

ZP/U/11/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach**

Adres: **ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice**

Przedmiot zamówienia: **Usługa codziennego sprzątnia, mycie okien i sprzątnie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10**

Kod CPV : **90910000-9 Usługi sprzątnia
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
90919200-4 Usługi sprzątnia biur**

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZP/U/11/16**

Tryb udzielenia zamówienia **Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 209 000 euro**

Podstawa prawna opracowania SIWZ : **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.**

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor ZWPS

D Y R E K T O R
Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych
w Katowicach
Grzegorz Nowaczyński

06. 12. 2016

Katowice, dn.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego sprzątnięcia gabinetów lekarskich, poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich innych pomieszczeń zlokalizowanych w budynku pod adresem:

Katowice ul. Powstańców 31	- pow. 8 450,90 m ²
Zabrze ul. M. Skłodowskiej – Curie 10	- pow. 330,74 m ²
Razem powierzchnia	- pow. 8 781,64 m ²

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia.

2.1. Codzienne sprzątnięcie.

2.1.1. Mycie oraz czyszczenie, a w razie potrzeby dezynfekcja podłóg: gabinetów lekarskich, korytarzy, pomieszczeń socjalnych, toalet oraz innych pomieszczeń ZWPS.

Ponadto:

2.1.1.1. Dezynfekcja podłogi w Centralny Laboratorium, Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy, Poradni Skórno- Wenerologicznej oraz gabinetach zabiegowych – codziennie;

2.1.1.2. Mycie ciągów komunikacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta:

Ciągi komunikacyjne (korytarze, schody) pokryte są różnokolorową powłoką z żywicy epoksydowej (SIKAFLOOR) i Zamawiający wymaga aby przy wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem czystości posadzek Wykonawca stosował się do poniższych zaleceń:

➤ Czyszczenie codzienne: posadzkę należy czyścić regularnie rozcieńczonymi odpowiednimi środkami do mycia; spośród wielu metod codziennego utrzymania czystości można zastosować: czyszczenie na wilgotno, czyszczenie na mokro, czyszczenie maszynowe, czyszczenie okresowe, nabłyszczanie.

➤ Gruntowne czyszczenie : przy gruntownym czyszczeniu usuwane są stare i uporczywe zabrudzenia oraz stare powłoki pielęgnacyjne; częstotliwość jest uzależniona od stopnia zabrudzenia i intensywności użytkowania posadzki.

➤ Wskazówki: do mycia należy używać sprzętu bez frędzli; podstawowym sposobem czyszczenia powierzchni korytarzy jest czyszczenie mechaniczne; nie wolno dopuścić do powstawania trwałych rozlewisk na posadzce, przedłużonego pozostawiania zabrudzeń i zakurzeń.

2.1.2. Mycie i dezynfekcja: stolików, krzeseł, półek, poręczy, blatów roboczych, kozetek lekarskich, umywalk, zlewozmywaków, baterii, podajników na mydło, podajników na środek do dezynfekcji rąk, podajników na ręczniki, koszy na odpady komunalne i medyczne oraz pozostałego sprzętu z wyjątkiem specjalistycznego;

2.1.3. Mycie i dezynfekcja wszystkich toalet wraz z ich wyposażeniem;

2.1.4. Mycie parapetów wewnętrznych.

2.1.5. Odkurzanie dywanu o wymiarach: 2m x 3m znajdującego się w pokoju nr 323 (Sekretariat ZWPS).

2.1.6. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne i ich transport do kontenerów (odpady medyczne nie są objęte umową).

2.1.7. Utrzymanie w czystości powierzchni biurowych, mebli i sprzętu (tj. grzejniki elektryczne, wentylatory, lampy biurowe itp.) znajdującego się w tych pomieszczeniach.

2.1.8. Mycie sprzętu rehabilitacyjnego (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)

2.1.9. Czyszczenie wycieraczek znajdujących się w budynku.

2.1.10. Utrzymanie w czystości drzwi wejściowych głównych.

2.2. Sprzątnięcie zgodnie z harmonogramem:

2.2.1. Mycie lub mycie z dezynfekcją: lamp bakteriobójczych, lamp bezcieniowych, drzwi, kafli ściennych, lamperii, parapetów zewnętrznych, osłon, kloszy lamp oświetleniowych i wentylatorów sufitowych (po wcześniejszym ich demontażu przez pracowników Zamawiającego), mebli, kaloryferów, poręczy, balkonów, okien, sprzętu rehabilitacyjnego,

- krzesel zmywalnych w gabinetach lekarskich/pielęgniarskich, pracowniach diagnostycznych, korytarzach oraz pomieszczeniach fizykoterapii i rehabilitacji.
- 2.2.2. Mycie i dezynfekcja pomieszczenia odpadów medycznych oraz pojemników do transportu odpadów medycznych.
- 2.2.3. Maszynowe doczyszczanie podłóg z zestalonej parafiny w Pracowni Patomorfologii.
- 2.2.4. Mycie okien w ilości 498 szt. (drewniane i PCV) wraz z parapetami zewnętrznymi, mycie żaluzji – raz na dwa miesiące.
- 2.2.5. Mycie pomieszczeń takich jak: klub pacjenta, p.407 – 1 x w tygodniu (łącznie powierzchnia 62,30 m²); archiwa, magazyny, warsztaty – 1 raz w miesiącu, (łącznie powierzchnia 942,39 m²)
- 2.2.6. Mycie pomieszczenia Kasy – 1 raz w tygodniu – 2,53 m².
- 2.2.7. Czyszczenie chemiczne dywanu - 1 raz w roku.
- 2.2.8. Pranie wycieraczek – 1 raz w roku.
- 2.2.9. Sprzątanie powierzchni z widocznymi zabrudzeniami, niezależnie od harmonogramu częstotliwości sprzątania.
- 2.3. Interwencyjne sprzątanie:
Wykonawca zapewni osobę/osoby do wykonania prac interwencyjnych w budynku ZWPS w godzinach od 7.00. do 15.00. Prace interwencyjne będą obejmować między innymi mycie toalet z częstotliwością co najmniej 2 x dziennie, jak również wycieranie powierzchni, które uległy nieprzewidzianemu zabrudzeniu np. korytarze, powierzchnie przy wejściu głównymi itp.
- 2.4. Sprzątanie po remoncie:
Sprzątanie po remoncie będzie realizowane w ramach zawartej Umowy. Po zakończeniu prac remontowych na terenie budynku Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy niniejszy fakt. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do sprzątania w dniu zgłoszenia. Termin wykonania do dwóch dni od zgłoszenia.
- 2.5. Godziny realizacji usługi:
- 2.5.1. Sprzątanie pomieszczeń może odbywać się:
- pomieszczeń Poradni, Pracowni, Laboratorium itp. po godz. 18.00 pod warunkiem zakończenia przyjęć pacjentów w dni robocze do godziny 22.00 lub od godz. 6.00 do 7.00 ;
 - pomieszczeń biurowych (od poniedziałku do piątku) może nastąpić po godz. 15.05 lub przed godz. 7.30. Wyjątek stanowią pomieszczenia Kasy, Archiwum oraz Magazyn które należy sprzątać w godzinach 8.00 -14.00 – po wcześniejszym uzgodnieniu i w obecności pracownika Zamawiającego;
- 2.5.2. Sprzątanie nie może się odbywać :
- po godz. 7.00 rano oraz przed godz. 18.00 (pomieszczeń biurowych przed godz. 15.05) w dni robocze oraz z godzinach nocnych tj. 22.00 - 6.00;
 - podczas wykonywania badania lekarskiego;
 - podczas wykonywania zabiegów u pacjenta;
 - Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie sprzątania pod warunkiem, że pomieszczenie nie jest już użytkowane.
 - Wszystkie usługi powinny być wykonane w ten sposób, aby ich wykonywanie nie utrudniało pracy komórek organizacyjnych ZWPS.
- 2.6. Wymagania Zamawiającego:
- 2.6.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w cenie usługi:
- wyspecjalizowany sprzęt porządkowy;
 - środki dezynfekcyjne, środki czystości, worki na odpady komunalne, środki zapachowe do toalet.
 - dodatkowe procedury sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń – na wniosek Pielęgniarki Epidemiologicznej;
- 2.6.2. Sprzęt do sprzątania ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń, w tym celu należy stosować mechaniczny sprzęt do czyszczenia i wózki do ręcznego sprzątania odpowiednio wyposażone do potrzeb strefy zagrożenia.
- 2.6.3. Do mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń należy stosować właściwe w danych okolicznościach środki w zalecanych parametrach (stężenie, czas działania) uzgodnione i zaopiniowane przez Zamawiającego. Każdy środek dezynfekcyjny używany na obiekcie wymaga zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną.
- 2.6.4. Do dezynfekcji niskiego stopnia należy użyć preparatów o działaniu bójcym: wobec bakterii B (oprócz prątków gruźlicy), wirusów (HBC, HCV, HIV, rotawirus) i grzybów (drożdżaków)

