

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą

### USŁUGI OCHRONY MIENIA I OSÓB W BUDYNKU ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH W KATOWICACH

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. pozycja 1710 ze zmianami) – dalej: ustawa Pzp.

**Nr referencyjny ZP / U / 14 / 22**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach  
40-038 Katowice ul. Powstańców 31**

Adres poczty elektronicznej [przetargi@zwps.pl](mailto:przetargi@zwps.pl)

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <http://zwps.pl/portal/zamowienia/zamowienia-publiczne/>

**Przedmiot zamówienia:** Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach

**Kod CPV**  
79710000-4 – Usługi ochrony  
79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu  
79714000-2 – Usługi w zakresie nadzoru  
79715000-9 – Usługi patrolowe

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego **ZP/U/14/22**

**Tryb udzielenia zamówienia**  
Niniejsze postępowanie na usługę społeczną i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 130 000 PLN, prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 359 pkt 2 i nast. w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2022 r. pozycja 1710 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

ZATWIERDZAM

.....  
Dyrektor ZWPS)

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu użytkowanego przez Zamawiającego tj. podwórza wewnętrznego znajdującego się na działce nr 158/3 (wjazd od strony ul. Rybnickiej) oraz podwórza znajdującego się na działkach nr 157 i 185 (wjazd od strony ul. Lompy).
2. Zamawiający wymaga świadczenia usługi ochrony przez pracowników Wykonawcy we wszystkie dni tygodnia w następujących godzinach:
  - 2.1. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) 1 pracownik w godzinach od 19.30 do 7.00 oraz 1 pracownik w godzinach od 7.00 do 15.00 do obsługi parkingu;
  - 2.2. w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy 1 pracownik: całodobowo;
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w każdym czasie zmiany godzin świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony spełniali wymagania:
  - 3.1. posiadanie odpowiednich kwalifikacji pracownika ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
  - 3.2. posiadanie pełnej sprawności fizycznej,
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy świadczący usługę byli wyposażeni w ubiór umożliwiający ich identyfikację, identyfikator zawierający co najmniej imię, nazwisko i zdjęcie danego pracownika oraz nazwę Wykonawcy oraz dbali o wygląd zewnętrzny (schludny, czysty).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeszkolił wszystkich swoich pracowników we własnym zakresie.
  - 5.1 Wykonawca dopilnuje aby osoby wykonujące obowiązki wynikające z przedmiotowej umowy były przeszkolone w zakresie obsługi systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku Zamawiającego.
6. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stosowania zasad właściwego zachowania podczas wykonywania usług, kulturalnego odnoszenia się do osób kontrolowanych, pracowników Zamawiającego i pacjentów.
7. Wykonawca zapewni pracownikom (w szczególności obsługującym parking) niezależny środek łączności oraz wszelkie konieczne wyposażenie (w tym latarki). Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
8. W przypadku korzystania z linii telefonicznej przez pracowników Wykonawcy z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych, przy czym koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Oferentowi w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
9. Zamawiający wymaga w terminie do 7 dni od przystąpienia do realizacji umowy zamontowania na każdej kondygnacji budynku minimum 4 czujników za wyjątkiem 4 piętra gdzie należy zamontować 1 czujnik (4 piętra, parter i piwnica), które pracownik wykonujący obchód musi uaktywnić. System powinien być połączony z dyspozytornią Wykonawcy w celu stwierdzenia czy obchód się odbył. Czujniki muszą być zabezpieczone przed demontażem osób niepowołanych. Zamawiający nie będzie odpowiadał za ich zniszczenie lub kradzież.
10. Do zadań pracowników ochrony Wykonawcy należy:
  - 10.1. Ochrona i zabezpieczenie powierzonych do ochrony pomieszczeń i terenu.
  - 10.2. Uniemożliwienie wejścia na teren Zamawiającego osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz osobom nieuprawnionym np. akwizytorom.
  - 10.3. Uniemożliwienie przebywania na terenie Zamawiającego jakimkolwiek osobom po godzinach pracy bez zgody Dyrektora ZWPS, lub osoby przez niego upoważnionej z wyłączeniem uzasadnionej obecności pracowników Zamawiającego (osoby nieuprawnione).
  - 10.4. Zamykanie i otwieranie wejść do budynku przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Zamawiającego.

