

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą

**USŁUGI CODZIENNEGO SPRZĄTANIA WSZYSTKICH POMIESZCZEŃ ZESPOŁU
WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH W KATOWICACH**

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. pozycja 1710 ze zmianami) – dalej: ustawa Pzp.

Nr referencyjny ZP / U / 1 / 23

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Adres poczty elektronicznej przetargi@zwps.pl

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

<http://zwps.pl/portal/zamowienia/zamowienia-publiczne/>

Przedmiot zamówienia:

Usługi codziennego sprzątnia wszystkich pomieszczeń w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10

Kod CPV

90910000-9 Usługi sprzątnia
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
90919200-4 Usługi sprzątnia biur

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego

ZP/ U / 1 / 23

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie na usługę społeczną i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 130 000 PLN, prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 359 pkt 2 i nast. w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. pozycja 1710 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor ZWPS)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego sprzątanía gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich innych pomieszczeń zlokalizowanych w budynku pod adresem:

- A.1. Katowice ul. Powstańców 31 - pow. 8 450,90 m²
A.2. Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10 - pow. 330,74 m²
Razem powierzchnia - pow. 8 781,64 m²

B. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia.

1. Codziennie sprzątanie:

1.1. Mycie oraz czyszczenie, a w razie potrzeby dezynfekcja podłóg: gabinetów lekarskich, korytarzy, pomieszczeń socjalnych, toalet oraz innych pomieszczeń ZWPS.

Ponadto:

1.2. Dezynfekcja podłogi w Centralny Laboratorium, Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy, Poradni Skórno- Wenerologicznej oraz w gabinetach zabiegowych – codziennie;

1.3. Mycie ciągów komunikacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta:

- Ciągi komunikacyjne - korytarze pokryte są różnokolorową powłoką z żywicy epoksydowej (SIKAFLOOR), schody są kamienno-lastrykowe i Zamawiający wymaga aby przy wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem czystości posadzek Wykonawca stosował się do poniższych zaleceń:
- Czyszczenie codzienne: posadzkę należy czyścić regularnie rozcieńczonymi odpowiednimi środkami do mycia; spośród wielu metod codziennego utrzymania czystości można zastosować: czyszczenie na wilgotno, czyszczenie na mokro, czyszczenie maszynowe, czyszczenie okresowe, nabłyszczanie.
- Gruntowne czyszczenie: przy gruntownym czyszczeniu usuwane są stare i uporczywe zabrudzenia oraz stare powłoki pielęgnacyjne; częstotliwość jest uzależniona od stopnia zabrudzenia i intensywności użytkowania posadzki.
- Wskazówki: do mycia należy używać sprzętu bez frędzli, czystego i nienasączonego środkami czyszczącymi; podstawowym sposobem czyszczenia powierzchni korytarzy jest czyszczenie mechaniczne; nie wolno dopuścić do powstawania trwałych rozlewisk na posadzce, przedłużonego pozostawiania zabrudzeń i zakurzeń.

1.4. Mycie i dezynfekcja: stolików, krzeseł, półek, poręczy, blatów roboczych, kozetek lekarskich, umywalk, zlewozmywaków, baterii, podajników na mydło, podajników na środek do dezynfekcji rąk, podajników na ręczniki, koszy na odpady komunalne i medyczne oraz pozostałego sprzętu z wyjątkiem specjalistycznego;

1.5. Mycie i dezynfekcja wszystkich toalet wraz z ich wyposażeniem;

1.6. Mycie parapetów wewnętrznych.

1.7. Odkurzanie dywanu o wymiarach: 2m x 3m znajdującego się w pokoju nr 323 (Sekretariat ZWPS).

1.8. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne i ich transport do kontenerów (odpady medyczne nie są objęte umową).

1.9. Utrzymanie w czystości powierzchni biurowych, mebli i sprzętu (tj. grzejniki elektryczne, wentylatory, lampy biurowe itp.) znajdującego się w tych pomieszczeniach.

1.10. Mycie sprzętu rehabilitacyjnego (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)

- 1.11. Czyszczenie wycieraczek znajdujących się w budynku.
- 1.12. Utrzymanie w czystości drzwi wejściowych głównych.

2. Sprzątanie zgodne z harmonogramem:

- 2.1. Mycie lub mycie z dezynfekcją: lamp bezcieniowych, drzwi, kafli ściennych, lamperii, parapetów zewnętrznych, osłon, kloszy lamp oświetleniowych i wentylatorów sufitowych (po wcześniejszym ich demontażu przez pracowników Zamawiającego), mebli, kaloryferów, poręczy, balkonów, okien, sprzętu rehabilitacyjnego, krzeseł zmywalnych w gabinetach lekarskich/pielęgniarskich, pracowniach diagnostycznych, korytarzach oraz pomieszczeniach fizykoterapii i rehabilitacji.
- 2.2. Mycie i dezynfekcja pomieszczenia odpadów medycznych oraz pojemników do transportu odpadów medycznych.
- 2.3. Maszynowe doczyszczanie podłóg z zestalonej parafiny w Pracowni Patomorfologii.
- 2.4. Mycie okien w ilości 498 szt. (drewniane i PCV) wraz z parapetami zewnętrznymi, mycie żaluzji – raz na dwa miesiące.
- 2.5. Mycie pomieszczeń takich jak: klub pacjenta, p.407 – 1 x w tygodniu (łącznie powierzchnia 62,30 m²); archiwa, magazyny, warsztaty – 1 raz w miesiącu, (łącznie powierzchnia 942,39 m²)
- 2.6. Mycie pomieszczenia Kasy – 1 raz w tygodniu – 2,53 m².
- 2.7. Czyszczenie chemiczne dywanu - 1 raz w roku.
- 2.8. Pranie wycieraczek – 1 raz w roku.
- 2.9. Sprzątanie powierzchni z widocznymi zabrudzeniami, niezależnie od harmonogramu częstotliwości sprzątania.

3. Interwencyjne sprzątanie:

Wykonawca zapewni osobę/osoby do wykonania prac interwencyjnych w budynku ZWPS w godzinach od 7.00. do 15.00. Prace interwencyjne będą obejmować między innymi:

- mycie toalet z częstotliwością co najmniej 2 x dziennie, jak również wycieranie powierzchni, które uległy nieprzewidzianemu zabrudzeniu np. korytarze, powierzchnie przy wejściu głównymi itp.
- ok. godz. 10.00 i 13.00 dezynfekcja przetarcie (nie pryskanie) miejsc dotykowych: panelu przywoławczego windy (na zewnątrz i wewnątrz), klamek drzwi wejściowych i drzwi zewnętrznych budynku, oraz innych wskazanych powierzchni

4. Sprzątanie po remoncie:

Sprzątanie po remoncie będzie realizowane w ramach zawartej Umowy. Po zakończeniu prac remontowych na terenie budynku Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy niniejszy fakt. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do sprzątania w dniu zgłoszenia. Termin wykonania do dwóch dni od zgłoszenia

5. Godziny realizacji usługi:

5.1. Sprzątanie pomieszczeń może odbywać się:

- 5.1.1. pomieszczeń Poradni, Pracowni, Laboratorium itp. po godz. 18.00 pod warunkiem zakończenia przyjęć pacjentów w dni robocze do godziny 22.00 lub od godz. 6.00 do 7.00;
- 5.1.2. pomieszczeń biurowych (od poniedziałku do piątku) może nastąpić po godz. 15.05 lub przed godz. 7.30. Wyjątek stanowią pomieszczenia Kasy, Archiwum oraz Magazyn które należy sprzątać w godzinach 8.00 -14.00 – po wcześniejszym uzgodnieniu i w obecności pracownika Zamawiającego;

5.2. Sprzątanie nie może się odbywać :

- 5.2.1.po godz. 7.00 rano oraz przed godz. 18.00 (pomieszczeń biurowych przed godz. 15.05) w dni robocze oraz z godzinach nocnych tj. 22.00 - 6.00;
- 5.2.2.podczas wykonywania badania lekarskiego;
- 5.2.3.podczas wykonywania zabiegów u pacjenta;
- 5.2.4.Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie sprzątanía pod warunkiem, że pomieszczenie nie jest już użytkowane.
- 5.2.5.Wszystkie usługi powinny być wykonane w ten sposób, aby ich wykonywanie nie utrudniało pracy komórek organizacyjnych ZWPS.