- (oznaczenia preparatu B, F, V-osłonkowe) - w czasie do 15 minut dla powierzchni bezdotykowych, w czasie do 5 minut dla powierzchni dotykowych).
- 2.6.5. Do dezynfekcji średniego stopnia należy użyć preparatów o działaniu bójącym wobec: bakterii B (w tym prątki gruźlicy Tbc) wszystkich wirusów (w tym osłonowych i bezosłonkowych) oraz grzybów (oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc). - w czasie do 15 minut dla powierzchni bezdotykowych, w czasie do 5 minut dla powierzchni dotykowych).
- 2.6.6. Do dezynfekcji powierzchni skażonych biologicznie należy użyć preparatów o udokumentowanym działaniu bójącym w obciążeniu biologicznym.
- 2.6.7. Sprzęt przeznaczony do mycia pomieszczeń Pracowni Bakteriologicznych, Poradni Chorych na Gruźlicę, Poradni Skórno-Wenerologicznej, pokoju zabiegowego przy poradni Hematologicznej może być wykorzystany tylko na powierzchni danej Poradni/Pracowni.
- 2.6.8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania własnego profesjonalnego sprzętu w celu utrzymania czystości oraz dezynfekcji w jednostkach służby zdrowia z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego. Sprzęt stosowany do sprzątnięcia należy poddawać dezynfekcji po każdym użyciu.
- 2.6.9. W gabinetach zabiegowych ściereczki oraz mopy należy używać jednokontaktowo.
- 2.6.10. Nakładki na mopy oraz ściereczki wielorazowe należy poddawać procesowi prania dezynfekcyjnego w pralni wyposażonej w barierę higieniczną (wykonawca przedłoży dokument potwierdzający pranie mopów i ściereczek w wymaganej ilości).
- 2.6.11. Wykonanie usług nie może stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie ZWPS.
- 2.6.12. Minimalne wymagania dotyczące sprzętu: profesjonalne wózki serwisowe wyposażone w wiadra, kuwety oraz inne niezbędne akcesoria:
- wózki dwuwaderekowe z wyciskarką do sprzątnięcia na mokro, z możliwością zamontowania dodatkowych worków i wiaderk różnego koloru;
 - ściereczki do mycia i dezynfekcji jednorazowe oraz wielokrotnego użytku, przystosowane do prania w wysokich temperaturach i dezynfekcji, w trzech kolorach: niebieskim, żółtym i czerwonym;
 - mopy i uchwyty do mopów:
 - zapewniające bezkontaktową pracę personelu;
 - ilość mopów jest dostosowana do ilości pomieszczeń oraz systemu sprzątnięcia, mopy przystosowane do prania w wysokich temperaturach i dezynfekcji;
 - uchwyty do mopów pozwalające na manipulowanie stopą we wszystkich kierunkach.
- 2.7. Obowiązki Wykonawcy:
- 2.7.1. Wykonawca zapewnia nadzór nad swoimi pracownikami, zobowiązując się przestrzegać wszystkich obowiązujących w ZWPS przepisów, jak również szkoleń w zakresie:
- BHP;
 - p/poż;
 - dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia według obowiązujących procedur;
 - utrzymania czystości pomieszczeń;
 - źródeł drogi szerzenia się zakażeń;
 - sposobów zapobiegania zakażeniom;
 - higieny i ochrony osobistej personelu.
- 2.7.2. W/w zakresie szkoleń zostanie przedstawiony Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający ich przeprowadzenie wobec pracowników świadczących usługi na rzecz ZWPS.
- 2.7.3. Pracownicy ekipy sprzątnięcej będą zobowiązani do zachowania odpowiedniego reżimu sanitarnego w zakresie :
- stosowania metod i procedur utrzymania czystości;
 - stosowania odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątnięcia;
 - współpracy z personelem medycznym;
 - noszenia odzieży i obuwia ochronnego.
- 2.7.4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Pielęgniarką Epidemiologiczną ZWPS celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług i akceptacji stosowanych środków dezynfekcyjnych.

2.8. Pomieszczenie do wynajmu:

2.8.1. Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenie nr 028 (piwnica) o powierzchni 17,64 m², z przeznaczeniem na szatnię dla personelu na podstawie odrębnej umowy (wzór w załączeniu).