- 10.5. Zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku oraz na osoby podejrzane zachowujące się celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia, itp.
- 10.6. Uniemożliwienie wynoszenia poza teren budynku jakichkolwiek materiałów i sprzętu mogącego stanowić jego wyposażenie. Wynoszenie poza teren budynku objęty ochroną jakichkolwiek materiałów i sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim każdorazowo wymaga przepustki materiałowej wydanej przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjno - Technicznego ZWPS.
- 10.7. Wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością średnio co 2 h, w tym wykonywanie patroli terenu podwórza oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie Dyrektora ZWPS o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamania. Wykonanie patroli zostanie potwierdzone odczytem z zamontowanych przez Wykonawcę czujników.
- 10.8. Kontrolowanie parkingu znajdującego się na terenie ZWPS od strony ul. Rybnickiej i ul. Lompy, niedopuszczenie do zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla karet pogotowia i osób niepełnosprawnych, niedopuszczenie do blokowania wejścia dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz drogi ewakuacyjnej.
- 10.9. Nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ZWPS oraz miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych.
- 10.10. Obsługa systemu zabezpieczeń zamontowanych w budynku ZWPS między innymi system pożarowy, systemy alarmowe, monitoring.
- 10.11. Wyłączanie niepotrzebnie działających urządzeń/ instalacji np. wentylacji, oświetlenia.
- 10.12. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o jakimkolwiek zagrożeniu oraz dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia oraz zapobieganie tym zdarzeniom.
- 10.13. Wydawanie pracownikom Zamawiającego oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku, wydawanie kluczy poza godzinami pracy poradni może mieć miejsce tylko na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora lub Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego.
- 10.14. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji Zamawiającego obejmującej grafik wykonania usługi z legendą, raporty (z zaznaczeniem każdego obchodu terenu oraz opisu stanu bieżącego), imienny wykaz pracowników ochrony, daty prowadzenia dyżuru, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (wraz z czytelnym podpisem osób pobierających klucze). W przypadku jakichkolwiek odstępstw należy zawiadomić Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego ZWPS (między innymi wszelkie awarie, brak zwróconych kluczy, pobranie kluczy zapasowych itp.).
- 10.15. Sprawdzanie zamknięć drzwi i dostępnych okien, sprawdzanie i wyłączanie zbędnego oświetlenia, wentylatorów i grzejników w budynku po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich dostępnych punktach jej odbioru oraz w pozostałych punktach w przypadku podejrzenia awarii. Wykonanie każdej czynności należy potwierdzić wpisem do książki raportów dziennych znajdującej się w Informacji medycznej.
- 10.16. W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc. - poinformowanie o przedmiotowym fakcie odpowiednich organów oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji lub Straży Pożarnej lub innych służb.
- 10.17. Przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu itp.
- 10.18. Sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu i mienia. Punktualne wykonywanie określonych w zakresie obowiązków zadań tj. otwieranie drzwi wejściowych, obsługa parkingu. Pozostanie na stanowisku pracy w przypadku nieobecności pracownika z kolejnej zmiany do czasu przysłania pracownika na zastępstwo.
- 10.19. Przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.

10.20. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby dbałość o wygląd zewnętrzny, należyte odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników ZWPS i interesantów.

10.21. Utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeb z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem środków łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamiania ich w przypadku określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału.

10.22. Doraźne wykonywanie innych czynności niestojących w sprzeczności z należyтым wykonywaniem przedmiotu umowy, a uzasadnionych z uwagi na szczególne okoliczności np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym.

10.23. Ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego.