6. Wymagania Zamawiającego:

- 6.1.Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w cenie usługi:
 - 6.1.1.wyspecjalizowany sprzęt porządkowy;
 - 6.1.2.środki dezynfekcyjne, środki czystości, worki na odpady komunalne, środki zapachowe do toalet.
 - 6.1.3.dodatkowe procedury sprzątanía i dezynfekcji pomieszczeń – na wniosek Pielęgniarki Epidemiologicznej;
- 6.2.Sprzęt do sprzątanía ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątaných pomieszczeń, w tym celu należy stosować mechaniczny sprzęt do czyszczenia lub wózki do ręcznego sprzątanía odpowiednio wyposażone do potrzeb strefy zagrożenia.
- 6.3.Do mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń należy stosować właściwe w danych okolicznościach środki w zalecanych parametrach (stężenie, czas działania) uzgodnione i zaopiniowane przez Zamawiającego. Każdy środek dezynfekcyjny używany na obiekcie wymaga zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną.
- 6.4.Do dezynfekcji niskiego stopnia należy użyć preparatów o działaniu bójącym: wobec bakterii B (oprócz prątków gruźlicy), wirusów (HBC, HCV, HIV, rotawirus) i grzybów (drożdżaków) (oznaczenia preparatu B, F, V-osłonkowe) - w czasie do 15 minut dla powierzchni bezdotykowych, w czasie do 5 minut dla powierzchni dotykowych).
- 6.5.Do dezynfekcji średniego stopnia należy użyć preparatów o działaniu bójącym wobec: bakterii B (w tym prątki gruźlicy Tbc) wszystkich wirusów (w tym osłonowych i bezosłonkowych) oraz grzybów (oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc). - w czasie do 15 minut dla powierzchni bezdotykowych, w czasie do 5 minut dla powierzchni dotykowych).
- 6.6.Do dezynfekcji powierzchni skażonych biologicznie należy użyć preparatów o udokumentowanym działaniu bójącym w obciążeniu biologicznym.
- 6.7.Sprzęt przeznaczony do mycia pomieszczeń Pracowni Bakteriologicznych, Poradni Chorych na Gruźlicę, Poradni Skórno-Wenerologicznej, pokoju zabiegowego przy Poradni Hematologicznej może być wykorzystany tylko na powierzchni danej Poradni/Pracowni.
- 6.8.Wykonawca zobowiązany jest do stosowania własnego profesjonalnego sprzętu w celu utrzymania czystości oraz dezynfekcji w jednostkach służby zdrowia z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego. Sprzęt stosowany do sprzątanía należy poddawać dezynfekcji po każdym użyciu.
- 6.9.W gabinetach zabiegowych ściereczki oraz mopy należy używać jednokontaktowo.
- 6.10. Nakładki na mopy oraz ściereczki wielorazowe należy poddawać procesowi prania dezynfekcyjnego w pralni wyposażonej w barierę higieniczną (wykonawca przedłoży umowę z pralnią).
- 6.11. Wykonanie usług nie może stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie ZWPS.
- 6.12. Minimalne wymagania dotyczące sprzętu: profesjonalne wózki serwisowe wyposażone w wiadra, kuwety oraz inne niezbędne akcesoria:
 - 6.12.1. wózki dwuwaderekowe z wyciskarką do sprzątanía na mokro, z możliwością zamontowania dodatkowych worków i wiaderk różnego koloru;
 - 6.12.2. ściereczki do mycia i dezynfekcji jednorazowe oraz wielokrotnego użytku, przystosowane do prania w wysokich temperaturach i dezynfekcji, w trzech kolorach: niebieskim, żółtym i czerwonym;

6.12.3. mopy i uchwyty do mopów:

- 6.12.3.1. Obowiązki Wykonawcy: zapewniające bezkontaktową pracę personelu;
- 6.12.3.2. ilość mopów jest dostosowana do ilości pomieszczeń oraz systemu sprzątnia, mopy przystosowane do prania w wysokich temperaturach i dezynfekcji;
- 6.12.3.3. uchwyty do mopów pozwalające na manipulowanie stopą we wszystkich kierunkach.

7. Obowiązki Wykonawcy:

- 7.1. Wykonawca zapewnia nadzór nad swoimi pracownikami, zobowiązując się przestrzegać wszystkich obowiązujących w ZWPS przepisów, jak również przeprowadzania na własny koszt szkoleń w zakresie:
 - 7.1.1. BHP;
 - 7.1.2. p/poż;
 - 7.1.3. dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia według obowiązujących procedur;
 - 7.1.4. utrzymania czystości pomieszczeń;
 - 7.1.5. źródeł drogi szerzenia się zakażeń;
 - 7.1.6. sposobów zapobiegania zakażeniom;
 - 7.1.7. higieny i ochrony osobistej personelu.
- 7.2. Z w/w zakresu szkoleń zostanie przedstawiony Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający ich przeprowadzenie wobec pracowników świadczących usługi na rzecz ZWPS.
- 7.3. Pracownicy ekipy sprzątającej będą zobowiązani do zachowania odpowiedniego reżimu sanitarnego w zakresie:
 - 7.3.1. stosowania metod i procedur utrzymania czystości;
 - 7.3.2. stosowania odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątnia;
 - 7.3.3. współpracy z personelem medycznym;
 - 7.3.4. noszenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej adekwatnej do zagrożenia ze względu na obowiązujący stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS – CoV – 2 ,
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Pielęgniarką Epidemiologiczną ZWPS celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług i akceptacji stosowanych środków dezynfekcyjnych.

8. Pomieszczenie do wynajmu:

- 8.1. Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenie nr 028 (piwnica) o powierzchni 17,64 m², z przeznaczeniem na szatnię dla personelu na podstawie odrębnej umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 12 SWZ).

8.2. Koszt wynajmu pomieszczenia 508,13 zł brutto tj.:

- 8.2.1. Czynnosc: stawka za 1 m² 16,42 zł netto x 17,64 m² + należny podatek VAT 23% = **czynsz miesięcznie 20,20 zł brutto / m² x 17,64 m² = 356,27 zł brutto;**
- 8.2.2. energia elektryczna – 9,74 zł brutto (ryczałt na m-c);
- 8.2.3. energia cieplna – 57,06 zł brutto (ryczałt na m-c);
- 8.2.4. woda – 5,82 zł brutto (ryczałt na m-c);
- 8.2.5. ścieki - 8,29 zł brutto (ryczałt na m-c);
- 8.2.6. koszty administracyjne – 70,95 zł brutto (ryczałt na m-c);

9. Warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 9.1.1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia.