2.8.2. Koszt wynajmu pomieszczenia 371,98 zł brutto tj.:

- czynsz (stawka za 1 m² 16,11 zł brutto tj czynsz miesięcznie 16,11 zł x 17,64 m² = 284,23 zł brutto;
- energia elektryczna – 4,65 zł brutto (ryczałt na m-c);
- energia cieplna – 46,00 zł brutto (ryczałt na m-c);
- woda – 5,82 zł brutto (ryczałt na m-c);
- ścieki - 8,29 zł brutto (ryczałt na m-c);
- dozór – 7,59 zł brutto (ryczałt na m-c);
- koszty administracyjne – 15,40 zł brutto (ryczałt na m-c);

2.9. Sprzątaniami nie zostały objęte następujące pomieszczenia:

- Pomieszczenia bufetu (piwnice) nr 013 i 014.
- Garaże.
- Pomieszczenie maszynowni dźwigu.
- Pomieszczenia archiwum zlokalizowane na strychu (IV piętro) nr 402 – 406 oraz 408 (pomieszczenie nr 401 i 407 jest w zakresie sprzątaniami).
- Pomieszczenie piwniczne nr 030 (wymiennikownia ciepła).
- Pomieszczenie piwniczne nr 039 (przyłącze energii elektrycznej).
- Pomieszczenie piwniczne nr 016 (wentylatornia).
- Pomieszczenie piwniczne nr 029 (kotłownia).
- Pomieszczenia piwnicznego 04
- Pomieszczenie piwniczne nr 028.

2.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.11. Szczegółowy wykaz powierzchni placówek ZWPS objętych niniejszym postępowaniem przedstawia załącznik nr 2 do SIWZ.

2.12. Szczegółowy wykaz wykonywania poszczególnych czynności przedstawia załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a.

3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu usług utrzymania czystości, na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych – min. 10 etatów. Wymóg nie dotyczy kierownika, koordynatora.

3.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w punkcie 3.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

3.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

3.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3.2.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione

- na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1994r o ochronie danych osobowych;
 - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające terminowe opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopie powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1994r o ochronie danych osobowych.
- 3.4. Zamawiający w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w pkt. 3.1., wskazane przez wykonawcę lub podwykonawcę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2018r.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
 - 2.1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 1 usługę trwającą przez okres minimum jednego roku, odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto / rok. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się sprzątanie pomieszczeń podmiotu leczniczego.
 - 2.2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej:
 - 15 osób – pracowników fizycznych przy czym 8 osób posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu usług utrzymania czystości oraz 5 osoby przeszkolone przez firmę zewnętrzną prowadzącą szkolenia w zakresie sprzątania w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania;
 - 1 osobę – kierownik usług utrzymania czystości, który posiada 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji utrzymania kierownika usług utrzymania czystości przeszkolone przez firmę zewnętrzną prowadzącą szkolenia w zakresie sprzątania w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania.
 - 2.3. Wykonawca musi dysponować narzędziami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - wózki dwu wiaderkowe z wyciskarką do sprzątania na mokro, z możliwością zamontowania dodatkowych worków i wiaderek różnego koloru – min. 10 sztuk;
 - mopy i uchwyty do mopów – min. 10 sztuk;
 - maszyna czyszcząca – min. 1 sztuka.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 24 ust 8 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (rozdział III pkt 2. SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia:
 - wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorców, w którym należy wykazać co najmniej 1 usługę trwającą minimum rok odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia, tj. usługi sprzątnięcia pomieszczeń podmiotu leczniczego o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto / rok - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi.
 - wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat doświadczenia zawodowego, przeszkolenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć potwierdzenie przeszkolenia przez firmę zewnętrzną.
 - wykazu sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.Jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy wówczas składa dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku (Dz. U. 2016, poz. 1126).
6. Stosownie do § 16 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5 SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 8.3. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 8.2 niniejszego punktu;
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 8.5. Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, stosowną umowę konsorcjum zawierającą w swej treści co najmniej następujące postanowienia:
- 8.5.1. określenie celu gospodarczego;
 - 8.5.2. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia.
9. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2. rozdziału IV SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 9.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2. rozdziału IV SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 1 rozdział IV SIWZ).

- 9.6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 1 rozdziału IV SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4 rozdziału IV SIWZ).

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie pisemnej na adres:

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach

ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice

lub faksem na numer : **(32) 255-32-42.**

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Anna Kot.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 12 000,00 zł.
2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 3.1. pieniądzu,
- 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3.3. gwarancjach bankowych,
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (ZP/U/11/16). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, nr rachunku 42 1540 1128 2001 7051 0394 0004.
5. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego. O terminie wniesienia wadium decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja ta powinna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 6.1.nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- 6.2.określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 6.3.kwotę gwarancji,

- 6.4.termin ważności gwarancji,
- 6.5.zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
- 6.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 6.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 6.5.4. zobowiązanie gwaranta do „zapłaty” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
7. Postanowienia, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału, odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
8. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego /pok. nr 323 - Sekretariat/, natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium:
- 9.1. wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego rozdziału,
 - 9.2. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 9.3. niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9.1. niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
- 11.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Wadium wykonawcy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ;
 - b. Oświadczenia wymienione w rozdziale IV SIWZ;
 - c. Potwierdzenie wniesienia wadium;
 - d. Wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ;
 - e. Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” lub certyfikat równoważny
 - f. Stosowne pełnomocnictwo(a) do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się treścią SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób czytelny. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
 4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione** przez osoby do tego upoważnione.
 7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku konsorcjów oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi być podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.
 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości

imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczęcią osoby sporządzającej podpis lub parafkę.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdym pakiecie. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte) w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odsłonięcie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).
13. Wykonawca powinien zabezpieczyć ofertę w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać:

**Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice**

OFERTA

**Usługa codziennego sprzątania, mycie okien i sprzątanie po remoncie
w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10**

Sprawa nr ZP/U/11/16

**Nie otwierać przed dniem 14. 12. 2016 roku, godzina 09.45
Na kopercie należy dodatkowo zamieścić nazwę oraz adres Wykonawcy.**

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
17. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesać do dnia **14. 12. 2016** r. do godz. **09.30**, na adres Zamawiającego podany w rozdziale I lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – III piętro, sekretariat pok. 323.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14. 12. 2016** r. o godz. **09.45**, w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna, pokój nr 324.

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz inne wymagane informacje zawarte w Formularzu Oferty. Informacje te zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca poda cenę w sposób określony w Formularzu oferty – wzór **załącznik nr 1** do SIWZ. W przypadku wykorzystania własnego formularza jego forma i treść musi dokładnie odpowiadać załączonemu do SIWZ wzorowi.
3. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ma być wyrażona w PLN.
5. **Sposób obliczania ceny w formularzu ofertowym:**
Cena miesięczna netto x liczba miesięcy = wartość netto
Wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Ustawy, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

XI. OPIS KRYTERIÓW I ZASADY OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 60 %

Jakość oferowanych usług – 20 %

Liczba etatów zapewnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – 15 %

Komunikacja Zamawiającego z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy – 5 %

$$P = A + B + C + D$$

P łączna liczba punktów oferty.

A liczba punktów w kryterium cena.