10.24. Zachowanie wzmożonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnych remontów budynku.

10.25. Każdy z pracowników ochrony musi posiadać:

10.25.1. identyfikator z wpisaną nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem;

10.25.2. odzież firmową.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części (pakiety). Zamawiający ze względów organizacyjnych i z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zamówienia z podziałem na części groziła by nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz doprowadziła by do powstania nadmiernych trudności związanych z koordynacją działań różnych Wykonawców.
12. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
13. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w zakresie opisanym w § 1 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących **Załącznik nr 8** do SWZ.
14. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
15. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią **Załącznik nr 8** do SWZ.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany realizować usługi w terminie od dnia **28.02.2023 r.** od godziny 7.00 do dnia **29.02.2024 r.** do godziny 7.00.

## III. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 8 SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załącznikach.

**IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
4. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - a) specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - b) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - c) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
5. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - a) Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
  - b) Mozilla Firefox od wersji 15,
  - c) Google Chrome od wersji 20.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **Załącznik nr 9** do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków innych niż oferty i oświadczenia wskazane w Rozdziale V SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w ust.2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
  - a) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
  - b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: [przetargi@zwps.pl](mailto:przetargi@zwps.pl)

10. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają wspólnego Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
12. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10 powyżej, dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w **Rozdziale IV pkt 9 litera b) SWZ** adres poczty elektronicznej.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **V. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Dorotę Uryć, email: przetargi@zwps.pl

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu 15 lutego 2023 roku
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 307 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w językach innym niż język polski.
4. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o tłumaczenie.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.
7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
8. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z treścią SWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
10. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

11. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

- a) Wypełniony i podpisany Formularz OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;
- b) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ – wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ;
- c) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)
- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 1 usługę trwającą przez okres minimum jednego roku, odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 PLN brutto / rok - zgodnie z Załącznikiem nr 4. Do wykazu należy dołączyć dowód określający czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SWZ.
- e) Oświadczenie , które stanowi Załącznik Nr 5, Nr 6 i Nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- f) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
  
Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- g) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 12. Oferta musi być podpisana przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 13. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów wskazanych w niniejszej SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 14. Oświadczenia powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15. W przypadku gdy dostarczone w ramach niniejszego postępowania dokumenty obejmują informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 16. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

17. Sposób zaszyfrowania oraz złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.

#### **VIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku Siły wyższej, jak np.: awaria miniPortalu oraz elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania systemem miniPortal oraz elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
5. Wydzielone pliki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przekazuje się z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki te należy zaszyfrować wraz z pozostałymi plikami.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 8.

#### **IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania OFERT: do dnia **17 stycznia 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Termin otwarcia OFERT: w dniu **17 stycznia 2023r. o godzinie 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na **miniPortalu** OFERT.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia OFERT.

#### **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2.**
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4 litera c), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.;

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz Projektowanych Postanowień Umowy, a w szczególności: wartość netto oferowanych usług stanowiących przedmiot zamówienia, podatek VAT, ubezpieczenia w czasie dostawy, a także wszystkie rabaty i upusty - jeżeli występują. Oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę brutto dla przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu oferty – wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4 Wykonawca, ma obowiązek:
  - a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
  - e) Informacje opisane w niniejszym punkcie Wykonawca składa w oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między sobą a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy stanowiącymi **Załączniki Nr 8** do SWZ.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBY OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie **KRYTERIÓW**:

### **CENA – 100%.**

Ocena ofert w kryterium cena dokonana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

## **ZAMAWIAJĄCY UDZIELI ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓRY ZAOFERUJE NAJNIŻSZĄ CENĘ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym SWZ kryteria.
2. Jeżeli w ramach postępowania nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 249 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Umowę powinny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający określa dla niniejszego postępowania warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa:
  - a) w art. 112 ust. 2 pkt 2 dotyczącej uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
    - Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późniejszymi zmianami).
  - b) w art. 112 ust 2 pkt 4 ustawy Pzp dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorcy usługi oraz przedstawi dowód, czy została wykonana lub czy jest wykonywana należycie ( np. listy referencyjne, opinie użytkowników etc.). Usługa musi opiewać na kwotę brutto nie mniejszą niż 160 000,00 zł, przy czym w przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania wartość każdej już zrealizowanej nie może być niższa niż w/wym. kwota.
3. W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania, należy podać wartość każdej usługi w zakresie jej realizacji na moment składania ofert, gdzie wartość ta nie może być niższa niż w/wym kwota brutto. Wykonawca załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający będzie dokonywał oceny zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia Wykonawców. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