10. **Sprzątaniem nie zostały objęte następujące pomieszczenia:**

- 10.1. Pomieszczenia bufetu (piwnice) nr 013 i 014.
- 10.2. Garaże.
- 10.3. Pomieszczenie maszynowni dźwigu.
- 10.4. Pomieszczenia archiwum zlokalizowane na strychu (IV piętro) nr 401 – 408.
- 10.5. Pomieszczenie piwniczne nr 030 (wymiennikownia ciepła).
- 10.6. Pomieszczenie piwniczne nr 039 (przyłącze energii elektrycznej).
- 10.7. Pomieszczenie piwniczne nr 016 (wentylatornia).
- 10.8. Pomieszczenie piwniczne nr 029 (kotłownia).
- 10.9. Pomieszczenia piwnicznego 04
- 10.10. Pomieszczenie piwniczne nr 028.

C. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części (pakiety). Zamawiający ze względów organizacyjnych i z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zamówienia z podziałem na części groziła by nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz doprowadziła by do powstania nadmiernych trudności związanych z koordynacją działań różnych Wykonawców

D. Szczegółowy wykaz powierzchni placówek ZWPS objętych niniejszym postępowaniem przedstawia Załącznik Nr 2 do SWZ.

E. Szczegółowy wykaz wykonywania przedmiotu zamówienia przedstawia Harmonogram wykonywania poszczególnych czynności – Załącznik Nr 3 do SWZ.

F. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Zamawiający przewiduje ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym dla nie więcej niż 30% z zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Załącznikach Nr 2 i Nr 2A do umowy, którymi są Powierzchnie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31 oraz w Zabrze przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 10.

G. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

H. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynność w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na wykonywaniu czynności sprzątania w obiekcie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10 w zakresie opisanym w § 1 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 11 do SWZ

I. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

J. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 PZP, zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik Nr 11 do SWZ.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany realizować usługi w terminie od **dnia 01.03.2023 r. do dnia 29.02.2024 r.**

II. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 11 SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załącznikach.

III. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie oraz możliwość złożenia oferty wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>,
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia
7. Wszelkie instrukcje związane z korzystaniem z platformy, w tym dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu, znajdują się w zakładce „Centrum pomocy” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>,
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz zobowiązuje się przestrzegać jego warunki.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy e-Zamówienia Wykonawca mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu +48 (32) 77 88 999 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 8.00-16.00) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym (inna niż składanie ofert i załączników składanych z ofertą), w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się również za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający podaje w niniejszym postępowaniu adres e-mail do komunikacji z Wykonawcami: przetargi@zwps.pl
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnej na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz instrukcjach interaktywnych dostępnych na platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

12. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają wspólnego Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem
14. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10 powyżej, dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
15. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Rozdziale IV pkt 10 SWZ adres poczty elektronicznej.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

IV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Pani Dorota Uryć, email: przetargi@zwps.pl

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 307 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej.
3. **Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w językach innym niż język polski.
6. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o tłumaczenie.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
8. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system

z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10 niniejszego Rozdziału.
Uwaga!
Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
14. **UWAGA!** W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z treścią SWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
18. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w ustawie Pzp.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
21. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
22. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ;
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVI ust.1 SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ;
 - c) Aktualną, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł
 - d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 1 usługę trwającą przez okres minimum jednego roku, odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 760 000,00 PLN brutto / rok - zgodnie z Załącznikiem Nr 7. Do wykazu należy dołączyć dowód określający czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.

- e) Oświadczenie , które stanowi Załącznik Nr 8, Nr 9 i Nr 10 do SWZ – jeżeli dotyczy
 - f) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - g) Stosowne pełnomocnictwo(a) do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej OFERTY **wezwie Wykonawcę**, którego OFERTA została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych:
- a) Oświadczenia , które stanowią Załączniki nr 5 i Nr 6 do SWZ,
24. Oferta musi być podpisana przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej podpisem notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
25. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów wskazanych w niniejszej SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
26. Oświadczenia powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
27. W przypadku gdy dostarczone w ramach niniejszego postępowania dokumenty obejmują informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. pozycja 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki te należy zaszyfrować wraz z pozostałymi plikami. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
2. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem interaktywnego Formularza OFERTOWEGO udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e – Zamówienia, widocznego w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku Siły wyższej, jak np.: awaria Platformy e-Zamówienia, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
7. Wydzielone pliki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. pozycja 1913 oraz z 2021 r. pozycja 1655) przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki te należy zaszyfrować wraz z pozostałymi plikami.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofertę.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 8.

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania OFERT: do dnia **10 lutego 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Termin otwarcia OFERT: w dniu **10 lutego 2023r. o godzinie 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia OFERT.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia OFERT.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST.1 P.Z.P. oraz 109 ust. 1 pkt 1 P.Z.P. i art. 109 ust. 1 pkt 4 P.Z.P.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

- współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz Projektowanych Postanowień Umowy, a w szczególności: wartość netto oferowanych usług stanowiących przedmiot zamówienia, podatek VAT, ubezpieczenia w czasie dostawy, a także wszystkie rabaty i upusty - jeżeli występują. Oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę brutto dla przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu Oferty – wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4 Wykonawca, ma obowiązek:
- a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie;

- e) Informacje opisane w niniejszym punkcie Wykonawca składa w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między sobą a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy stanowiącymi Załączniki Nr 11 do SWZ.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, i SPOSOBY OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie **KRYTERIÓW:**

CENA – 100%.

Ocena ofert w kryterium cena dokonana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

ZAMAWIAJĄCY UDZIELI ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓRY ZAOFERUJE NAJNIŻSZĄ CENĘ

2. Sposób obliczania ceny w formularzu ofertowym:
- Cena miesięczna netto x liczba miesięcy = wartość netto
- Wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym SWZ kryteria.
4. Jeżeli w ramach postępowania nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 249 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Umowę powinny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa dla niniejszego postępowania warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa:
 - a) w art. 112 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) w art. 112 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada aktualną, opłaconą polisę OC i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
 - c) w art. 112 ust 2 pkt 4 ustawy Pzp dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorcy usługi oraz przedstawi dowód, czy została wykonana należycie lub czy jest wykonywana należycie (np. listy referencyjne, opinie użytkowników etc.). Usługa musi opiewać na kwotę brutto nie mniejszą niż 760 000,00 zł, przy czym w przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania wartość każdej już zrealizowanej nie może być niższa niż w/wym. kwota.
3. W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania, należy podać wartość każdej usługi w zakresie jej realizacji na moment składania ofert, gdzie wartość ta nie może być niższa niż w/wym kwota brutto. Wykonawca załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający będzie dokonywał oceny zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia Wykonawców. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

XVI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej aktualną, opłaconą polisę OC (od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł
3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 1 usługę trwającą przez okres minimum jednego roku, odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 760 000,00 PLN brutto / rok – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7. Do wykazu należy dołączyć dowód określający czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, telefon: (32) 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnięcia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10.”, numer referencyjny ZP/U/1/23 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. Odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem

przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;

6. obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. w odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227 – 238 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny. .
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Spis załączników:

Lp.	Nazwa Załącznika	Nr Załącznika
1	Formularz OFERTA	Załącznik Nr 1
2	Wykaz powierzchni ZWPS	Załącznik Nr 2
3	Harmonogram wykonywania poszczególnych czynności.	Załącznik Nr 3
4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Załącznik Nr 4
5	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów	Załącznik Nr 5
6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	Załącznik Nr 6
7	Wykaz usług	Załącznik Nr 7
8	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.	Załącznik Nr 8
9	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	Załącznik Nr 9
10	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik Nr 10
11	Wzór umowy	Załącznik Nr 11
12	Wzór umowy najmu powierzchni	Załącznik Nr 12

FORMULARZ OFERTA

DLA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
w KATOWICACH

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES SIEDZIBY:

.....