B liczba punktów w kryterium jakość oferowanych usług

C liczba punktów w kryterium etatów zapewnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

D liczba punktów w kryterium komunikacja Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy

Ocena ofert w kryterium cena dokonana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Ocena ofert w kryterium jakość oferowanych usług

Ocena dokonana zostanie na podstawie dołączonego do oferty certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” lub równowalnego certyfikatu branżowego wydanego przez niezależną jednostkę certyfikującą w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości, który potwierdza wysoką jakość stosowanych technologii oraz zatrudnienie przeszkolonego personelu w zakresie dobrej praktyki higienicznej, BHP, a także stosowanie systemów zarządzania jakością (z certyfikatu musi wynikać, że Wykonawca poddany był specjalnemu programowi certyfikacji jakościowej firm sprzątających mającemu na celu podnoszenie standardów usług oferowanych przez firmy sprzątające)

Sposób oceny:

Posiadanie certyfikatu – 20pkt.

Nie posiadanie certyfikatu – 0 pkt.

Ocena ofert w kryterium liczba etatów zapewnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Liczba etatów zapewnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

10 etatów – 0 pkt.

11 – 12 etatów – 5 pkt.

12 – 13 etatów – 10 pkt.

14 etatów lub więcej – 15 pkt.

Zamawiający ustala minimalną liczbę etatów zapewnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę 10. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje mniejszą liczbę etatów, oferta zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z treścią SIWZ.

Ocena ofert w kryterium komunikacja Zamawiającego z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy

Możliwość komunikowania się Zamawiającego z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy od godz. 6.00 do godz. 22.00 – 5pkt.

Brak możliwości komunikowania się Zamawiającego z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy od godz. 6.00 do godz. 22.00 – 0 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym SIWZ kryterium.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - f) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a, d – f również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 11).
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi faxem na numer wskazany w ofercie Wykonawcę wybranego w wyniku niniejszego postępowania. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

XIII. WZÓR UMOWY

Treść umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przedstawia załącznik nr 11 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy określone w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku Formularza ofertowego części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazwy (firmy) podwykonawcy. Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.
 - 6.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
15. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na pisemny wniosek złożony przez Wykonawcę;
 - b. Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
 - c. Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów odpłatnie (0,60 zł za stronę);
 - d. Zamawiający wyraża zgodę na fotografowanie dokumentów dot. postępowania;
 - e. Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
16. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (załączniki). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
17. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
18. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
19. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

ZP/U/11/16

- a) w kwestii dotyczącej zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
oraz w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy
20. Cena niniejszej specyfikacji wynosi 28,20 zł. Za przesłanie specyfikacji pocztą dolicza się dodatkowo 5 zł.

Podpisy członków Komisji przetargowej:

Przewodniczący - mgr Barbara Tokarz
Sekretarz - Anna Kot
Członek - mgr Magdalena Sakłak
Członek - Renata Cyroń-Kawalec

Tokarz
.....
Anna Kot
.....
M. Saklak
.....
Cyron-Kawalec
.....

Spis załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.
Załącznik nr 2 Wykaz powierzchni ZWPS.
Załącznik nr 3 Harmonogram wykonywania poszczególnych czynności.
Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 6 Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
Załącznik nr 8 Wykaz usług.
Załącznik nr 9 Wykaz osób.
Załącznik nr 10 Wykaz sprzętu
Załącznik nr 11 Wzór umowy.
Załącznik nr 12 Wzór umowy najmu pomieszczenia

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

nr tel. / nr fax.

http://.....

NIP REGON

Dane osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/ lub zawarcia umowy w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest :

Stanowisko imię i nazwisko

Tel. fax.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „Usługa codziennego sprzątnia, mycie okien i sprzątnie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” znak sprawy: ZP/U/11/16, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

Cena netto [] za miesiąc x 24 miesiące = Wartość []

Cena oferty = Wartość netto [] + podatek VAT [] % = wartość [] brutto

(słownie:.....zł..... gr)

Do realizacji zamówienia zapewnie etatów (min. 10) na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zapewnia możliwość komunikowania się Zamawiającego z wyznaczonym pracownikiem

Wykonawcy od godz. 6.00 do godz. 22.00 – TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca - zaznaczyć właściwy kwadrat

- Mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- Małe przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- Średnie przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

1. Oświadczam, że następująca część zamówienia
zostanie powierzona podwykonawcy (podać nazwę (firmę) podwykonawcy):
.....
2. Termin realizacji zamówienia:
od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.
3. Termin i warunki płatności: zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru umowy i akceptuję/my go bez zastrzeżeń.
5. Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
.....

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
KATOWICE UL. POWSTAŃCÓW 31/LOMPY 16**

Gabinety lekarskie (w tym Ośrodek Leczenia Uzależnień) (w m ²)	Gabinety zabiegowe (w m ²)	Pracownie diagnostyczne (w m ²)	Pomieszczenie składowania odpadów medycznych (w m ²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny biura) (w m ²)	WC (w m ²)
1 784,24	326,35	587,38 (w tym Pracownie Poradni Rehabilitacyjnej – 187,25)	19,04	4 062,06	221,70

Centralne Laboratorium oraz Pracownia Badań Przesiewowych (w m ²)	Pracownia Patomorfologii (w m ²)	Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy Dorośli i Dzieci (w m ²)	Poradnia Skórno – Wenerologiczna (w m ²)
Całość powierzchni – 741,96 <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 449,36 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 259,19 • WC: 33,41 	Całość powierzchni – 234,39 <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 116,02 • gabinety lekarskie: 21,67 • inne (korytarze, socjalne, biurowe): 85,74 • WC: 10,96 	Całość powierzchni – 278,60 <ul style="list-style-type: none"> • pokoje zabiegowe: 56,82 • gabinety lekarskie: 102,26 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 103,72 • WC: 15,80 	Całość powierzchni – 195,18 <ul style="list-style-type: none"> • Pokoje zabiegowe: 45,57 • Gabinety lekarskie: 61,58 • inne (korytarze, socjalne, rejestracja): 66,25 • WC: 21,78

UMYWALKI: 260 szt.
ZLEWY: 37 szt.
TOALETY: 71 szt.
KOSZE NA ŚMIECI: 500 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 471 szt. (w tym okna piwniczne) – powierzchnia 1200 m².

Usługa codziennego sprzążania, mycie okien i sprzążanie po remoncie w pomieszczeniach
Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16
oraz w Zabrzcu przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10



POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH

ZABRZE UL. M. Skłodowskiej – Curie 10

Poradnia dla Chorych na Cukrzycę i Poradnia Alergologiczna – łączna powierzchnia – 330,74m²

Gabinety lekarskie (w m ²)	Gabinety zabiegowe (w m ²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny) (w m ²)	WC (w m ²)
111,51	27,06	175,12	17,05

UMYWALKI: 11 szt.

ZLEWY: 3 szt.

TOALETY: 4 szt.