**XVI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ.
2. Aktualną na dzień złożenia koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2021, poz. 1995 z późn. zm.) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego koncesji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 1 usługę trwającą przez okres minimum jednego roku, odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 PLN brutto / rok - zgodnie z Załącznikiem Nr 4. Do wykazu należy dołączyć dowód określający czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanym Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zwanymi dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, numer ZP/U/ 14 /22;
4. Odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;
6. Obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227 – 238 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny. .
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Lp.	Nazwa Załącznika	Nr Załącznika
1	Formularz <b>OFERTA</b>	Załącznik Nr 1
2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Załącznik Nr 2
3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych	Załącznik Nr 3

	przez Zamawiającego	
4	Wykaz usług	Załącznik Nr 4
5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	Załącznik Nr 5
6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik Nr 6
7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.	Załącznik Nr 7
8	Wzór umowy	Załącznik Nr 8
9	Link do postępowania oraz ID postępowania	Załącznik Nr 9

**FORMULARZ OFERTA**DLA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH  
w KATOWICACH**NAZWA WYKONAWCY:**

.....

**ADRES SIEDZIBY:**

.....

NIP: ..... REGON: .....

Tel.: ..... Fax: .....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym .....

Tel.: ..... e – mail: .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu Umowy .....

Tel.: ..... e-mail: .....

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” na rzecz Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice oferuję realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za niżej podaną cenę.

**1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**a) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie **ePUAP**:

.....

b) adres poczty elektronicznej: .....

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP/poczty elektronicznej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP/poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadomiamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

2. W ramach zamówienia „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” – **Znak sprawy: ZP/U/ 14 /22**, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto \_\_\_\_\_zł

Podatek VAT \_\_\_\_\_zł

Cena brutto \_\_\_\_\_zł

Słownie: \_\_\_\_\_zł

3. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca - zaznaczyć właściwy kwadrat

- Mikroprzedsiębiorca  
 Małe przedsiębiorstwo  
 Średnie przedsiębiorstwo

<input type="checkbox"/>	Duże przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Jednoosobowa działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	Inny rodzaj, opis: .....

4. **Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** (poniżej zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- Żadna z informacji wskazanych w OFERCIE nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wskazane poniżej informacje zawarte w OFERCIE stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Na dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiam/y dokumenty w postaci:

Lp.	Rodzaj informacji	Strony w OFERCIE	
		od numeru	do numeru
1			
...			

5. Przedmiot zamówienia wykonam/y: **sam/i / przy udziale Podwykonawcy** (niepotrzebne skreślić)  
Następującą część zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy
1		
...		

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Projektowanych postanowień umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( podpis Wykonawcy lub osób  
uprawnionych przez niego)



**Zamawiający:**

Zespół Wojewódzkich Przychodni  
Specjalistycznych w Katowicach  
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

**Wykonawca:**.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

o którym mowa w art. 125 ust.1 w powiązaniu z art. 273 ust.1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku pozycja 2019 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach”, prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem **ZP/U 14 /22**, oświadczam że:

1. **Nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. \*
2. **Podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp. Oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. I art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. \*
3. **Nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pozycja. 835).\*
4. **Zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pozycja. 835).\*

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( podpis Wykonawcy lub osób  
uprawnionych przez niego)

**Zamawiający:**

Zespół Wojewódzkich Przychodni  
Specjalistycznych w Katowicach  
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA  
W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(DZ. U. z 2022r. pozycja 1710 ze zmianami) W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH  
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp.:

**\*\* są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym**

**\*\* nie są aktualne i nie są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsce i data)

.....  
( podpis Wykonawcy lub osób  
uprawnionych przez niego)

\*Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\*\*niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

**WYKAZ USŁUG**  
**wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert**  
**(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem są „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i Lompy 16” - znak sprawy: ZP/U/14/22 przedstawiam/my następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy usług	Rodzaj wykonanych usług, zgodny z wymaganiami postawionymi w Ogłoszeniu	Termin wykonywania od..... do.....	Wartość brutto (w zł)
1				

Na potwierdzenie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_  
 (Miejscowość)

\_\_\_\_\_  
 (Data)

\_\_\_\_\_  
 (pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Zamawiający:**

Zespół Wojewódzkich Przychodni  
Specjalistycznych w Katowicach  
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

**Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” dla Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice; prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice; działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam, że:

Wykonawca: .....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego : .....