NIP: REGON:

Tel.: Fax:

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

Tel.: e – mail:

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu Umowy

Tel.: e-mail:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/ lub zawarcia umowy w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest :

Stanowisko imię i nazwisko

Tel. fax.

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „*Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10.*”, dla potrzeb **Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice** oferuję realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za niżej podaną cenę.

1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie **ePUAP**:

.....

b) adres poczty elektronicznej:

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP/poczty elektronicznej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP/poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

2. W ramach zamówienia na *Usługę codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10. - Znak sprawy: ZP/uj 1 /23*, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie od dnia 01.03.2023 r. do dnia 29.02.2024 r. za cenę:

Dla obiektu Katowice ul. Powstańców 31 - pow. 8 450,90 m²

Cena netto za miesiącx 12 miesięcy = Wartość netto

Cena oferty = Wartość netto + podatek VAT % = Wartość brutto.....

CENA OFERTY BRUTTOzł

Słownie:zł

tj. miesięcznie:

Cena bruttozł

Słownie:zł

Dla obiektu Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10 - pow. 330,74 m²

Cena netto za miesiąc x 12 miesięcy = Wartość netto

Cena oferty = Wartość netto + podatek VAT % = Wartość brutto.....

CENA OFERTY BRUTTOzł

Słownie:zł

tj. miesięcznie:

Cena bruttozł

Słownie:zł

ŁĄCZNIE DLA OBU OBIEKTÓW:

Cena oferty = Wartość netto + podatek VAT % = Wartość brutto

CENA OFERTY BRUTTOzł

Słownie:zł

tj. miesięcznie:

Cena bruttozł

Słownie:zł

3. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca - zaznaczyć właściwy kwadrat

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Mikroprzedsiębiorca |
| <input type="checkbox"/> | Małe przedsiębiorstwo |
| <input type="checkbox"/> | Średnie przedsiębiorstwo |
| <input type="checkbox"/> | Duże przedsiębiorstwo |
| <input type="checkbox"/> | Jednoosobowa działalność gospodarcza |
| <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> | Inny rodzaj, opis: |

4. **Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** (poniżej zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- Żadna z informacji wskazanych w OFERCIE nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wskazane poniżej informacje zawarte w OFERCIE stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Na dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiam/y dokumenty w postaci:

Lp.	Rodzaj informacji	Strony w OFERCIE	
		od numeru	do numeru
1			
...			

5. Przedmiot zamówienia wykonam/y: **sam/i / przy udziale Podwykonawcy** (niepotrzebne skreślić)
 Następującą część zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy
1		
...		

UWAGA: Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Projektowanych postanowień umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

_____ 2023 rok
 (miejscowość i data)

 (podpis Wykonawcy lub osób
 uprawnionych przez niego)

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
KATOWICE UL. POWSTAŃCÓW 31/LOMPY 16**

Gabinety lekarskie (w tym Ośrodek Leczenia Uzależnień) (w m ²)	Gabinety zabiegowe (w m ²)	Pracownie diagnostyczne (w m ²)	Pomieszczenie składowania odpadów medycznych (w m ²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny biura) (w m ²)	WC (w m ²)
1 784,24	326,35	587,38 (w tym Pracownie Poradni Rehabilitacyjnej – 187,25)	19,04	3970,38	221,70

Centralne Laboratorium oraz Pracownia Badań Przesiewowych (w m ²)	Pracownia Patomorfologii (w m ²)	Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy Dorośli i Dzieci (w m ²)	Poradnia Skórno – Wenerologiczna (w m ²)
<p>Całość powierzchni – 741,96</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 449,36 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 259,19 • WC: 33,41 	<p>Całość powierzchni – 234,39</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 116,02 • gabinety lekarskie: 21,67 • inne (korytarze, socjalne, biurowe): 85,74 • WC: 10,96 	<p>Całość powierzchni – 278,60</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokoje zabiegowe: 56,82 • gabinety lekarskie: 102,26 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 103,72 • WC: 15,80 	<p>Całość powierzchni – 195,18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokoje zabiegowe: 45,57 • Gabinety lekarskie: 61,58 • inne (korytarze, socjalne, rejestracja): 66,25 • WC: 21,78

UMYWALKI: 260 szt.
ZLEWY: 37 szt.
TOALETY: 71 szt.
KOSZE NA ŚMIECI: 500 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 471szt. (w tym okna piwniczne) – powierzchnia 1200 m².

POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH

ZABRZE UL. M. Skłodowskiej – Curie 10

Poradnia dla Chorych na Cukrzycę i Poradnia Alergologiczna – łączna powierzchnia – 330,74m²

Gabinety lekarskie (w m ²)	Gabinety zabiegowe (w m ²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny) (w m ²)	WC (w m ²)
111,51	27,06	175,12	17,05

UMYWALKI: 11 szt.

ZLEWY: 3 szt.

TOALETY: 4 szt.

KOSZE NA ŚMIECI: 14 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 27 szt. (powierzchnia – 50 m²)

HARMONOGRAM WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI

Lp.	Pomieszczenie / rodzaj czynności M - mycie, MD - jednoetapowe mycie z dezynfekcją	Pracownie Diagnostyczne	Pracownie diagnostyczne patomorfologii	Gabinety lekarskie / pielęgniarskie (w tym powierzenia Ośrodka Leczenia Uzależnień zlokalizowane w piwnicy)	Gabinety zabiegowe	Inne pomieszczenia na terenie jednostek (pokoje socjalne itp.)	Pomieszczenia fizykoterapii rehabilitacji	Pomieszczenia biurowe (kasa*)	Klatki schodowe ciągi komunikacyjne (włącznie z ciągami w piwnicach)	Piwnice (magazyny, archiwum, magazyn bielizny, warsztat, klub pacjenta**)	Pomieszczenie odpadów med.	Windy	Portiernia wewnętrzna i zewnętrzna	Termin wykonania
1	Podłogi	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1x dziennie M	1x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-
	Podłogi maszynowe doczyszczanie wraz z konserwacją antypoślizgową	1 x na kwartał (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)											-	
2	Kozetki lekarskie, fotele zabiegowe, blaty robocze, lodówki z zewnątrz	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-	-	-	-	-	-
3	Drzwi, kafle ścienne, lamperia	1 x tyg. MD	1 x w tyg. MD	1 x w miesiącu MD	1 x tyg. MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	2 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	3 x tyg. MD po usunięciu odpadów	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	-
4	Umywalki, zlewozmywaki, strefy spryskowe glazury w punkcie wodnym, baterie, podajniki na mydło i dezynfekcję, podajniki na ręczniki	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	-	-
5	Meble i krzesła zmywalne, w tym stoliki i krzesła dla dzieci i przewijaki	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x dziennie MD	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	-	1 x w tygodniu M	Piątek (nie dotyczy gabinetów zabiegowych)