KOSZE NA ŚMIECI: 14 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 27 szt. (powierzchnia – 50 m²)

HARMONOGRAM WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI

Lp.	Pomieszczenie / rodzaj czynności / rodzaju MD - jednoetapowe M - mycie, mycie z dezynfekcją	Pracownie Diagnostyczne	Pracownie diagnostyczne	Gabinety lekarskie / pielęgnarskie (w tym Leczenia Uzależnień zlokalizowane w plwnicy)	Gabinety zabiegowe	Inne pomieszczenia na terenie jednostek (pokoje socjalne itp.)	Pomieszczenia fizykoterapii rehabilitacji	Pomieszczenia biurowe (kasa)	Klatki schodowe ciągi komunikacyjne (łącznie z ciągami w plwnicach)	Plwnice (magazyny, archiwum, warsztat, klub pacjenta**)	Pomieszczenie odpadów med.	Windy	Portiernia wewnętrzna	Termin wykonania
1	Podłogi	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1x dziennie M	1x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-
	Podłogi maszynowe doczyszczanie wraz z konserwacją antypoślizgową	1 x na kwartał (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)												
2	Kozetki lekarskie, fotele zabiegowe, blaty robocze, lodówki z zewnątrz	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-	-	-	-	-	-
3	Drzwi, kafele ścienne, lamperia	1 x tyg. MD	1 x w tyg. MD	1 x w miesiącu MD	1 x tyg. MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	2 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	3 x tyg. MD po usunięciu odpadów	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	-
4	Umywalki, zlewozmywaki, strefy spryskowe glazury w punkcie wodnym, baterie, podajniki na mydło i dezynfekcję, podajniki na ręczniki	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	-	-	-
5	Mebła i krzesła zmywalne, w tym stoliki i krzesła dla	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x dziennie MD	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	-	-	1 x w tygodniu M	Piątek (nie dotyczy gabinetów zabiegowych)

Usługa codziennego sprzątnięcia, mycie okien i sprzątnięcie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10

	dzieci i przewijaki																				
6	Powierzchnie dotykowe: strefy dotykowe drzwi, klamki, zmywalne uchwyty mebli, przełączniki światła i in.	1 x dziennie MD																		-	
7	Sprzęt rehabilitacyjny (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Parapety wewnętrzne	1 x dziennie M																		-	
9	Parapety zewnętrzne	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby																		do 10 każdego miesiąca	
10	Balkony	1x w miesiącu M oraz w razie potrzeby																		do 10 każdego miesiąca	
11	Ochrony lamp oświetleniowych oraz wentylatory sufitowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym)	1 x w miesiącu M																		do 15 każdego miesiąca	
12	Lampy bakterioobójcze, bezcieniowe	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	piątek
13	Kaloryfery	1 x w miesiącu M																		do 20 każdego miesiąca	
14	Toalety, prysznic, wraz z wyposażeniem	3 x dziennie MD oraz w razie potrzeby Glazura na ścianach, lamperia - 1 x tyg. MD																		-	
15	Kosze na odpady	1 x dziennie MD																		-	



16	Dywan o wym. 2 m x 3 m - odkurzenie	-	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	-	-	-
17	Dywan o wym. 2mx3m- pranie chemiczne	-	-	-	-	-	-	-	-	1 x w roku	-	-	-	-	-	-	do 15 maja
18	Maszynowe doczyszczanie zestawionej parafiny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	piątek
19	Wycieraczki - czyszczenie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	-	-
20	Wycieraczki- pranie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 x w roku	-	-	-	-	-	-
21	Mycie okien	raz na 2 miesiące (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)															-
22	Sprzątanie po remontach	w razie potrzeby															-
23	Mycie drzwi zewnętrznych	1 x w miesiącu oraz w razie potrzeby															Do 25 każdego miesiąca
24	Sprzątanie schodów wejściowych i poręczy na zewnątrz budynku	1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby															piątek

* Pomieszczenie kasy o powierzchni 2,53 m² - 1 x w tygodniu

** Pomieszczenia: magazyn bielizny, klubu pacjenta - pokój 407 - 1 x tygodniu, łącznie 62,30 m²; archiwa, magazyny, warsztaty - 1 x w miesiącu, łącznie 942,39 m

M - mycie

MD - mycie i dezynfekcja

Zamawiający:
Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach

**ul. Powstańców 31
40-038 Katowice**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnia, mycie okien i sprzątnie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10”, prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 pkt. 12-22 ustawy Pzp z wyłączeniem pkt. ustawy Pzp (jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach

ul. Powstańców 31
40-038 Katowice

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa codziennego sprzątnia, mycie okien i sprzątnie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10”, prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 2. rozdziału III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dotyczy warunków z pkt 2.1. - 2.3. SIWZ).

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt 2. rozdziału III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

ZP/U/11/16

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, pn.:

„Usługa codziennego sprzątania, mycie okien i sprzątanie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10”

Oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Informacja, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługa codziennego sprzątnia, mycie okien i sprzątnie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10”

Oświadczam/y, że wybór oferty Wykonawcy, którego reprezentuję:

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów

Wartość ww. towarów bez kwoty podatku wynosi:

* niewłaściwe skreślić

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę codziennego sprzątnia, mycie okien i sprzątnie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10” przedstawiam/my następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy usług	Rodzaj wykonanych usług, zgodny z wymaganiami postawionymi w SIWZ	Termin wykonywania od..... do.....	Wartość brutto (w zł)

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osoby upoważnionej

WYKAZ OSÓB
skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Szkolenia	Wielkość etatu	Podstawa dysponowania osobami
1		Osoba sprzątająca			
2		Osoba sprzątająca			
3		Osoba sprzątająca			
4		Osoba sprzątająca			
5		Osoba sprzątająca			
6		Osoba sprzątająca			
7		Osoba sprzątająca			
8		Osoba sprzątająca			
9		Osoba sprzątająca			
10		Osoba sprzątająca			
11		Osoba sprzątająca			
12		Osoba sprzątająca			
13		Osoba sprzątająca			
14		Osoba sprzątająca			
15		Osoba sprzątająca			
16		Osoba nadzorująca realizację zamówienia			
17					
18					
19					
20					
21					

Do wykazu należy załączyć potwierdzenie przeszkolenia przez firmę zewnętrzną prowadzącą szkolenia w zakresie sprzątania.

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej



WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)
1	Wózki dwu wiaderkowe z wyciskarką do sprzątania na mokro, z możliwością zamontowania dodatkowych worków i wiaderk różnego koloru	
2	Mopy i uchwyty do mopów	
3	Maszyna czyszcząca	

....., dnia 2016 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

UMOWA nr ZWPS/DA/ /2016 - WZÓR
zawarta w dniu 2016 r. w Katowicach

pomiędzy :

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą przy ulicy Powstańców 31, 40-038 Katowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, posiadającym NIP: 954-22-60-699

w imieniu, którego działa Dyrektor – Grzegorz Nowaczyński,
 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
 a

.....