Wykonawca: .....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
.....  
Nazwa i adres Podmiotu

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU<sup>1</sup>**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia  
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)**

Ja niżej podpisany

.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa Podmiotu)*

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” - znak sprawy: ZP/U/14/22”

1. Oświadczamy, iż:

1) udostępniamy Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

2. Oświadczamy, iż zgodnie z art. 118 ustawy Pzp potwierdzamy, że stosunek łączący Nas z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

3. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą zgodnie z art. 120 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_  
*(Miejscowość)*

\_\_\_\_\_  
*(Data)*

\_\_\_\_\_  
*(pieczęćka i podpis osoby/ób umocowanej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**Zamawiający:**

Zespół Wojewódzkich Przychodni  
Specjalistycznych w Katowicach  
40-038 Katowice ul. Powstańców 31

**Wykonawca:**.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

o którym mowa w art. 225 ust.1 i 2

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku pozycja 2019 z późniejszymi zmianami) dalej jako: ustawa Pzp.

**DOTYCZĄCE POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach pod numerem **ZP/D/ 14 /22**, oświadczam że wybór mojej OFERTY\*:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,\*
- b) **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:\*
- c) ..... zł netto  
( Nazwa towaru/usług) ( wartość bez kwoty podatku VAT)

\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( podpis Wykonawcy lub osób  
uprawnionych przez niego)

**UMOWA nr ZWPS/DA/...../2022**  
**– W Z Ó R –**

zawarta w Katowicach, w dniu ..... 2023 roku

pomiędzy:

**Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach,**

z siedzibą: **40-038 Katowice ulica Powstańców 31**

wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698

NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382

który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Jacek Przybyło

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą .....

NIP: ..... REGON: .....

który reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą**

**Łącznie dalej zwane „ Stronami”**

W związku z postępowaniem nr ZP/U/14/22 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w trybie podstawowym bez negocjacji na: „*Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach*”, zw. dalej „**Postępowaniem**” oraz wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na stałej, bezpośredniej ochronie mienia i osób znajdujących się w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach położonego przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu użytkowanego przez Zamawiającego tj. podwórza wewnętrznego znajdującego się na działce nr 158/3 (wjazd od strony ul. Rybnickiej) oraz podwórza znajdującego się na działkach nr 157 i 185 (wjazd od strony ul. Lompy) zwane łącznie „Obiektem”.
2. Ochrona mienia, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności ochronę wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku Zamawiającego, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz ochronę fizyczną pracowników i innych osób przebywających w w/w budynku.
3. Szczegółowa specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz kompletną ofertą Wykonawcy Strony uznają za integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią SWZ nr ZP/U/14/22 oraz ofertą Wykonawcy.