ZPIU/ 1 /23 – SPRZĄTANIE

6	Powierzchnie dotykowe: strefy dotykowe drzwi, klamki, zmywalne uchwyty mebli, przełączniki światła i in.	1 x dziennie MD												-	
7	Sprzęt rehabilitacyjny (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)	-	-	-	-	-	1 x dziennie MD	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Parapety wewnętrzne	1 x dziennie M												-	
9	Parapety zewnętrzne	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby												Od 5 do 10 każdego miesiąca	
10	Balkony	1x w miesiącu M oraz w razie potrzeby												Od 5 do 10 każdego miesiąca	
11	Oslony lamp oświetleniowych oraz wentylatory sufitowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym)	1 x w miesiącu M												Od 5 do 15 każdego miesiąca	
12	Lampy bakteriobójcze, bezcieniowe	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	1 x w tygodniu M	-	-	-	-	-	-	-	piątek
13	Kaloryfery	1 x w miesiącu M												do od 15 do 20 każdego miesiąca	
14	Toalety, prysznice, wraz z wyposażeniem	3 x dziennie MD oraz w razie potrzeby Glazura na ścianach, lamperia - 1 x tyg. MD												-	
15	Kosze na odpady	1 x dziennie MD												-	
16	Dywan o wym. 2 m x 3 m - odkurzanie	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	-	-	-
17	Dywan o wym. 2mx3m- pranie/czyszczenie chemiczne	-	-	-	-	-	-	1 x w roku	-	-	-	-	-	-	w okresie 01-07.12.2019 r.

ZPIU/ 1 /23 – SPRZĄTANIE

18	Maszynowe doczyszczanie zestalonej parafiny	-	1 x w tygodniu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	piątek
19	Wycieraczki - czyszczenie	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	
20	Wycieraczki- pranie	-	-	-	-	-	-	-	1 x na kwartał	-	-	-	-	1-7 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał
21	Mycie okien	raz na 2 miesiące												1-7 dzień w m-ch: 01, 03, 05, 08, 10, 12
22	Sprzątnię po remontach	w razie potrzeby												-
23	Mycie drzwi zewnętrznych	1 x w miesiącu oraz w razie potrzeby												Od 20 do 25 każdego miesiąca
24	Sprzątnię schodów wejściowych i poręczy na zewnątrz budynku	1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby												piątek

* Pomieszczenie kasy o powierzchni 2,53 m² - 1 x w tygodniu

** Pomieszczenia: magazyn bielizny, klubu pacjenta – 1 x tygodniu, łącznie 59.76 m²; archiwa, magazyny, warsztaty – 1 x w miesiącu, łącznie 859,15 m²

M – mycie

MD – mycie i dezynfekcja

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o którym mowa w art. 125 ust.1 w powiązaniu z art. 273 ust.1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku pozycja 1710 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10”, prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem **ZPIU/ 1 /23**, oświadczam że:

1. **Nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.*
2. **Podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.*
3. **Nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pozycja. 835).*
4. **Zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pozycja. 835).*

* Niepotrzebne skreślić

_____2023 rok

(miejsowość i data)

(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r. pozycja 1710 ze zmianami) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Usługę codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice oświadczam, że:

- Nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy*;
- Przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty*:

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1.	
2.	

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

(miejsowość)

2023r.
(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. z 2022r. pozycja 1710 ze zmianami) W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp.:

**** są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym**

**** nie są aktualne i nie są zgodne ze stanem faktycznym.**

_____ 2023 rok

(miejsowość i data)

(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

*Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” - znak sprawy: ZP/U/ 1 /23 przedstawiam/my następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy usług	Rodzaj wykonanych usług, zgodny z wymaganiami postawionymi w Ogłoszeniu	Termin wykonywania od..... do....	Wartość brutto (w zł)
1				

UWAGA:

Na potwierdzenie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Miejscowość)

(Data) 2023r.

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o którym mowa w art. 225 ust.1 i 2

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku pozycja 1710 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

DOTYCZĄCE POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątanía gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem **ZPIU/ 1 /23**, oświadczam że wybór mojej OFERTY*:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,*
- b) **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:*
- c) zł netto
(Nazwa towaru/usług) (wartość bez kwoty podatku VAT)

*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

* Niepotrzebne skreślić

..... 2023 rok
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

ZAŁĄCZNIK NR 9

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania pn. „Usługa codziennego sprzątanía gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice; prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice; działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego :

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

(Miejscowość)

2023r.
(Data)

(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanejch do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ 2023 rok
(miejscowość i data)

(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych przez niego)

**UMOWA Nr ZWPS/DA/...../2023
– W Z Ó R –**

zawarta w Katowicach, w dniu 2023 roku

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,

z siedzibą: **40-038 Katowice ulica Powstańców 31**

wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698

NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382

który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Jacek Przybyło

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą

NIP: REGON:

który reprezentuje:

1.

2.

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą**

Łącznie dalej zwane „ Stronami”

W związku z postępowaniem nr ZP/U/ 1 /23 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w trybie podstawowym bez negocjacji na: „*Usługa codziennego sprzątnia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10*”, zwanej dalej „**Postępowaniem**”, Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątnia w obiekcie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10, zgodnie z Harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Oprócz wykonywania usług na zasadach wskazanych w harmonogramie wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

1.1. Interwencyjnego sprzątnia na następujących zasadach:

Wykonawca zapewni osobę/osoby do wykonania prac interwencyjnych w budynku ZWPS w godzinach od 7.00. do 15.00. Prace interwencyjne będą obejmować między innymi:

- mycie toalet z częstotliwością co najmniej 2 x dziennie, jak również wycieranie powierzchni, które uległy nieprzewidzianemu zabrudzeniu np. korytarze, powierzchnie przy wejściu głównym itp.

- ok. godz. 10.00 i 13.00 dezynfekcja przetarcie (nie pryskanie) miejsc dotykowych: panelu przywoławczego windy (na zewnątrz i wewnątrz), klamek drzwi wejściowych i drzwi zewnętrznych budynku, oraz innych wskazanych powierzchni

1.2. Sprzątania po remoncie na następujących zasadach:

Sprzątanie po remoncie będzie realizowane w ramach zawartej Umowy. Po zakończeniu prac remontowych na terenie budynku Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy niniejszy fakt. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do sprzątania w dniu zgłoszenia. Termin wykonania do dwóch dni od zgłoszenia

2. Szczegółowa specyfikacja warunków zamówienia wraz z Załącznikami Nr 2, Nr 2A i Nr 3 oraz kompletną ofertą Wykonawcy Strony uznają za integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią SWZ nr ZP/U/1/23 oraz ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Zamawiający przewiduje ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym dla nie więcej niż 30% z zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Załącznikach Nr 2 i Nr 2A do umowy, którymi są Powierzchnie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31 oraz w Zabrze przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 10
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia, wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty, uprawniające do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - 1.2. posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną, sprzęt oraz inne środki, potrzebne do spełnienia wymogów i procedur higienicznych oraz rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń ZWPS zgodnie z normami i zleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dla placówek służby zdrowia oraz zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2.2. wykonania przedmiotu umowy przy pomocy materiałów własnych (np. środki chemiczne, narzędzia czyszczące itp.);
 - 2.3. informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 2.4. udzielania każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia;
 - 2.5. zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej;
 - 2.6. terminowej realizacji przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach szczegółowo wskazanych w niniejszej Umowie, pod rygorem zapłaty kar umownych w niej wskazanych.
3. Wykonawca dostarczy plan higieny w dniu podpisania umowy. Plan higieny musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić poprawki oraz uwagi do Planu higieny w terminie 2 dni od jego przedstawienia do akceptacji.