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**

W związku z postępowaniem nr ZP/U/11/16 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Usługę codziennego sprzątania, mycie okien i sprzątanie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10*” oraz wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątania w obiekcie ZWPS w Katowicach przy ul. Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrzu przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10, zgodnie z Harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Oprócz wykonywania usług na zasadach wskazanych w harmonogramie wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
 - 1.1 sprzątania interwencyjnego na następujących zasadach:
 Wykonawca zapewni osobę/osoby do wykonywania prac interwencyjnych w budynku ZWPS w godzinach od 7.00 do 15.00. Prace interwencyjne będą obejmować między innymi mycie toalet z częstotliwością co najmniej 2 x dziennie, jak również wycieranie powierzchni, które uległy nieprzewidzianemu zabrudzeniu np. korytarze, powierzchnie przy wejściu głównym itp.;
 - 1.2 sprzątania po remoncie na następujących zasadach:
 Sprzątanie po każdym remoncie będzie realizowane w ramach zawartej Umowy. Po zakończeniu prac remontowych na terenie budynku Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy niniejszy fakt. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do sprzątania w dniu zgłoszenia. Termin wykonania do dwóch dni od zgłoszenia;
2. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia.....

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia pracownikom Wykonawcy.
3. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są potwierdzić pisemnie w książce ewidencji kluczy każdorazowe pobranie kluczy z portierni i oddać klucze po wykonaniu czynności sprzątania do portierni za pisemnym potwierdzeniem.
4. Z chwilą pobrania kluczy przechodzi na Wykonawcę odpowiedzialność materialna za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy w mieniu Zamawiającego.

Usługa codziennego sprzątania, mycie okien i sprzątanie po remoncie w pomieszczeniach
 Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16
 oraz w Zabrzu przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności związanych ze świadczoną usługą z należytą starannością, ponosząc odpowiedzialność za jakość i terminowość.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy pomocy materiałów własnych (np. środki chemiczne, narzędzia czyszczące itp.).
7. Wszystkie używane środki chemiczne myjące i dezynfekcyjne winny być zaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Środki muszą posiadać oryginalne ulotki w języku polskim, karty charakterystyki, certyfikaty i być dopuszczone do stosowania w placówkach służby zdrowia.
8. Utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń ZWPS muszą być zgodne z normami i zleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dla placówek służby zdrowia.
9. Wykonawca zobowiązany jest bezwarunkowo do pokrycia kosztów mandatów nakładanych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a związanych z nieprawidłowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Wykonawca oświadcza, iż: dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do spełnienia wymogów i procedur higienicznych.
11. Wykonawca dostarczy plan higieny w dniu podpisania umowy. Plan higieny musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Sprzątanie pomieszczeń może odbywać się:
 - W pomieszczeniach Poradni, Pracowni, Laboratorium itp. po godz. 18.00 pod warunkiem zakończenia przyjęć pacjentów w dni robocze do godziny 22.00 lub od godz. 6.00 do 7.00;
 - W pomieszczeniach biurowych (od poniedziałku do piątku) może nastąpić po godz. 15.05 lub przed godz. 7.30. Wyjątek stanowią pomieszczenia Kasy, Archiwum oraz Magazyn które należy sprzątać w godzinach 8.00 -14.00 – po wcześniejszym uzgodnieniu i w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Sprzątanie nie może się odbywać:
 - po godz. 7.00 rano oraz przed godz. 18.00 (pomieszczeń biurowych przed godz. 15.05) w dni robocze oraz z godzinach nocnych tj. 22.00 - 6.00;
 - podczas wykonywania badania lekarskiego;
 - podczas wykonywania zabiegów u pacjenta;
 - Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie sprzątania pod warunkiem, że pomieszczenie nie jest już użytkowane.
 - Wszystkie usługi powinny być wykonane w ten sposób, aby ich wykonywanie nie utrudniało pracy komórek organizacyjnych ZWPS.
3. Usługi sprzątania będą podlegały ocenie wewnętrznej Zamawiającego.
4. Raz w miesiącu w ostatni roboczy dzień miesiąca zostanie sporządzony protokół stwierdzający jakość wykonywanych usług, podpisany przez przedstawicieli stron.
5. Zamawiający wyznacza następującą osobę do nadzoru prawidłowego wykonywania usług sprzątania oraz do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w sprawach utrzymania czystości :
 - Barbara Tokarz – Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. (32) 256-20-84
 - Magdalena Sakłak – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego tel. (32) 343-41-11.
6. Wykonawca zapewni codzienny nadzór nad personelem sprzątającym poprzez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do codziennego nadzoru nad personelem sprzątającym jest..... tel. e-mail:
7. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawie usług sprzątania jest tel. e-mail:
8. Zmiana osób, o których mowa w ust.5 – 7 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu, a jedynie wcześniejszego pisemnego poinformowania drugiej strony o zaistniałej zmianie.

§ 4

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666) etatów do realizacji czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług utrzymania czystości. Wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ustępie 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 3.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, wskazane w załączniku nr 3 do umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.
W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 5.1. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 5.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1994r o ochronie danych osobowych;
 - 5.3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające terminowe opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopie powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1994r o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem terminu realizacji usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego łącznego wynagrodzenia w wysokości: **zł brutto** (słownie: złotych) z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego wysokość ma charakter ostateczny.
2. Wynagrodzenie określone Umową jest wynagrodzeniem brutto i zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu **miesięcznie w wysokości** **zł brutto** przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wszelkie negatywne konsekwencje uchybień Wykonawcy w zakresie wystawienia faktur poniesie Wykonawca.

4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1 w wysokości 600 zł za każdy dzień nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi;
 - 1.2 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku każdorazowej złej oceny sanitarno-epidemiologicznej dokonanej przez kontrole zewnętrzne (SANEPID, PIP);
 - 1.3 w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku każdorazowego, udokumentowanego przez organy kontrolujące stosowania niewłaściwego środka dezynfekcyjnego lub o złym stężeniu;
 - 1.4 w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w tym w szczególności przyczyn o których mowa w ust.4 poniżej;
 - 1.5 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, w przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 Umowy.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Przez nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę uznaje się wszelkie uchybienia w wykonawstwie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez dwóch pracowników Zamawiającego lub udokumentowane fotograficznie.
4. Zamawiającemu, przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 5.1 opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi w całości lub w części przekraczającego 7 dni w stosunku do wskazanych w Harmonogramie wykonywania poszczególnych czynności terminów. Rozwiązanie umowy w sytuacji, o której mowa powyżej jest możliwe po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania usługi w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 5.2 rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 7

TERMIN

Umowę niniejszą zawiera się na czas oznaczony **od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.**

§ 8

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

ZP/U/11/16

3. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 z późn. zm.).
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SPRAWA: ...
FORMA: ...
AD: ...
Przeniesienie Gniazd

HARMONOGRAM WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI

Lp.	Pomieszczenie / rodzaj czynności	Pracownie	Diagnostyczne	Pracownie diagnostyczne	Gabinety lekarskie / pielęgniarskie (w tym powierzone Ośrodka Leczenia Uzależnień zlokalizowane w piwnicy)	Gabinety zabiegowe	Inne pomieszczenia na terenie jednostek (pokoje socjalne itp.)	Pomieszczenia fizykoterapii	Pomieszczenia biurowe (kasa*)	Klatki schodowe ciągi komunikacyjne (łącznie z ciągami w piwnicach)	Piwnice (magazyny, archiwum, magazyn bielizny, warsztat, klub pacjenta*)	Pomieszczenie odpadów med.	Windy	Portiernia wewnętrzna	Termin wykonania
1	Podłogi MD - jednocetapowe mycie z dezynfekcją M - mycie, czynności czyszczące	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-
1 x na kwartał (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)															
2	Podłogi maszynowe doczyszczanie wraz z konserwacją antypoślizgową	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie M	1 x dziennie MD	1 x dziennie M	1 x dziennie M	-
3	Kozetki lekarskie, fotele zabiegowe, blaty robocze, lodówki z zewnątrz	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x w tygodniu MD	1 x dziennie MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	2 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	3 x tyg. MD po usunięciu odpadów	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	-
4	Drzwi, kafle ścienne, lamperia	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	1 x dziennie MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	-
5	Umywalki, zlewozmywaki, strefy spryskowe glazury w punkcie wodnym, baterie, podajniki na mydło i dezynfekcję, podajniki na ręczniki	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x dziennie MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby	1 x dziennie MD	1 x w miesiącu M	1 x w miesiącu M	-
5	Mebles i krzesła zmywalne, w tym stoliki i krzesła dla dzieci i przewijaki	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x w tygodniu MD	1 x dziennie MD	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x dziennie MD	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	Piątek (nie dotyczy gabinetów zabiegowych)

Usługa codziennego sprzątnięcia, mycie okien i sprzątnięcie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrze przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10

6	Powierzchnie dotykowe: strefy dotykowe drzwi, klamki, zmywalne uchwyty mebli, przelączniki światła i in.	1 x dziennie MD										-
7	Sprzęt rehabilitacyjny (rowerki, fotele do ćwiczeń oporowych, tablice do ćwiczeń manualnych)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie MD	-
8	Parapety wewnętrzne	1 x dziennie M										-
9	Parapety zewnętrzne	1 x w miesiącu M oraz w razie potrzeby										do 10 każdego miesiąca
10	Balkony	1x w miesiącu M oraz w razie potrzeby										do 10 każdego miesiąca
11	Ostony lamp oświetleniowych oraz wentylatory sufitowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym)	1 x w miesiącu M										do 15 każdego miesiąca
12	Lampy bakteriobójcze, bezcieniowe	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	1 x w tygodniu M	piątek
13	Kaloryfery	1 x w miesiącu M										do 20 każdego miesiąca
14	Toalety, prysznice, wraz z wyposażeniem	3 x dziennie MD oraz w razie potrzeby Glazura na ścianach, lamperia - 1 x tyg. MD										-
15	Kosze na odpady	1 x dziennie MD										-
16	Dywan o wym. 2 m x 3 m - odkurzanie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-

17	Dywan o wym. 2mx3m- pranie chemiczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	do 15 maja
18	Maszynowe doczyszczanie zestawionej parafiny	-	1 x w tygodniu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	piątek
19	Wycieraczki - czyszczenie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 x dziennie	-	-	-	-	-	-
20	Wycieraczki- pranie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 x w roku	-	-	-	-	-	-
21	Mycie okien	raz na 2 miesiące (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)															-
22	Sprzątanie po remontach	w razie potrzeby															-
23	Mycie drzwi zewnętrznych	1 x w miesiącu oraz w razie potrzeby															do 25 każdego miesiąca
24	Sprzątanie schodów wejściowych i poręczy na zewnątrz budynku	1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby															piątek

* Pomieszczenie kasy o powierzchni 2,53 m² - 1 x w tygodniu

** Pomieszczenia: magazyn bielizny, klubu pacjenta - pokój 407 - 1 x tygodniu, łącznie 62,30 m²; archiwa, magazyny, warsztaty - 1 x w miesiącu, łącznie 942,39 m

M – mycie

MD – mycie i dezynfekcja

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
DLA FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ**

KATOWICE UL. POWSTAŃCÓW 31/LOMPY 16

Gabinety lekarskie (w tym Ośrodek Leczenia Uzależnień) (w m ²)	Gabinety zabiegowe (w m ²)	Pracownie diagnostyczne (w m ²)	Pomieszczenie składowania odpadów medycznych (w m ²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny biura) (w m ²)	WC (w m ²)
1 784,24	326,35	587,38 (w tym Pracownie Poradni Rehabilitacyjnej – 187,25)	19,04	4 062,06	221,70

Centralne Laboratorium oraz Pracownia Badań Przesiewowych (w m ²)	Pracownia Patomorfologii (w m ²)	Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy Dorośli i Dzieci (w m ²)	Poradnia Skórno – Wenerologiczna (w m ²)
Całość powierzchni – 741,96 <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 449,36 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 259,19 • WC: 33,41 	Całość powierzchni – 234,39 <ul style="list-style-type: none"> • pracownie: 116,02 • gabinety lekarskie: 21,67 • inne (korytarze, socjalne, biurowe): 85,74 • WC: 10,96 	Całość powierzchni – 278,60 <ul style="list-style-type: none"> • pokoje zabiegowe: 56,82 • gabinety lekarskie: 102,26 • inne (korytarze, gabinet kierownika, socjalne, rejestracja): 103,72 • WC: 15,80 	Całość powierzchni – 195,18 <ul style="list-style-type: none"> • Pokoje zabiegowe: 45,57 • Gabinety lekarskie: 61,58 • inne (korytarze, socjalne, rejestracja): 66,25 • WC: 21,78

UMYWALKI: 260 szt.
ZLEWY: 37 szt.
TOALETY: 71 szt.
KOSZE NA ŚMIECI: 500 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 471 szt. (w tym okna piwniczne) - powierzchnia 1200 m².

Usługa codziennego sprzątnięcia, mycie okien i sprzątnięcie po remoncie w pomieszczeniach Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ulicy Powstańców 31/Lompy 16 oraz w Zabrzę przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 10

**POWIERZCHNIA ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH
DLA FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ**

ZABRZE UL. M. Skłodowskiej – Curie 10

Poradnia dla Chorych na Cukrzycę i Poradnia Alergologiczna – łączna powierzchnia – 330,74m²

Gabinety lekarskie (w m ²)	Gabinety zabiegowe (w m ²)	Inne (korytarze, poczekalnie, pokoje socjalne, magazyny) (w m ²)	WC (w m ²)
111,51	27,06	175,12	17,05

UMYWALKI: 11 szt.

ZLEWY: 3 szt.

TOALETY: 4 szt.

KOSZE NA ŚMIECI: 14 szt.

ILOŚĆ OKIEN: 27 szt. - powierzchnia 50 m².



UMOWA NAJMU NR ZWPS/DA//2016 -WZÓR

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą przy ulicy Powstańców 31, 40-038 Katowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, posiadającym NIP: 954-22-60-699, w imieniu, którego działa

Dyrektor – Grzegorz Nowaczyński,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wynajmującym**”,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”,

zwane łącznie dalej „Stronami”

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie nr 028 o łącznej powierzchni 17,64 m² znajdujące się w piwnicy budynku ZWPS w Katowicach, przy ulicy Powstańców 31.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenie, o którym mowa powyżej, celem przeznaczenia go na szatnię dla pracowników Najemcy świadczących usługi sprzątanania na rzecz Wynajmującego na podstawie umowy nr ZWPS/DA/...../2016
3. Wynajmujący oświadcza, iż na podstawie aktu notarialnego z dnia 11.02.2011 r. posiada prawo użytkowania nieruchomości, której częścią jest lokal, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej Umowy, zwany w dalszej części umowy Przedmiotem najmu. Przedmiot najmu jest wolny od wad prawnych i fizycznych.
4. Przedmiot najmu jest wyposażony w instalację elektryczną, centralne ogrzewanie, instalację wodno – kanalizacyjną.
5. Przedmiot najmu nie jest umeblowany.

§ 2

1. Najemca każdorazowo w danym dniu rozpoczyna i kończy korzystanie z Przedmiotu najmu, poprzez pobranie i zwrot kluczy do Przedmiotu najmu, na portierni budynku, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy.
2. Oddanie Przedmiotu najmu Najemcy w najem, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 3

1. Strony ustalają czynsz najmu w wysokości 231,08 zł netto plus podatek VAT, tj. 284,23 zł brutto miesięcznie.
2. Oprócz czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Najemca jest zobowiązany do ponoszenia na rzecz Wynajmującego opłat, związanych z Przedmiotem Umowy, a wskazanych w kalkulacji, znajdującej się w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część Umowy.
3. Zapłata za wynajęte pomieszczenia będzie następowała przez wzajemne potrącanie wierzytelności Zamawiającego i Wykonawcy, wynikające z umowy najmu oraz umowy na wykonywanie usług porządkowych.

4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jednostronnego podwyższania opłat, o których mowa w § 3 ust.2 Umowy, w przypadku zmian wynikających ze wzrostu cen dostawców mediów lub zmian przepisów prawnych mających wpływ na wysokość opłat, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wynajmujący poinformuje Najemcę o wzroście opłat odrębnym pismem.
5. Zmiana czynszu najmu będzie dokonywana z początkiem każdego roku kalendarzowego w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny w Warszawie za poprzedni rok kalendarzowy. Pierwsza zmiana czynszu zostanie dokonana począwszy od 01.02.2017 r.
6. Zmiana czynszu o której mowa w ust. 5 powyżej nie jest uważana za zmianę umowy i nie wymaga formy aneksu.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystywania Przedmiotu najmu wyłącznie do celów określonych w § 1 ust. 2 Umowy,
 - b) utrzymania czystości w ramach Przedmiotu najmu, w tym w szczególności dokonywanie dezynsekcji, prac konserwacyjnych, bieżących napraw na własny koszt.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, sanitarno-higienicznych i przeciwpożarowych określonych we właściwych przepisach prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i wydanym na jej podstawie Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 nr 109 poz.719).
3. Najemca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych oraz za wykonywanie obowiązków zgodnie z przytoczonymi powyżej przepisami i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność przed właściwymi organami i przed Wynajmującym w razie wystąpienia szkód wynikłych z naruszenia powyższych postanowień.
4. Najemca nie może wykonywać w Przedmiocie najmu na własny koszt żadnych prac adaptacyjnych i wprowadzać do lokalu ulepszeń, bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku wyrażenia przez Wynajmującego zgody o której mowa w zdaniu poprzednim całkowity koszt nakładów na Przedmiot najmu ponosi Najemca. Wynajmujący nie ma obowiązku zwrotu nakładów dokonanych przez Najemcę na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie, w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Najemca nie może oddać Przedmiotu najmu osobom trzecim do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. Najemca jest zobowiązany do ubezpieczenia Przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw zdarzeń losowych.
7. W celu wykonania zobowiązania o którym mowa w ust. 6 powyżej Najemca przedłoży Wynajmującemu odpowiednią polisę w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.**
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, w którym lokal będący Przedmiotem najmu stanie się Wynajmującemu potrzebny w celu prowadzenia statutowej działalności.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Najemca dopuszcza się zwłoki w płatności faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego,

- b) Najemca dopuszcza się naruszeń innych istotnych postanowień umowy.
4. Dla wypowiedzenia stosuje się formę pisemną pod rygorem nieważności, ze skutkiem obowiązującym od dnia doręczenia wypowiedzenia.
5. Przedmiotowa umowa najmu ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy nr ZWPS/DA/..... /2016

§ 6

1. Wydanie Przedmiotu najmu Wynajmującemu, w stanie nie pogorszonym, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
2. Jeżeli Najemca nie wyda Przedmiotu najmu w terminie, o którym mowa w ust.1 powyżej, zapłaci Wynajmującemu kwotę w wysokości 10% czynszu miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień zajmowania lokalu ponad umówiony termin.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ustalone Uchwałą nr 1784/277/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13.08.2013 r.
3. Ewentualne spory na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

SPRAWDZONO OD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM
ADWOKAT

Przemysław Gatarz

Kalkulacja do umowy najmu pomieszczenia 028powierzchnia 17,64 m²

Lp.	Nazwa składnika	Miesięcznie		Cena netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto	Uwagi
		Ilość	Jednostka						
1	Energia elektryczna	9,00	KWh	0,421	3,78	23	0,87	4,65	ryczałt
2	Energia Ciepła	17,64	m ²	2,12	37,40	23	8,6	46,00	ryczałt
3	Woda	1,00	m ³	5,39	5,39	8	0,43	5,82	ryczałt
4	Ścieki	1,00	m ³	7,68	7,68	8	0,61	8,29	ryczałt
5	Dozór	17,64	m ²	0,35	6,17	23	1,42	7,59	ryczałt
6	Koszty administracyjne	1,00	miesiąc	12,52	12,52	23	2,88	15,40	ryczałt
	RAZEM :							87,75	
7	Czynsz	17,64	m ²	13,10	231,08	23	53,15	284,23	
	RAZEM :							371,98	