5. Wykonywanie usług ochrony polega w szczególności na:
  - 5.1. ochronie mienia znajdującego się w obiekcie przed kradzieżą i dewastacją;
  - 5.2. kontrolowaniu korytarzy w budynku wskazanych przez Zamawiającego celem usuwania osób nieuprawnionych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 5.3. ochronie pracowników oraz obiektu Zamawiającego przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek;
  - 5.4. sprawdzaniu po godzinach pracy Zamawiającego stanu zabezpieczenia technicznego obiektu podlegającego ochronie;
  - 5.5. patrolowaniu obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożonych tj. drzwi wejściowych do budynku, okien, bramy wjazdowej itp.
  - 5.6. udzielaniu doraźnej pomocy pracownikom Zamawiającego w przypadku przebywania na terenie obiektu osób zakłócających porządek lub osób postronnych.
6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia, wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz SWZ, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.
2. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. wykonania obowiązków nałożonych na niego niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;
  - 2.2. wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą Umową wyłącznie przy pomocy pracowników posiadających niezbędne przygotowanie zawodowe oraz znających ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy i samoobrony;
  - 2.3. zapewnienia swoim pracownikom identyfikatorów, obejmujących co najmniej imię, nazwisko i zdjęcie pracownika oraz nazwę Wykonawcy oraz jednolitego umundurowania umożliwiającego identyfikację w/w pracowników oraz identyfikację Wykonawcy;
  - 2.4. informowania Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
  - 2.5. ścisłego współdziałania z Zamawiającym w wykonaniu niniejszej Umowy;
  - 2.6. bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających świadczenie usług objętych niniejszą Umową;
  - 2.7. dokonywania wpisów w książce raportów (portiernia) o dokonanych obchodzie, jak również wpisów dotyczących wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Wykonawcy;
  - 2.8. zamontowania na każdej kondygnacji minimum 4 czujników, za wyjątkiem 4 piętra gdzie należy zamontować 1 czujnik (4 piętra, parter, piwnica), które pracownik wykonujący obchód musi uaktywnić oraz połączenia zamontowanego systemu nadzoru z dyspozytornią Wykonawcy w celu stwierdzenia czy obchód się odbył. Czujniki muszą być zabezpieczone przed demontażem osób niepowołanych. Zamawiający nie będzie odpowiadał za ich zniszczenie lub kradzież.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności ochrony, o których mowa w niniejszej Umowie przy uwzględnieniu charakteru oraz specyfiki chronionego obiektu, stopnia jego zagrożenia, istniejącego stanu technicznego zabezpieczenia ochraniajanego obiektu.
4. Czynności ochrony świadczone będą przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia, wedle następujących zasad:
  - a) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 19.30 – 7.00 – 1 osoba;
  - b) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00 – 15.00 – 1 osoba do obsługi parkingu;
  - c) w sobotę oraz w dni ustawowo wolne od pracy - całą dobę - 1 osoba;



- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin świadczenia usługi.
5. Każdorazowo przy rozpoczynaniu wykonywania usługi ochrony przez pracownika Wykonawcy potwierdza on ten fakt wpisem w książce raportów na portierni (Informacji medycznej) Zamawiającego, przejmując tym samym odpowiedzialność za mienie Zamawiającego na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie. W sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim pracownik Wykonawcy potwierdza również zakończenie wykonywania usługi ochrony.
  6. W przypadkach poważnego zakłócenia porządku lub innych wydarzeń tego wymagających Wykonawca udzieli pomocy pracownikom Zamawiającego, poprzez wysłanie grupy interwencyjnej.
  7. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony mienia oraz osób, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Zakres obowiązków pracowników ochrony) stanowiący integralną jej część.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy – postanowienia szczególne**

1. Pracownicy ochrony obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wydawać pracownikom Wykonawcy pisemne dyspozycje związane z ochroną obiektu, mienia lub osób wyłącznie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i w granicach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pisemny wykaz osób, które będą świadczyć usługi ochrony w jego imieniu w miesiącu następnym, nadto obowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w składzie swego personelu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Pierwszy wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym złożony będzie przez Wykonawcę w dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca dostarcza Zamawiającemu wydruk z zamontowanych w budynku czujek potwierdzający wykonanie obchodów przez pracowników Wykonawcy. Niedostarczenie wydruku będzie skutkowało wstrzymaniem płatności za miesiąc, którego wykonanie usługi dotyczyło.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany pracownika ochrony w terminie 2 dni od otrzymania informacji.
5. Wykonawca zobowiąże osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności ochrony obiektu do zachowania tajemnicy wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania prac na rzecz Zamawiającego, przestrzegania i stosowania przez nich przepisów porządkowych, regulaminów i procedur obowiązujących u Zamawiającego
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeszkolił wszystkich swoich pracowników we własnym zakresie.
  - a) Wykonawca dopilnuje aby osoby wykonujące obowiązki wynikające z przedmiotowej umowy były przeszkolone w zakresie obsługi systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku Zamawiającego.
7. Wykonawca obowiązany jest posiadać w całym okresie trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż wskazana w § 6 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak również za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników.
10. Wykonawca w szczególności ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego wywołane kradzieżą lub uszkodzeniem tego mienia, w tym również wyrządzone przez swoich pracowników.
11. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym jest .....tel.....Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność osoby upoważnionej 24h/dobę. Brak możliwości kontaktu będzie traktowane jako naruszenie postanowień umowy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zapewni i wskaże Wykonawcy, na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, pomieszczenie niezbędne pracownikom Wykonawcy do należytego wykonania Umowy (portiernia, wartownia).

2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku korzystania z linii telefonicznej przez pracowników Wykonawcy z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych, przy czym koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Zamawiający będzie sprawował ciągły nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących umowy na adres e-mail:.....lub fax.....

## **§ 5**

### **Wymogi w zakresie usług społecznych**

2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonania przedmiotu umowy do realizacji czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług ochrony osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ustępie 1 czynności. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów, w tym wydanych przez właściwe instytucje państwowe (ZUS) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy.
  - c) inne dokumenty- zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem terminu realizacji usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego łącznego wynagrodzenia w wysokości:..... zł netto .....zł brutto (słownie: ..... złotych) z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego wysokość ma charakter ostateczny.

2. Wynagrodzenie określone Umową jest wynagrodzeniem brutto i zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu miesięcznie w wysokości .....zł netto..... zł brutto przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wszelkie negatywne konsekwencje uchybień Wykonawcy w zakresie wystawienia faktur poniesie Wykonawca.
4. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 9542260699.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Mając na względzie powyższe Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przystępując do realizacji zamówienia w cenie ryczałtowej, o której jest mowa w pkt 1 wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji Umowy oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji jej przedmiotu.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie swoich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 2.1. za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi w sposób sprzeczny z niniejszą Umową, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
  - 2.2. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.8 Umowy.
  - 2.3. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
  - 2.4. za rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 8 ust.2 Umowy w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy jakie może uzyskać przez cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 8 Termin i rozwiązanie Umowy**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 01.03.2023 r. godz. 7:00 do dnia 29.02.2024 r. godz. 7:00.

## **§ 9 Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający, tj. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;

3. Uzyskane przez Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem dane osobowe, zw. dalej „Danymi Osobowymi”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach” numer ZP/U/14/22 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 Pzp.;
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, łącznie z okresem przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub Wykonawcy w związku z tą umową;
6. obowiązek podania Zamawiającemu Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. w odniesieniu Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą Dane Osobowe posiada:
  - 8.1. a podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej Danych Osobowych;
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej Danych Osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą Dane Osobowe nie przysługuje:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej Danych Osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp;
  - b) trzykrotnego nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wyrażonych w niniejszej umowie, po bezskutecznym wezwaniu oraz wyznaczeniu terminu na usunięcie naruszeń;
  - c) jeżeli Wykonawca zaniecha lub odmówi wykonywania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 litera a) niniejszego paragrafu, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za towary już dostarczone i przyjęte przez Zamawiającego

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na osoby trzecie, wymaga dla swej skuteczności pisemnej zgody podmiotu tworzącego tj. Województwa Śląskiego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2021 roku pozycja 711 z późniejszymi zmianami).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 454 i nast. Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 3.1. W kwestii dotyczącej przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
    - 3.1.1. Zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy;
    - 3.1.2. Zmiany czasu obowiązywania lub wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących warunkujących wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy;.
  - 3.2. zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
  - 3.3. o których mowa w art. 455 Pzp.
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2020, poz. 1740 z późną. zm.), ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 pozycja 974).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW**  
**Pracowników Służby Ochrony**

**budynku znajdującego się w Katowicach przy ul. Powstańców 31/Lompy 16**

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. Ochrona i zabezpieczenie powierzonych do ochrony pomieszczeń i terenu zgodnie z zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu zapisami.
2. Wykonywanie ochrony przez pracowników spełniających wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i umowie.
3. Uniemożliwienie wejścia na teren Zamawiającego osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz akwizytorom (osoby nieuprawnione).
4. Uniemożliwienie przebywania na terenie Zamawiającego jakimkolwiek osobom po godzinach pracy bez zgody ZPWS z wyłączeniem uzasadnionej obecności pracowników Zamawiającego (osoby nieuprawnione).
5. Zamykanie i otwieranie wejść do budynku przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Zamawiającego.
6. Zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku oraz na osoby podejrzane zachowujące się celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia, itp.
7. Uniemożliwienie wynoszenia poza teren budynku jakichkolwiek materiałów i sprzętu mogącego stanowić jego wyposażenie. Wynoszenie poza teren budynku objęty ochroną jakichkolwiek materiałów i sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim każdorazowo wymaga przepustki materiałowej wydanej przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjno - Technicznego ZWPS.
8. Wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością średnio co 2 h, w tym wykonywanie patroli terenu podwórza oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamania. Wykonanie patroli zostanie potwierdzone nagraniem zamontowanych przez Wykonawcę czujników.
9. Kontrolowanie parkingu znajdującego się na terenie ZWPS od strony ul. Rybnickiej i ul. Lompy, niedopuszczenie do zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla karet pogotowia i osób niepełnosprawnych, niedopuszczenie do blokowania wejścia dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz drogi ewakuacyjnej.
10. Nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ZWPS oraz miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych.
11. Obsługa systemu zabezpieczeń zamontowanych w budynku ZWPS między innymi system pożarowy, systemy alarmowe, monitoring.
12. Wyłączanie niepotrzebnie działających urządzeń/ instalacji np. wentylacji, oświetlenia.
13. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o jakimkolwiek zagrożeniu oraz o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia oraz zapobieganie tym zdarzeniom.
14. Wydawanie pracownikom Zamawiającego oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku, wydawanie kluczy poza godzinami pracy poradni może mieć miejsce tylko na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora lub Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego.
15. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji Zamawiającego obejmującej grafik wykonania usługi z legendą, raporty (z zaznaczeniem każdego obchodu terenu oraz opisu stanu bieżącego), imienny wykaz pracowników ochrony, daty prowadzenia dyżuru, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (wraz z czytelnym podpisem osób pobierających klucze). W przypadku jakichkolwiek odstępstw należy zawiadomić Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego ZWPS (między innymi wszelkie awarie, brak zwróconych kluczy, pobranie kluczy zapasowych itp.).
16. Sprawdzanie zamknięć drzwi i dostępnych okien, sprawdzanie i wyłączanie zbędnego oświetlenia, wentylatorów i grzejników w budynku po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich dostępnych punktach jej odbioru oraz w pozostałych punktach w przypadku podejrzenia awarii. Wykonanie każdej czynności należy potwierdzić wpisem do książki raportów dziennych znajdującej się w Informacji medycznej.

17. W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc.- poinformowanie o przedmiotowym fakcie odpowiednich organów oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji lub Straży Pożarnej lub innych służb.
18. Przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu etc.
19. Sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu i mienia. Punktualne wykonywanie określonych w zakresie obowiązków zadań tj. otwieranie drzwi wejściowych, obsługa parkingu. Pozostanie na stanowisku pracy w przypadku nieobecności pracownika z kolejnej zmiany do czasu przysłania pracownika na zastępstwo.
20. Przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.
21. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby dbałość o wygląd zewnętrzny, należyte odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników ZWPS i interesantów.
22. Utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeb z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem środków łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamiania ich w przypadku określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału.
23. Doraźne wykonywanie innych czynności niestojących w sprzeczności z należytych wykonywaniem przedmiotu umowy, a uzasadnionych z uwagi na szczególne okoliczności np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym.
24. Ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego.
25. Zachowanie wzmożonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnych remontów budynku.
26. Każdy z pracowników ochrony musi posiadać:
  - a) identyfikator z wpisaną nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem;
  - b) odzież firmową.

Link do postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,  
[ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal](https://epuap.gov.pl/wps/portal)