4. Wszystkie używane środki chemiczne myjące i dezynfekcyjne winny być zaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz środków, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Środki muszą posiadać oryginalne ulotki w języku polskim, karty charakterystyki, certyfikaty i być dopuszczone do stosowania w placówkach służby zdrowia.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezwarunkowo do pokrycia kosztów mandatów i innych należności nakładanych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a związanych z nieprawidłowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
7. Wykonawca zapewni codzienny nadzór nad personelem sprzątającym poprzez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do codziennego nadzoru nad personelem sprzątającym jest..... tel. e-mail:
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawie usług sprzątkania jest tel. e-mail:
9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do nadzoru prawidłowego wykonywania usług sprzątkania oraz do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w sprawach utrzymania czystości :
 - Barbara Tokarz – Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. (32) 256-20-84
 - Katarzyna Chojnowska – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego tel. (32) 343-41-11.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 – 9 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu, a jedynie wcześniejszego pisemnego lub dokumentowego poinformowania drugiej strony o zaistniałej zmianie.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Sprzątkanie pomieszczeń może odbywać się:
 - W pomieszczeniach Poradni, Pracowni, Laboratorium itp. po godz. 18.00 pod warunkiem zakończenia przyjęć pacjentów w dni robocze do godziny 22.00 lub od godz. 6.00 do 7.00;
 - W pomieszczeniach biurowych (od poniedziałku do piątku) może nastąpić po godz. 15.05 lub przed godz. 7.30. Wyjątek stanowią pomieszczenia Kasy, Archiwum oraz Magazyn które należy sprzątać w godzinach 8.00 - 14.00 – po wcześniejszym uzgodnieniu i w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Sprzątkanie nie może się odbywać:
 - po godz. 7.00 rano oraz przed godz. 18.00 (pomieszczeń biurowych przed godz. 15.05) w dni robocze oraz z godzinach nocnych tj. 22.00 - 6.00;
 - podczas wykonywania badania lekarskiego;
 - podczas wykonywania zabiegów u pacjenta;
 - Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie sprzątkania pod warunkiem, że pomieszczenie nie jest już użytkowane.
 - Wszystkie usługi powinny być wykonane w ten sposób, aby ich wykonywanie nie utrudniało pracy komórek organizacyjnych ZWPS.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia pracownikom Wykonawcy.
4. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są potwierdzić pisemnie w książce ewidencji kluczy każdorazowe pobranie kluczy z portierni i oddać klucze po wykonaniu czynności sprzątkania do portierni za pisemnym potwierdzeniem.
5. Z chwilą pobrania kluczy przechodzi na Wykonawcę odpowiedzialność materialna za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy w mieniu Zamawiającego (za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach oraz znajdującym się w nich sprzęcie w trakcie wykonywania usługi lub wynikające z ich niezabezpieczenia).
6. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do pozostawienia po wykonaniu usługi prawidłowo zabezpieczonych pomieszczeń tj. zamknięcia drzwi, oddania kluczy, wyłączeniu światła, zamknięcia okien itp. Konsekwencje wynikające z niedotrzymania powyższego warunku obciążają Wykonawcę.
7. Usługi sprzątkania będą podlegały ocenie wewnętrznej Zamawiającego.

8. Raz w miesiącu w ostatni roboczy dzień miesiąca zostanie sporządzony protokół stwierdzający jakość wykonywanych usług, podpisany przez przedstawicieli stron.

§ 4

Wymogi w zakresie usług społecznych

2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonania przedmiotu umowy do realizacji czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług sprzątanía osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
- 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 2.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.
- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy.
- 1.3. inne dokumenty
- zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem terminu realizacji usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

§ 5

Wynagrodzenie

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego łącznego wynagrodzenia w wysokości:..... zł netto + należny podatek VAT...%**Razem:zł brutto** (słownie: złotych) z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego wysokość ma charakter ostateczny.
- 1.1. dla obiektu **Katowice ul. Powstańców 31** - zł brutto (słownie: złotych)
- 1.2. dla obiektu **Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10** - zł brutto (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie płatne jest w równych dwunastu częściach, miesięcznie z dołu w wysokości zł brutto, na podstawie Faktury Vat wystawionej przez Wykonawcę.
- 2.1. dla obiektu Katowice ul. Powstańców 31 – miesięcznie zł brutto (słownie: złotych)
- 2.2. dla obiektu Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10 – miesięcznie zł brutto (słownie: złotych).

3. Faktura częściowa o której mowa w ustępie poprzedzającym zostanie wystawiona w oparciu o zweryfikowany z umową, podpisany przez obie strony dokument wskazany w § 3 ust. 8.
4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
5. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. każdorazowo po należytym wykonaniu przedmiotu umowy miesięcznie z dołu, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł się zapoznać z treścią faktury.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 9542260699.
10. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
11. W wynagrodzeniu brutto, o którym mowa powyżej zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zatrudnieniem pracowników oraz dostawą środków i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego, podatkowego itp. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy.
12. Mając na względzie powyższe Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przystępując do realizacji zamówienia w cenie ryczałtowej, o której jest mowa w pkt 1 wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji Umowy oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji jej przedmiotu

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w wysokości 600 zł za każdy dzień nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi opisanej w § 1 umowy;
 - 1.2. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto w przypadku każdorazowej złej oceny sanitarno-epidemiologicznej dokonanej przez kontrole zewnętrzne(SANEPID; PIP);
 - 1.3. w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto w przypadku każdorazowego, udokumentowanego przez organy kontrolujące stosowania niewłaściwego środka dezynfekcyjnego lub o złym stężeniu;
 - 1.4. w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w tym w szczególności przyczyn o których mowa w ust. 4 poniżej;
 - 1.5. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, w przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 Umowy.
2. Maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 Umowy.
 - a) Naliczenie kar umownych nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winien być stwierdzony w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, określony zostanie zakres naruszenia oraz wnioski pokontrolne. Po spełnieniu powyższego Zamawiającego uprawniony będzie do nałożenia kary umownej.

3. Przez nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę uznaje się wszelkie uchybienia w wykonawstwie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez dwóch pracowników Zamawiającego lub udokumentowane fotograficznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi w całości lub w części przekraczającego 3 dni w stosunku do wskazanych w Harmonogramie terminów wykonywania poszczególnych czynności. Rozwiązanie umowy w sytuacji, o której mowa powyżej jest możliwe po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania usługi w terminie 2 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - b) naruszania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia.
8. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 7 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.

§ 7

Termin i rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1.03.2023 r. do dnia 29.02.2024 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj. t Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnięcia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31 i Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10 numer ZP/U/1/23 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 Pzp;

5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;
6. obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. w odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
 - 8.1. a podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
 - 9.1.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
 - 9.1.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.1.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp;
 - b) dwukrotnego zaniechania wykonania przez Wykonawcę obowiązków wyrażonych w niniejszej umowie bez podania przyczyny, po bezskutecznym wezwaniu oraz wyznaczeniu terminu na usunięcie naruszeń.
 - c) jeżeli Wykonawca zaniecha lub odmówi wykonywania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 litera a) niniejszego paragrafu, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za towary już dostarczone i przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym przypadku:
- A)** waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
- a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określony miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie 20%, w stosunku do początkowego terminu ustalania zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień składania ofert;
 - b) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określoną miesięcznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - c) zmiana wynagrodzenia określonego pierwotnie w Umowie nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w litera a), pomniejszonego o co najmniej 50% wartości tego wskaźnika;
 - d) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
 - e) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej, niż co 6 miesięcy, z zastrzeżeniem litera d);
 - f) łączna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 2 litera A) nie może być większa niż 15% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w Umowie;
 - g) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów lub kosztów, które nie wynikają z tytułów mogących uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie innych postanowień Umowy;
 - h) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 2 litera A), Strony Umowy są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej, z dokumentami źródłowymi (faktury, umowy, etc.), w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 2 litera A), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na osoby trzecie, wymaga dla swej skuteczności pisemnej zgody podmiotu tworzącego tj. Województwa Śląskiego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 roku pozycja 711 z późniejszymi zmianami).

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 454 i nast. Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy;
 - b) Zmiany czasu obowiązywania lub wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących warunkujących lub wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - c) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - d) o których mowa w art. 455 Pzp. oraz w przypadkach przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 11.
 - e) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - f) w przypadku utraty przez Zamawiającego tytułu prawnego do władania lub posiadania nieruchomości na której wykonywana jest umowa. Wówczas strony dostosują wynagrodzenie proporcjonalnie do powierzchni jaka pozostała we władaniu lub posiadaniu Zamawiającego
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2020, poz. 1740 z późniejszymi zmianami).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 – Harmonogram wykonania poszczególnych czynności
3. Załącznik Nr 3 – 3A – Powierzchnia ZWPS
4. Umowa najmu powierzchni

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

HARMONOGRAM WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI

Lp.	Pomieszczenie / rodzaj czynności M - mycie, MD - jednoetapowe mycie z dezynfekcją	Pracownie Diagnostyczne	Pracownie diagnostyczne patomorfologii	Gabinety lekarskie / pielęgniarskie (w tym powierzenia Ośrodka Leczenia Uzależnień zlokalizowane w piwnicy)	Gabinety zabiegowe	Inne pomieszczenia na terenie jednostek (pokoje socjalne itp.)	Pomieszczenia fizykoterapii rehabilitacji	Pomieszczenia biurowe (kasa*)	Klatki schodowe ciągi komunikacyjne (włącznie z ciągami w piwnicach)	Piwnice (magazyny, archiwum, magazyn białizny, warsztat, klub pacjenta**)	Pomieszczenie odpadów med.	Windy	Portiernia wewnętrzna i zewnętrzna	Termin wykonania
1	Podłogi	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1x dziennie M	1x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-
	Podłogi maszynowe doczyszczanie wraz z konserwacją antypoślizgową	1 x na kwartał (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)											-	
2	Kozetki lekarskie, fotele zabiegowe, blaty robocze, lodówki z zewnątrz	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-	-	-	-	-	-
3	Drzwi, kafle ścienne, lamperia	1 x tyg. MD	1 x w tyg. MD	1 x w miesiącu MD	1 x tyg. MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	2 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	3 x tyg. MD po usunięciu odpadów	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	-
4	Umywalki, zlewozmywaki, strefy spryskowe glazury w punkcie wodnym, baterie, podajniki na mydło i dezynfekcję, podajniki na ręczniki	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	-	-
5	Meble i krzesła zmywalne, w tym stoliki i krzesła dla dzieci i przewijaki	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x dziennie MD	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	-	1 x w tygodniu M	Piątek (nie dotyczy gabinetów zabiegowych)

ZPIU/ 1 /23 – SPRZĄTANIE

6	Powierzchnie dotykowe: strefy dotykowe drzwi, klamki, zmywalne uchwyty mebli, przełączniki światła i in.	1 x dziennie MD												-	
7	Sprzęt rehabilitacyjny (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)	-	-	-	-	-	1 x dziennie MD	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Parapety wewnętrzne	1 x dziennie M												-	
9	Parapety zewnętrzne	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby												Od 5 do 10 każdego miesiąca	
10	Balkony	1x w miesiącu M oraz w razie potrzeby												Od 5 do 10 każdego miesiąca	
11	Oslony lamp oświetleniowych oraz wentylatory sufitowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym)	1 x w miesiącu M												Od 5 do 15 każdego miesiąca	
12	Lampy bakterioobójcze, bezcieniowe	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	1 x w tygodniu M	-	-	-	-	-	-	-	piątek
13	Kaloryfery	1 x w miesiącu M												Od 15 do 20 każdego miesiąca	
14	Toalety, prysznice, wraz z wyposażeniem	3 x dziennie MD oraz w razie potrzeby Glazura na ścianach, lamperia - 1 x tyg. MD												-	
15	Kosze na odpady	1 x dziennie MD												-	
16	Dywan o wym. 2 m x 3 m - odkurzanie	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	-	-	-
17	Dywan o wym. 2mx3m- pranie/ czyszczenie chemiczne	-	-	-	-	-	-	1 x w roku	-	-	-	-	-	-	W okresie 01-07.12.2019

ZPIU/ 1 /23 – SPRZĄTANIE

18	Maszynowe doczyszczanie zestalonej parafiny	-	1 x w tygodniu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	piątek
19	Wycieraczki - czyszczenie	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	
20	Wycieraczki- pranie	-	-	-	-	-	-	-	1 x w roku	-	-	-	-	1-7 dzień miesiąca rozpoczynającego kwartał
21	Mycie okien	raz na 2 miesiące (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)												1-7 dzień w m-ch: 01, 03, 05, 08, 10, 12
22	Sprzątnięcie po remontach	w razie potrzeby												-
23	Mycie drzwi zewnętrznych	1 x w miesiącu oraz w razie potrzeby												Od 20 do 25 każdego miesiąca
24	Sprzątnięcie schodów wejściowych i poręczy na zewnątrz budynku	1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby												piątek

* Pomieszczenie kasy o powierzchni 2,53 m² - 1 x w tygodniu

** Pomieszczenia: magazyn bielizny, klubu pacjenta — 1 x tygodniu, łącznie 59.76 m²; archiwa, magazyny, warsztaty – 1 x w miesiącu, łącznie 859,15 m²

M – mycie

MD – mycie i dezynfekcja

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
DLA FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ**

KATOWICE UL. POWSTAŃCÓW 31/LOMPY 16

Gabinety lekarskie (w tym Ośrodek Leczenia Uzależnień) (w m²)	Gabinety zabiegowe (w m²)	Pracownie diagnostyczne (w m²)	Pomieszczenie składowania odpadów medycznych (w m²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny biura) (w m²)	WC (w m²)
1 784,24	326,35	587,38 (w tym Pracownie Poradni Rehabilitacyjnej – 187,25)	19,04	3970,38	221,70

Centralne Laboratorium oraz Pracownia Badań Przesiewowych (w m²)	Pracownia Patomorfologii (w m²)	Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy Dorośli i Dzieci (w m²)	Poradnia Skórno – Wenerologiczna (w m²)
<p>Całość powierzchni – 741,96</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 449,36 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 259,19 • WC: 33,41 	<p>Całość powierzchni – 234,39</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 116,02 • gabinety lekarskie: 21,67 • inne (korytarze, socjalne, biurowe): 85,74 • WC: 10,96 	<p>Całość powierzchni – 278,60</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokoje zabiegowe: 56,82 • gabinety lekarskie: 102,26 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 103,72 • WC: 15,80 	<p>Całość powierzchni – 195,18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokoje zabiegowe: 45,57 • Gabinety lekarskie: 61,58 • inne (korytarze, socjalne, rejestracja): 66,25 • WC: 21,78

UMYWALKI: 260 szt.
ZLEWY: 37 szt.
TOALETY: 71 szt.
KOSZE NA ŚMIECI: 500 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 471 szt. (w tym okna piwniczne) - powierzchnia 1200 m².

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
DLA FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ****ZABRZE UL. M. Skłodowskiej – Curie 10****Poradnia dla Chorych na Cukrzycę i Poradnia Alergologiczna – łączna powierzchnia – 330,74m²**

Gabinety lekarskie (w m²)	Gabinety zabiegowe (w m²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny) (w m²)	WC (w m²)
111,51	27,06	175,12	17,05

UMYWALKI: 11 szt.**ZLEWY:** 3 szt.**TOALETY:** 4 szt.**KOSZE NA ŚMIECI:** 14 szt.**ILOŚĆ OKIEN:** 27 szt. - powierzchnia 50 m².

UMOWA NAJMU NR ZWPS/DA//2023

– WZÓR –

zawarta w Katowicach, w dniu 2023 roku

pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,z siedzibą: **40-038 Katowice ulica Powstańców 31**

wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698

NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382

który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Jacek Przybyło

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Wynajmującym**

a

.....

z siedzibą

NIP: REGON:

który reprezentuje:

1.
2.

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy **Najemcą****Łącznie dalej zwane „Stronami”** o treści następującej:**§ 1**

1. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie nr 028 o łącznej powierzchni 17,64 m² znajdujące się w piwnicy budynku ZWPS w Katowicach, przy ulicy Powstańców 31 (dalej również jako: Przedmiot najmu).
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenie, o którym mowa powyżej, celem przeznaczenia go na szatnię dla pracowników Najemcy świadczących usługi sprzątanania na rzecz Wynajmującego na podstawie umowy nr ZWPS/DA/...../2023.
3. Wynajmujący oświadcza, iż na podstawie aktu notarialnego z dnia 11.02.2011 r. posiada prawo użytkowania nieruchomości, której częścią jest lokal, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej Umowy, zwany w dalszej części umowy Przedmiotem najmu. Przedmiot najmu jest wolny od wad prawnych i fizycznych.
4. Przedmiot najmu jest wyposażony w instalację elektryczną, centralne ogrzewanie, instalację wodno – kanalizacyjną.
5. Przedmiot najmu nie jest umeblowany.

§ 2

1. Najemca każdorazowo w danym dniu rozpoczyna i kończy korzystanie z Przedmiotu najmu, poprzez pobranie i zwrot kluczy do Przedmiotu najmu, na portierni budynku, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy.

2. Oddanie Przedmiotu najmu Najemcy w najem, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 3

1. Strony ustalają czynsz najmu w wysokości 289,65 zł netto plus podatek VAT, tj. 356,27 zł brutto miesięcznie.
2. Oprócz czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Najemca jest zobowiązany do ponoszenia na rzecz Wynajmującego opłat za media i koszty administracyjne, związanych z Przedmiotem Umowy, a wskazanych w kalkulacji, znajdującej się w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. Zapłata za wynajęte pomieszczenia będzie następowała przez wzajemne potrącanie wierzytelności Zamawiającego i Wykonawcy, wynikające z umowy najmu oraz umowy na wykonywanie usług porządkowych.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, w przypadku zmian wynikających ze zmiany cen dostawców mediów lub zmian przepisów prawnych mających wpływ na wysokość opłat, bez konieczności sporządzenia aneksów do Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wynajmujący poinformuje Najemcę o zmianie opłat odrębnym pismem.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystywania Przedmiotu najmu wyłącznie do celów określonych w § 1 ust. 2 Umowy,
 - b) utrzymania czystości w ramach Przedmiotu najmu, w tym w szczególności dokonywanie dezynsekcji, prac konserwacyjnych, bieżących napraw na własny koszt
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, sanitarno – higienicznych i przeciwpożarowych określonych we właściwych przepisach prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i wydanym na jej podstawie Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 nr 109 poz.719).
4. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych oraz za wykonywanie obowiązków zgodnie z przytoczonymi powyżej przepisami i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność przed właściwymi organami i przed Wynajmującym w razie wystąpienia szkód wynikłych z naruszenia powyższych postanowień.
5. Najemca nie może wykonywać w Przedmiocie najmu na własny koszt żadnych prac adaptacyjnych i wprowadzać do lokalu ulepszeń, bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku wyrażenia przez Wynajmującego zgody o której mowa w zdaniu poprzednim całkowity koszt nakładów na Przedmiot najmu ponosi Najemca. Wynajmujący nie ma obowiązku zwrotu nakładów dokonanych przez Najemcę na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie, w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
6. Najemca nie może oddać Przedmiotu najmu osobom trzecim do bezpłatnego używania w podnajem, bezpłatne używanie albo w poddzierżawę.
7. Najemca jest zobowiązany do ubezpieczenia Przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw zdarzeń losowych.
8. W celu wykonania zobowiązania o którym mowa w ust. 6 powyżej Najemca przedłoży Wynajmującemu odpowiednią polisę w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 01.03.2023 r. do dnia 29.02.2024 r.**

ZPIU/ 1 /23 – SPRZĄTANIE

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, w którym lokal będący Przedmiotem najmu stanie się Wynajmującemu potrzebny w celu prowadzenia statutowej działalności.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Najemca dopuszcza się zwłoki w płatności faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego,
 - b) Najemca dopuszcza się naruszeń innych istotnych postanowień umowy.
4. Dla wypowiedzenia stosuje się formę pisemną pod rygorem nieważności, ze skutkiem obowiązującym od dnia doręczenia wypowiedzenia.
5. Przedmiotowa umowa najmu ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy nr **ZWPS/DA/..... /2023**

§ 6

1. Wydanie Przedmiotu najmu Wynajmującemu, w stanie nie pogorszonym, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
2. Jeżeli Najemca nie wyda Przedmiotu najmu w terminie, o którym mowa w ust.1 powyżej, zapłaci Wynajmującemu kwotę w wysokości 10% czynszu miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień zajmowania lokalu ponad umówiony termin.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ustalone Uchwałą nr 1966/161/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.08.2020 r.
3. Ewentualne spory na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz miesięcznych opłat za wynajem pomieszczenia nr 028.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

WYKAZ MIESIĘCZNYCH OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZENIA NR 028

Lp.	Nazwa składnika	Miesięcznie		Cena netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto	UWAGI
		Ilość	Jednostka miary						
1	Energia elektryczna	9	KWh	0,88	7,92	23	1,82	9,74	Ryczałt
2	Energia ciepła	17,64	m ²	2,63	46,39	23	10,67	57,06	Ryczałt
3	Woda	1	m ³	5,39	5,39	8	0,43	5,82	Ryczałt
4	Kanalizacja	1	m ³	7,68	7,68	8	0,61	8,29	Ryczałt
5	Koszty administracyjne	17,64	m ²	3,27	57,68	23	13,27	70,95	Ryczałt
RAZEM:								151,86	
6	CZYNSZ	17,64	m ²	16,42	289,65	23	66,62	356,27	
OGÓŁEM CZYNSZ:								508,13	