ofert;
- b) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określoną miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
- c) zmiana wynagrodzenia określonego pierwotnie w Umowie nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w litera a), pomniejszonego o co najmniej 50% wartości tego wskaźnika;
- d) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
- e) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej, niż co 6 miesięcy, z zastrzeżeniem litera d);
- f) łączna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 3 litera A) nie może być większa niż 20% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w Umowie;
- g) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów lub kosztów, które nie wynikają z tytułów mogących uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie innych postanowień Umowy;
- h) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 3 litera A), Strony Umowy są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej, z dokumentami źródłowymi (faktury, umowy, etc.), w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3 litera A), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na osoby trzecie, wymaga dla swej skuteczności pisemnej zgody podmiotu tworzącego tj. Województwa Śląskiego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 roku pozycja 991 z późniejszymi zmianami)..
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji Umowy, w tym w szczególności oświadczenia materialnoprawne względem drugiej Strony będą kierowane na adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do prowadzenia takiego rodzaju korespondencji. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji mailowej; Ze strony Zamawiającego: sekretariat@zwps.pl ; ze strony Wykonawcy.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2020, poz. 1740 z późną. zm.), ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 pozycja 974).
5. Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, dla Wykonawcy/ów.

Załączniki:

1. Zakres obowiązków pracowników służby ochrony

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

**Pracowników Służby Ochrony budynku znajdującego się
w Katowicach przy ul. Powstańców 31/Lompy 16**

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. Ochrona i zabezpieczenie powierzonych do ochrony pomieszczeń i terenu zgodnie z zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu zapisami.
2. Wykonywanie ochrony przez pracowników spełniających wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i umowie.
3. Uniemożliwienie wejścia na teren Zamawiającego osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz akwizytorom (osoby nieuprawnione).
4. Uniemożliwienie przebywania na terenie Zamawiającego jakimkolwiek osobom po godzinach pracy bez zgody ZPWS z wyłączeniem uzasadnionej obecności pracowników Zamawiającego (osoby nieuprawnione).
5. Zamykanie i otwieranie wejść do budynku przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Zamawiającego.
6. Zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku oraz na osoby podejrzane zachowujące się celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia, itp.
7. Uniemożliwienie wynoszenia poza teren budynku jakichkolwiek materiałów i sprzętu mogącego stanowić jego wyposażenie. Wynoszenie poza teren budynku objęty ochroną jakichkolwiek materiałów i sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim każdorazowo wymaga przepustki materiałowej wydanej przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjno - Technicznego ZWPS.
8. Wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością średnio co 2 h, w tym wykonywanie patroli terenu podwórza oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamania. Wykonanie patroli zostanie potwierdzone nagraniem zamontowanych przez Wykonawcę czujników.
9. Kontrolowanie parkingu znajdującego się na terenie ZWPS od strony ul. Rybnickiej i ul. Lompy, niedopuszczenie do zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla karet pogotowia i osób niepełnosprawnych, niedopuszczenie do blokowania wejścia dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz drogi ewakuacyjnej.
10. Nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ZWPS oraz miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych.
11. Obsługa systemu zabezpieczeń zamontowanych w budynku ZWPS między innymi system pożarowy, systemy alarmowe, monitoring.
12. Wyłączanie niepotrzebnie działających urządzeń/ instalacji np. wentylacji, oświetlenia.
13. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o jakimkolwiek zagrożeniu oraz o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia oraz zapobieganie tym zdarzeniom.
14. Wydawanie pracownikom Zamawiającego oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku, wydawanie kluczy poza godzinami pracy poradni może mieć miejsce tylko na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora lub Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego.
15. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji Zamawiającego obejmującej grafik wykonania usługi z legendą, raporty (z zaznaczeniem każdego obchodu terenu oraz opisu stanu bieżącego), imienny wykaz pracowników ochrony, daty prowadzenia dyżuru, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (wraz z czytelnym podpisem osób pobierających klucze). W przypadku jakichkolwiek odstępstw należy zawiadomić Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego ZWPS (między innymi wszelkie awarie, brak zwróconych kluczy, pobranie kluczy zapasowych itp.).

16. Sprawdzanie zamknięć drzwi i dostępnych okien, sprawdzanie i wyłączenie zbędnego oświetlenia, wentylatorów i grzejników w budynku po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich dostępnych punktach jej odbioru oraz w pozostałych punktach w przypadku podejrzenia awarii. Wykonanie każdej czynności należy potwierdzić wpisem do książki raportów dziennych znajdującej się w Informacji medycznej.
17. W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc.- poinformowanie o przedmiotowym fakcie odpowiednich organów oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji lub Straży Pożarnej lub innych służb.
18. Przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu etc.
19. Sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu i mienia. Punktualne wykonywanie określonych w zakresie obowiązków zadań tj. otwieranie drzwi wejściowych, obsługa parkingu. Pozostanie na stanowisku pracy w przypadku nieobecności pracownika z kolejnej zmiany do czasu przystąpienia pracownika na zastępstwo.
20. Przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.
21. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby dbałość o wygląd zewnętrzny, należyte odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników ZWPS i interesantów.
22. Utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeb z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem środków łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamiania ich w przypadku określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału.
23. Doraźne wykonywanie innych czynności niestojących w sprzeczności z należyтым wykonywaniem przedmiotu umowy, a uzasadnionych z uwagi na szczególne okoliczności np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym.
24. Ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego.
25. Zachowanie wzmożonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnych remontów budynku.
26. Każdy z pracowników ochrony musi posiadać:
 - a) identyfikator z wpisaną nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem;
 - b) odzież firmową.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY